



## Nachwuchsgruppe ,MINT für die Umwelt' 2021 Hinweise zu den Anlagen

### Zu Anlage 1: Projektbeschreibung

Diese Anlage wird als PDF-Dokument (max. 5 MB) ohne Kopierschutz im Antragsportal hochgeladen.

Bitte beachten Sie bei der Erstellung der Projektbeschreibung folgende Vorgaben:

▶ **Formale Vorgaben**

Umfang: max. 5 Seiten, Bilder, Grafiken und Literaturverzeichnis werden bei der Textlänge mitgezählt. Bitte verzichten Sie auf ein Deckblatt.

Formatierung: Arial (10pt), Zeilenabstand 1,15-fach, Seitenrand (umlaufend) 2,5 cm

▶ **Gliederung**

1. Forschungsidee (Ausgangspunkt und Ziel)
2. Erkenntnisgewinn des Projekts (erwartete Ergebnisse und gesellschaftliche Relevanz)
3. Projektaufbau und -ablauf inkl. Meilensteinplan und intendierter Stellenplanung (Zusammensetzung der Nachwuchsgruppe mit Angabe der geplanten Fachgebiete der einzustellenden Mitarbeiter\*innen und der zu bearbeitenden Themen bzw. skizzierten Arbeitspakete)
4. Kurze Darstellung der eigenen Vorarbeiten
5. Geplante Beteiligung an bzw. Einbringung der Nachwuchsgruppe/Nachwuchsgruppenleitung in die Forschungsaktivitäten (Kooperationen) und Lehre innerhalb der aufnehmenden Institution

Die Projektbeschreibung wird nur mit dieser Formatierung und Gliederung akzeptiert.

### Zu Anlage 2: Kostenplan

Diese Anlage wird als PDF-Dokument (max. 5 MB) ohne Kopierschutz im Antragsportal hochgeladen.

Bitte orientieren Sie sich bei der Erstellung des Kostenplans an nachstehender Vorlage. Sie können den Kostenplan bei Bedarf um zusätzlich schriftliche Erläuterungen (unterhalb der Tabelle) ergänzen. Die Kalkulation sollte auf vier Projektjahre ausgelegt sein.

<b>Kostenart</b> (Bitte Beschreibung und Kal- kulationsbasis angeben)	Geplante Gesamtkosten	Eigenmittel	Drittmittel (be- antragt oder bewilligt)	bei der Vector Stiftung beantragt
<b>Sachkosten</b> (Materialkosten, etc.)				
- Sachkosten 1	€	€	€	€
- Sachkosten 2	€	€	€	€
- ...	€	€	€	€
<b>Personalkosten</b> (genaue Angaben: Stellenumfang, Entgeltgruppe/Entgeltstufe)				
- Personalkosten 1	€	€	€	€
- Personalkosten 2	€	€	€	€
- ...	€	€	€	€
<b>Verwaltungsgemeinkosten</b> (Gemeinkostenanteil auf Personal und/oder Sachkosten)				
- ...	€	€	€	€
- ...	€	€	€	€
<b>Sonstige Kosten</b> (Reisekosten, Publikationskosten, etc.)				
- Sonstige Kosten 1	€	€	€	€
- Sonstige Kosten 2	€	€	€	€
- ...	€	€	€	€
<b>Gesamtkosten und -finanzierung</b>	[Summe] €	[Summe] €	[Summe] €	[Summe] €

### Zu Anlage 3: Kurzelebenslauf (CV) des Antragstellers

Diese Anlage wird als PDF-Dokument (max. 5 MB) ohne Kopierschutz im Antragsportal hochgeladen.

Bitte reichen Sie max. 1 Din A4-Seite mit folgender Gliederung ein:

1. Datum, Ort, Titel und Note der Promotion
2. Wichtigste berufliche Stationen inkl. aktueller Tätigkeit
3. Forschungsschwerpunkte
4. Lehrerfahrung

### Zu Anlage 4: Unterschriebene Absichtserklärung

Diese Anlage wird als PDF-Dokument (max. 5 MB) ohne Kopierschutz im Antragsportal hochgeladen.

Die Absichtserklärung sollte von der Institutsleitung der aufnehmenden Einrichtung unterschrieben sein (und kann zusätzlich von dem Mentor / der Mentorin der Nachwuchsgruppenleitung gezeichnet werden). Hierbei handelt es sich noch nicht um die verbindliche Aufnahmezusage.