



Informationen zur Immatrikulation (Einschreibung)

Sie haben einen Zulassungsbescheid erhalten – herzlichen Glückwunsch!

Der nächste Schritt ist die **Immatrikulation (Einschreibung)** an der Universität Hohenheim (zuerst Online-Einschreibung, dann schriftliche Einschreibung per Post).

Ganz wichtig: Ihren Antrag auf Einschreibung (den Sie nach der Online-Einschreibung angezeigt bekommen) müssen Sie ausdrucken und unterschreiben. Der ausgedruckte und unterschriebene Antrag muss innerhalb der in Ihrem Zulassungsbescheid angegebenen **Einschreibefrist (Immatrikulationsfrist)** an der Universität Hohenheim eingegangen sein.

Wenn Sie Ihre Zulassung *nicht* annehmen möchten, lassen Sie die Einschreibefrist bitte einfach verstreichen, ohne weiter etwas zu tun.

A Sie sind aktuell nicht an der Universität Hohenheim eingeschrieben?

Gehen Sie bitte wie folgt vor, um sich einzuschreiben:

1) Lassen Sie von der Krankenkasse eine Meldung über Ihren Versicherungsstatus an die Universität Hohenheim schicken!

- Sie sind bei einer gesetzlichen Krankenkasse versichert? Ihr Versicherungsnachweis wird von Ihrer gesetzlichen Krankenkasse elektronisch an uns übermittelt. Dazu fordern Sie bitte bei Ihrer Krankenkasse den "Meldegrund 10 für Uni Hohenheim" an. Die Chip-Karte/EHIC oder eine schriftliche Mitgliedsbescheinigung können nicht akzeptiert werden.
- Sie sind privat versichert? Dann muss eine gesetzliche Krankenkasse uns eine elektronische Meldung schicken, dass Sie nicht gesetzlich versichert sind. Dazu fordern Sie bitte bei einer gesetzlichen Krankenkasse den "Meldegrund 10 für Uni Hohenheim" an. Die Chip-Karte/EHIC oder eine schriftliche Bescheinigung können nicht akzeptiert werden.
- Sie sind im Ausland versichert? Dann muss eine deutsche gesetzliche Krankenkasse uns eine elektronische Meldung schicken, dass Sie in Deutschland nicht gesetzlich versichert sind. Dazu fordern Sie bitte bei einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse den "Meldegrund 10 für Uni Hohenheim" an. Die Chip-Karte/EHIC oder eine schriftliche Bescheinigung können nicht akzeptiert werden.

Achtung: Die deutsche gesetzliche Krankenkasse kann diese Meldung nur an die Universität Hohenheim schicken, wenn Ihre ausländische Versicherung anerkannt ist. Ansonsten müssen Sie sich in Deutschland versichern.

2) Schreiben Sie sich online ein!

Legen Sie bitte folgende Unterlagen bereit, da Sie diese für das Ausfüllen benötigen:

- Krankenversicherungsnummer (falls Sie gesetzlich versichert sind)
- Passbild (zum Hochladen)
- Nachweise über ein bisheriges Studium, falls Sie bereits in Deutschland eingeschrieben waren.

Melden Sie sich in HohCampus in Ihrem Bewerber-Account an und wählen Sie „Studienplatz annehmen“ und / oder „Immatrikulation beantragen“. Füllen Sie nun alle für die Online-Immatrikulation erforderlichen Felder aus.

Im Anschluss an die Online-Immatrikulation drucken Sie bitte den „Antrag auf Einschreibung (Immatrikulation)“ (pdf-Dokument) aus und unterschreiben diesen.

2) Überweisen Sie den Semesterbeitrag und ggf. Studiengebühren!

Dies ist wichtig, da es bis zu einer Woche dauern kann, bis dieser bei uns eingeht!

- Semesterbeitrag für das Wintersemester 2023/24: 186,70 €
- Sofern Sie zusätzlich Studiengebühren bezahlen müssen, erhalten Sie einen gesonderten Bescheid
- Verwendungszweck: Geben Sie die Nummer an, die Sie in der „Checkliste zur Einschreibung (Immatrikulation)“ finden. Diese Checkliste wird mit dem Antrag auf Einschreibung ausgedruckt. Dort finden Sie auch die Bankverbindung der Universität Hohenheim. Bitte verwenden Sie nur den Verwendungszweck aus der Checkliste!

3) Schicken Sie Ihre Unterlagen an uns!

Schicken Sie nun den ausgedruckten und unterschriebenen Antrag auf Einschreibung mit den laut Checkliste erforderlichen Unterlagen an folgende Adresse:

Universität Hohenheim
Studiensekretariat
Schloss Hohenheim 1
70599 Stuttgart

Ihre Unterlagen müssen innerhalb der Einschreibfrist (siehe Zulassungsbescheid) an der Universität Hohenheim angekommen sein!

Sofern eine Beglaubigung der Unterlagen gefordert wird, lassen Sie die Anlagen bitte beglaubigen. Beglaubigungen erstellt jede Kommunalverwaltung (meist Bürgerbüros).

Falls im Zulassungsbescheid noch fehlende Unterlagen angefordert werden (beispielsweise Sprachnachweise), legen Sie bitte auch diese bei.

Wichtig! Eine Bearbeitung des Antrags ist nur möglich, wenn dieser vollständig ist und der Semesterbeitrag bei uns eingegangen ist. **Bitte schicken Sie uns daher nur vollständige Anträge.**

4) Drucken Sie das „Datenkontrollblatt“ aus!

Drucken Sie das online angebotene Datenkontrollblatt **für Ihre Unterlagen** aus! So haben Sie einen schriftlichen Nachweis für die Online-Einschreibung.

B Sie sind bereits an der Universität Hohenheim eingeschrieben?

Gehen Sie bitte wie folgt vor, um in einen Master-Studiengang oder einen anderen Bachelor-Studiengang zu wechseln:

Füllen Sie die Online-Immatrikulation wie unter 2. beschrieben aus. Anschließend drucken Sie den Antrag auf Einschreibung aus und schicken uns diesen zu. Ihre Unterlagen müssen innerhalb der Einschreibfrist (siehe Zulassungsbescheid) an der Universität Hohenheim eingegangen sein.

Wir benötigen:

- **keine** Meldung der Krankenkasse
- ein Passbild **nur**, wenn Sie einen neuen Studierendenausweis beantragen möchten (kreuzen Sie in der Checkliste bitte das entsprechende Feld an)
- den **Semesterbeitrag** überweisen Sie bitte mit dem Verwendungszweck, den Sie in Ihrem Online-Portal zur Rückmeldung finden – sofern Sie nicht bereits für das Wintersemester 2023/24 rückgemeldet sind (bitte überweisen Sie nicht doppelt!).

C Wie geht es weiter?

Eingangsbestätigung:

Dass Ihre Unterlagen bei uns eingegangen sind, sehen Sie in HohCampus in Ihrem Bewerbungsaccount durch die Änderung des Status auf „Immatrikulationsantrag in Bearbeitung“. Auf die Statusänderung werden Sie durch eine E-Mail hingewiesen, sofern Sie eingestellt haben, dass Sie bei Statusänderungen per E-Mail informiert werden.

Antrag vollständig und Semesterbeitrag eingegangen?

Wenn der Einschreibeanspruch inklusive aller erforderlichen Unterlagen vorliegt und auch der Semesterbeitrag bei uns eingegangen ist, erhalten Sie Ihre Einschreibeunterlagen innerhalb von drei Wochen.

Die Einschreibeunterlagen umfassen:

- Studierendenausweis (Chipkarte - dient eingeschränkt auch als VVS-Fahrausweis)
- Zugangsinformationen für Hohenheimer Nutzerkonto

Falls Sie schon in Hohenheim eingeschrieben sind, erhalten Sie einen neuen Studierendenausweis nur, wenn Sie in der Checkliste das entsprechende Feld angekreuzt haben und ein Passbild hochgeladen ist. Ansonsten gilt ihr alter Ausweis weiterhin. Auch Ihr Hohenheim Account gilt weiterhin und Sie behalten Ihre Matrikelnummer.

D Sie möchten Kontakt zu uns aufnehmen?

Wenden Sie sich bei Fragen ...

- zur Einschreibung an das **Studiensekretariat**: www.uni-hohenheim.de/einschreiben
- zum Studium bzw. zu Ihrem Stundenplan an die **Zentrale Studienberatung**:
www.uni-hohenheim.de/zsb-studieninteressierte
- zu Prüfungen an das **Prüfungsamt**: www.uni-hohenheim.de/pruefung

Weitere **Informationen zum Studienbeginn** finden Sie unter: www.uni-hohenheim.de/dein-studienstart