



## Antrag auf Anerkennung eines Hohenheimer Moduls

### *Application for recognition of a Hohenheim module*

#### 1. Angaben zur Person:

Matrikelnummer                      Nachname, Vorname                      E-Mail-Adresse  
*Matriculation number                      Last name, first name                      E-mail address*

@uni-hohenheim.de

Telefonnummer                      Studiengang der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften  
*Phone number                      Degree program of the Faculty of Economics and Social Sciences*

#### 2. Angaben zum Studium, in dem die Leistungen erbracht wurden

Hochschule, an der die Leistung erbracht wurde  
*University at which the academic achievement was made:*

Studiengang in dem die Leistung erbracht wurde (Abschluss +  
Studiengang)  
*Degree program in which the academic achievement was made:*

#### 3. Angaben zu den Leistungen

Modul an der Universität Hohenheim (für welche die Anerkennung gelten soll) <i>Module at the University of Hohenheim (for which the recognition is to apply)</i>			Erbrachte Leistungen (die anerkannt werden soll) <i>Achievements completed (to be recognized)</i>			Vorschlag modul- verantwort- liche Person (A, NA / Unterschrift)
Modul- code	Modultitel <i>Module title</i>	ECTS	Bezeichnung (gemäß Notenspiegel, Zeugnis) <i>Title (according to transcript of records, certificate)</i>	Note <i>Grade</i>	ECTS	

ECTS = ECTS-Credits

**Ich beantrage die Anerkennung der oben genannten Leistungen. Ich versichere, dass die genannten Leistungen nicht in einem anderen Anerkennungsverfahren geprüft werden. Weiter versichere ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.**

*I apply for recognition of the above-mentioned benefits. I confirm that the above-mentioned benefits are not being assessed in another recognition procedure. I further confirm that the information I have provided is correct.*

Datum

Unterschrift Studierender:

## Wichtige Hinweise!

1. Verwenden Sie dieses Formular in Bachelor-Studiengängen nicht für Pflichtmodule. Hierfür gibt es ein gesondertes Formular
2. Bitte beachten Sie, dass Ihren Antrag vollständig einreichen. Die folgenden Unterlagen sind einzureichen:
  - vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular (2 Seiten)
  - Notenspiegel (online verifizierbar oder im Original bestätigt durch eine autorisierte Stelle an der ausstellenden Hochschule) mit Angabe der Einzelnoten und ECTS-Punkte
  - Inhaltliche Erläuterung der erbrachten Leistungen mit Kompetenzbeschreibung, z.B. Auszug aus dem Modulhandbuch oder detaillierte Vorlesungsgliederung, ergänzend Kompetenzbeschreibung
3. Mit dem vollständigen Antrag müssen Sie sich an den Hohenheimer Modulverantwortlichen für das Modul wenden, das Sie anerkennen lassen möchten. Als Studierende in einem kommunikationswissenschaftlichen Studiengänge senden Sie den Antrag mit den Unterlagen an [Kowi-koordination@uni-hohenheim.de](mailto:Kowi-koordination@uni-hohenheim.de).
4. Sobald die Entscheidung des Modulverantwortlichen getroffen ist, können Sie den Antrag beim Prüfungsamt einreichen.
5. Dem Antrag müssen ohne weitere Nachforschungen alle Voraussetzungen der Anerkennung entnommen werden können. Wichtig: Die Modulbezeichnung in Zeugnis und Modulhandbuch müssen übereinstimmen! Es muss eindeutig erkennbar sein, welcher Note welche ECTS-Punkte und welche Modulinhalt zuzuordnen sind. Bei unvollständigen oder unklaren Unterlagen ist eine Prüfung nicht möglich. Eine Anerkennung kommt dann grundsätzlich nicht in Betracht.



Achtung: Die Anerkennung von Leistungen, die Sie vor Ihrem Studium an einer anderen Hochschule erbracht haben, müssen Sie innerhalb der ersten drei Monate beantragen, in denen Sie in Hohenheim eingeschrieben sind. Also entweder bis zum 31.12., wenn Sie ihr Studium im Wintersemester in Hohenheim starten oder bis zum 30.06., wenn Sie im Sommersemester in Hohenheim beginnen.

## Important notes!

1. *Do not use this form for compulsory modules in Bachelor's degree programs. There is a separate form for this purpose*
2. *Please note that your application must be submitted in full. The following documents must be submitted:*
  - *Fully completed and signed application form (2 pages)*
  - *Transcript of records (can be verified online or confirmed in the original by an authorized body at the issuing university) stating the individual grades and ECTS credits*
  - *Explanation of the content of the coursework completed with a description of competencies, e.g. excerpt from the module handbook or detailed course outline, supplementary description of competencies*
3. *You must submit the complete application to a Hohenheim module supervisor for the module you wish to have recognized.*
4. *As soon as the module supervisor has made a decision, you can submit the application to the Examinations Office.*
5. *All requirements for recognition must be included in the application without further investigation. Important: The module designation in the certificate and module handbook must match! It must be clearly recognizable which ECTS credits and which module content are to be assigned to which grade. An assessment is not possible if the documents are incomplete or unclear. Recognition is then generally not possible.*



Please note: *You must apply for credits that you have earned at another university before your studies within the first three months in which you are enrolled at Hohenheim. This means either by 31.12. if you start your studies in the winter semester in Hohenheim or by 30.06. if you start in the summer semester in Hohenheim.*