



UNIVERSITÄT
HOHENHEIM

Prüfungsordnung für die Bachelor- Studiengänge der Fakultät Naturwissenschaften (ausgenommen „Biologie Lehramt an Gymnasien“ BA)

Nichtamtliche Lesefassung der Prüfungsordnung der Universität Hohenheim für die Bachelor-Studiengänge der Fakultät Naturwissenschaften (ausgenommen „Biologie Lehramt an Gymnasien“ BA) vom 29.07.2015 (Amtliche Mitteilung Nr. 1061) einschließlich der 1. Änderungssatzung vom 23.05.2016 (Amtliche Mitteilung Nr. 1101), der 2. Änderungssatzung vom 05.10.2016 (Amtliche Mitteilung Nr. 1121), der 3. Änderungssatzung vom 16.05.2017 (Amtliche Mitteilung Nr. 1152), der 4. Änderungssatzung vom 24.07.2017 (Amtliche Mitteilung Nr. 1161), der 5. Änderungssatzung vom 15.03.2019 (Amtliche Mitteilung Nr. 1224), der vom Senat am 28.08.2019 beschlossenen 6. Änderungssatzung (Amtliche Mitteilung Nr. 1243), der 7. Änderungssatzung vom 19.04.2021 (Amtliche Mitteilung Nr. 1335) sowie der 8. Änderungssatzung vom 20.05.2021 (Amtliche Mitteilung Nr. 1345).

Prüfungsordnung der Universität Hohenheim für die Bachelor-Studiengänge der Fakultät Naturwissenschaften (ausgenommen „Biologie Lehramt an Gymnasien“ BA)

Inhaltsverzeichnis

Allgemeiner Teil	3
§ 1 Geltungsbereich und Inhalt der Prüfungsordnung	3
§ 2 Zweck der Prüfung und akademischer Grad.....	3
§ 3 Regelstudienzeit, Aufbau des Studiums, Modularisierung.....	3
§ 4 Doppelabschlussprogramme	3
§ 5 Lernraumsemester [entfällt].....	4
§ 6 Lehr- und Prüfungssprache.....	4
§ 7 Prüfungsausschuss.....	4
§ 8 Prüfende und Beisitzende	5
§ 9 Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, Anrechnung von Studienzeiten	5
§ 10 Orientierungsprüfung und Zwischenprüfung	6
§ 11 Endfrist für die Bachelor-Prüfung.....	6
§ 12 Modulprüfungen	7
§ 13 Prüfungsleistungen	7
§ 14 Studienleistungen	8
§ 15 Zulassung zu Modulprüfungen.....	8
§ 16 Schriftliche Modulprüfungen, Klausuren mit Antwort-Wahl-Aufgaben	9
§ 17 Computergestützte Modulprüfungen.....	10
§ 18 Mündliche Modulprüfungen.....	10
§ 19 Bewertung der Modulprüfungen, Berechnung der Modulnoten, Bestehen von Modulprüfungen	11
§ 20 Zulassung zur Bachelor-Arbeit, Vergabe des Themas	12
§ 21 Bachelor-Arbeit	12
§ 22 Abgabe, Bewertung und Wiederholung der Bachelor-Arbeit	13
§ 23 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß, Mängelrüge.....	15
§ 24 Wiederholung von Prüfungsleistungen	15
§ 25 Endgültiges Nichtbestehen einer Modulprüfung	16
§ 26 Verlust des Prüfungsanspruchs	16
§ 27 Bestehen und Gesamtbewertung der Bachelor-Prüfung	16
§ 28 Zeugnis, Diploma Supplement, Urkunde	16
§ 29 Schutzfristen, Fristverlängerung	17
§ 30 Nachteilsausgleich für Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen	18
§ 31 Aberkennung des akademischen Grades	18
§ 32 Einsichtsrecht.....	18

Besonderer Teil	19
I. Allgemein geltende Bestimmungen.....	19
§ 33 Akademischer Grad	19
§ 34 Ergänzende Bestimmungen zum Aufbau des Studiums.....	19
§ 35 Ergänzende Bestimmungen zur Anrechnung von Studienzeiten, Anerkennung von Studienleistungen und Modulprüfungen	19
§ 36 Ergänzende Bestimmungen zu Modulprüfungen	19
§ 37 Inhalt und Umfang der Orientierungsprüfung.....	20
§ 38 Ergänzende Bestimmungen zur Bachelor-Arbeit, Ausgabe und Bearbeitungszeit	20
§ 39 Ergänzende Bestimmungen zur Bewertung der Bachelor-Arbeit.....	20
II. Studiengangsspezifische Bestimmungen	21
§ 40 Aufbau des Bachelor-Studiengangs Biologie.....	21
§ 41 Aufbau des Bachelor-Studiengangs Ernährungsmanagement und Diätetik	23
§ 42 Aufbau des Bachelor-Studiengangs Ernährungswissenschaft	25
§ 43 Aufbau des Bachelor-Studiengangs Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie	27
Schlussbestimmungen	29

Allgemeiner Teil

§ 1 Geltungsbereich und Inhalt der Prüfungsordnung

(1) Diese Prüfungsordnung gilt für die Bachelor-Studiengänge der Fakultät Naturwissenschaften der Universität Hohenheim (ausgenommen „Biologie Lehramt an Gymnasien“ BA).

(2) Die Prüfungsordnung ist in einen allgemeinen und in einen besonderen Teil gegliedert. Der allgemeine Teil enthält Bestimmungen, die studiengangübergreifende Sachverhalte für alle Bachelor-Studiengänge der Universität Hohenheim einheitlich und verbindlich regeln. Der besondere Teil umfasst studiengangsspezifische Bestimmungen, die nur für die jeweiligen Bachelor-Studiengänge der Fakultät Naturwissenschaften gelten.

(3) Ergänzend zu dieser Prüfungsordnung erstellt die Fakultät Naturwissenschaften für jeden Bachelor-Studiengang einen Studienplan sowie einen Modulkatalog.

§ 2 Zweck der Prüfung und akademischer Grad

(1) Durch die Bachelor-Prüfung soll festgestellt werden, ob die Grundlagen des jeweiligen Studiengangs beherrscht und die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Teilgebieten überblickt werden, die Fähigkeit vorliegt, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden und auf dieser Basis Entscheidungen zu treffen sowie die erforderlichen gründlichen Fachkenntnisse erworben wurden, um in einschlägigen Berufsfeldern fachkundig tätig zu sein.

(2) Aufgrund der bestandenen Bachelor-Prüfung wird der akademische Grad „Bachelor of Science“ (abgekürzt: B.Sc.) bzw. „Bachelor of Arts“ (abgekürzt: B.A.) verliehen. Näheres regeln die Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung.

§ 3 Regelstudienzeit, Aufbau des Studiums, Modularisierung

(1) Die Regelstudienzeit für Bachelor-Studiengänge beträgt sechs Semester und beinhaltet alle Prüfungen, die Bachelor-Arbeit sowie ggf. Zeiten praktischer Tätigkeit. Die Bestimmungen in § 5 Absatz 1 bleiben hiervon unberührt.

(2) Die Bachelor-Prüfung erfolgt in Form von studienbegleitenden Modulprüfungen und der abschließenden Bachelor-Arbeit. Module werden semesterbegleitend angeboten und umfassen jeweils eine oder mehrere thematisch und zeitlich aufeinander abgestimmte Lehrveranstaltungen. Module werden in der Regel jeweils mit einer benoteten oder unbenoteten Modulprüfung abgeschlossen; dies gilt nicht für berufspraktische Module. Der Studieninhalt orientiert sich am jeweils geltenden Studienplan, ergänzt um den Modulkatalog.

(3) Das Bachelor-Studium enthält gemäß den Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung Pflicht-, gegebenenfalls Wahlpflicht- und Wahlmodule. Im besonderen Teil dieser Prüfungsordnung kann geregelt werden, ob und unter welchen Voraussetzungen Zusatzmodule bzw. Zusatzfächer während des Studiums erbracht werden können. Zusatzmodule bzw. Zusatzfächer sind Leistungen, die für den erfolgreichen Abschluss der Bachelor-Prüfung nicht erforderlich sind und in die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung nicht einfließen. Die Bestimmungen in § 5 bleiben hiervon unberührt.

(4) Für erfolgreich abgeschlossene Module werden ECTS-Credits vergeben. Ein Modul ist erfolgreich abgeschlossen, wenn die Modulprüfung gemäß § 19 bestanden ist.

(5) Für den erfolgreichen Abschluss der Bachelor-Prüfung müssen mindestens 180 ECTS-Credits erworben werden, davon 12 ECTS-Credits in der Bachelor-Arbeit. Anzahl, Name und ECTS- Umfang der während des Studiums zu belegenden Module legen die Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung und die Studienpläne fest.

§ 4 Doppelabschlussprogramme und Multiple Degree Programme

Im Rahmen eines Bachelor-Studiengangs können Doppelabschlussprogramme und Multiple Degree Programme angeboten werden. Modulprüfungen in Modulen, die im Rahmen eines Doppelabschlussprogramms oder eines Multiple Degree Programms an der

Partneruniversität abgelegt werden, erfolgen nach den Regeln der jeweiligen Partneruniversität. Die Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung regeln auf der Grundlage der jeweiligen Kooperationsvereinbarung die Einzelheiten der Doppelabschlussprogramme.

§ 5 Lernraumsemester [entfällt]

§ 6 Lehr- und Prüfungssprache

Lehr- und Prüfungssprache ist Deutsch. Einzelne Module im Wahlbereich und im Wahlpflichtbereich können ganz oder teilweise auch in englischer Sprache angeboten werden, solange eine ausreichende Anzahl der Module in deutscher Sprache zur Wahl steht, um das Studium in deutscher Sprache durchführen zu können. Die Sprache des jeweiligen Moduls ist im Modulkatalog und/oder im Studienplan anzugeben. Der zuständige Prüfer kann zulassen, dass die Studien- und Prüfungsleistungen zusätzlich auch in einer anderen Sprache als der im Modulkatalog und/oder im Studienplan festgelegten Sprache erbracht werden können.

§ 7 Prüfungsausschuss

- (1) Für die Organisation der Prüfungen und die weiteren durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben werden Prüfungsausschüsse gebildet. Ein Prüfungsausschuss kann für einen oder mehrere Studiengänge zuständig sein.
- (2) Jeder Prüfungsausschuss besteht aus fünf Mitgliedern des hauptberuflichen wissenschaftlichen Personals, darunter mindestens drei professorale Mitglieder. Die Amtszeit beträgt zwei Jahre. Dem Prüfungsausschuss gehört ferner ein studentisches Mitglied mit beratender Stimme an. Dessen Amtszeit beträgt ein Jahr. Die/Der Vorsitzende, die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertretung werden vom Fakultätsrat der zuständigen Fakultät bestellt. Zu Vorsitzenden und Stellvertretern können nur professorale Mitglieder bestellt werden. Wiederbestellung ist zulässig.
- (3) Die laufenden Geschäfte des Prüfungsausschusses werden durch die/den Vorsitzende/n geführt. Der Prüfungsausschuss entscheidet mit einfacher Stimmenmehrheit; bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der/des Vorsitzenden den Ausschlag. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben der/dem Vorsitzenden mindestens zwei weitere stimmberechtigte Mitglieder, darunter ein professorales Mitglied, anwesend sind. Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich.
- (4) Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf die/den Vorsitzende/n übertragen. In dringenden Angelegenheiten, deren Erledigung nicht bis zu einer Sitzung des Prüfungsausschusses aufgeschoben werden kann, entscheidet die oder der Vorsitzende an dessen Stelle. Die Gründe für die Eilentscheidung und die Art der Erledigung sind den Mitgliedern des Prüfungsausschusses spätestens bei der nächsten Sitzung des Prüfungsausschusses mitzuteilen.
- (5) Die Beschlüsse des Prüfungsausschusses sind zu protokollieren.
- (6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme der Prüfungen beizuwohnen.
- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertretung unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, verpflichtet sie die/der Vorsitzende zur Verschwiegenheit.
- (8) Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses werden den Betroffenen unverzüglich schriftlich und mit Begründung mitgeteilt. Der Bescheid wird mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehen.
- (9) Der Prüfungsausschuss wird bei der Erfüllung seiner Aufgaben durch das Prüfungsamt unterstützt.
- (10) Die Verfahrensordnung für Gremien, Ausschüsse und Kommissionen der Universität Hohenheim findet in ihrer jeweils aktuellen Fassung Anwendung.

§ 8 Prüfende und Beisitzende

(1) Der Prüfungsausschuss bestellt die bei den Prüfungen mitwirkenden Prüfenden und Beisitzenden. Die Bestimmung der Beisitzenden kann vom Prüfungsausschuss auf die jeweiligen Prüfenden delegiert werden.

(2) Zu Prüfenden dürfen nur Professorinnen und Professoren, Hochschul- und Privatdozentinnen und -dozenten, Juniorprofessorinnen und -professoren, Lehrbeauftragte sowie diejenigen akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, denen die Prüfungsbefugnis gemäß § 52 Absatz 1 Satz 6 Halbsatz 2 LHG übertragen wurde, bestellt werden.

(3) Zu Beisitzenden dürfen nur Personen bestellt werden, die mindestens einen dem angestrebten Abschluss entsprechenden gleichwertigen Abschluss erworben haben.

(4) Die Prüfungstermine und Namen der Prüfenden, die für die einzelnen Module bestellt wurden, werden vom Prüfungsamt rechtzeitig bekannt gegeben. Sofern die Modulprüfungen durch die Fakultäten organisiert werden, haben die für die Organisation zuständigen Stellen diese Informationen rechtzeitig an das Prüfungsamt zu übermitteln. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Zuweisung zu bestimmten Prüfungsberechtigten. Die bestellten Prüfenden sind zur Abnahme der Modulprüfung innerhalb der festgelegten Fristen verpflichtet, falls sie nicht durch triftige Gründe verhindert sind, die sie rechtzeitig der/dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses anzuzeigen haben.

§ 9 Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, Anrechnung von Studienzeiten

(1) Studien- und Prüfungsleistungen, die in anderen Studiengängen an der Universität Hohenheim, an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien der Bundesrepublik Deutschland oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen oder Abschlüssen besteht, die ersetzt werden.

(2) Kein wesentlicher Unterschied im Sinne von Absatz 1 besteht bei der Anerkennung einer Studien- oder Prüfungsleistung

- anstelle eines Pflichtmoduls, wenn die erworbenen Kompetenzen zu mindestens 75 % mit den für das Pflichtmodul im Hohenheimer Modulkatalog aufgeführten Lern- und Qualifikationszielen übereinstimmen; bei Unklarheiten kann der Modulverantwortliche zu Rate gezogen werden;
- anstelle eines Wahlpflichtmoduls, wenn die erworbenen Kompetenzen für die gewählte Fachrichtung bzw. das gewählte Profil geeignet sind;
- anstelle eines Wahlmoduls, wenn die erworbenen Kompetenzen bezüglich des Niveaus denen des betreffenden Bachelor-Studiengangs im Wesentlichen entsprechen.

Der Prüfungsausschuss kann abweichend von Satz 1 bei fachverwandten Studiengängen die durch Studien- und Prüfungsleistungen erworbenen Kompetenzen pauschal anerkennen. Die Kriterien für die Pauschalenerkennung legt der Prüfungsausschuss fest.

(3) Außerhalb des Hochschulsystems erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten werden angerechnet, wenn zum Zeitpunkt der Anrechnung die für den Hochschulzugang geltenden Voraussetzungen erfüllt sind, die auf das Hochschulstudium anzurechnenden Kenntnisse und Fähigkeiten den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind und die Kriterien für die Anrechnung im Rahmen einer Akkreditierung überprüft worden sind. Bei der Feststellung der Gleichwertigkeit ist eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen. Die Gleichwertigkeitsprüfung orientiert sich bezüglich der Inhalte und Anforderungen an den Lernzielen und den zu vermittelnden Kompetenzen des Moduls. Gleichwertigkeit ist gegeben, wenn die außerhalb des Hochschulsystems erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten dem Inhalt des Moduls und den Anforderungen im Wesentlichen entsprechen. Außerhalb des Hochschulsystems erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten dürfen nur bis zu höchstens 50 Prozent des Studiums angerechnet werden. Eine fachliche Einstufungsprüfung ist zulässig. Über die

Erforderlichkeit und Gestaltung der Einstufungsprüfung entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss.

(4) Die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt auf schriftlichen Antrag. Es obliegt der Antragstellerin/dem Antragsteller, die erforderlichen Informationen über die anzuerkennende Leistung bereitzustellen. Über die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet der Prüfungsausschuss. Bei Unklarheiten kann der Prüfungsausschuss Modulverantwortliche fachlich nahe stehender Module zu Rate ziehen. Die Beweislast dafür, dass ein Antrag die Voraussetzungen für die Anerkennung nicht erfüllt, liegt beim Prüfungsausschuss.

(5) Die Anerkennung zuvor an einer anderen Hochschule erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen kann nur gleichzeitig mit der Zulassung oder unmittelbar nach der Zulassung zum Studium spätestens jedoch innerhalb von drei Monaten nach Beginn des Semesters, für welches die Zulassung erfolgt, beantragt werden. Geht der Antrag mit erforderlichen Unterlagen beim Prüfungsamt nicht fristgerecht ein, verliert der/die Studierende seinen Anspruch auf Anerkennung.

(6) Werden Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt, sind die Noten, soweit die Notensysteme vergleichbar sind, nach Maßgabe des § 19 zu übernehmen und in die Berechnung der Modulnoten und der Gesamtnote einzubeziehen. Sind die Notensysteme nicht vergleichbar, wird der Vermerk „*bestanden*“ aufgenommen. Für die anerkannte Leistung werden die ECTS- Credits der Hohenheimer Leistung übernommen, die die anerkannte Leistung ersetzt, soweit die Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung nicht etwas anderes regeln. Diese ECTS-Credits werden nach Maßgabe dieser Prüfungsordnung in die Berechnung der Gesamtbewertung einbezogen. Die Anerkennung wird im Zeugnis gekennzeichnet.

(7) Studienzeiten werden angerechnet, wenn den anerkannten Studien- und Prüfungsleistungen ECTS-Credits in entsprechendem Umfang zugeordnet sind. In der Regel kann ein Semester anerkannt werden, wenn Anerkennungen im Umfang von mindestens 30 ECTS-Credits vorliegen. Die Teilnahme an anerkannten Fernstudieneinheiten wird wie das entsprechende Präsenzstudium auf die Studienzeit angerechnet. Über die Anerkennung entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Anerkennung von Studienzeiten gemäß § 19 Hochschulvergabeverordnung in der jeweils geltenden Fassung bleiben hiervon unberührt.

(8) Die Vereinbarungen und Abkommen der Bundesrepublik Deutschland mit anderen Staaten über Gleichwertigkeiten im Hochschulbereich (Äquivalenzabkommen) sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften sind zu beachten.

(9) Im besonderen Teil dieser Prüfungsordnung können besondere Regelungen über eine vereinfachte Anrechnung von Leistungen festgelegt werden.

§ 10 Orientierungsprüfung und Zwischenprüfung

(1) Bei der Orientierungsprüfung handelt es sich um eine begleitende Maßnahme in der Studieneingangsphase gemäß § 32 Absatz 5 LHG, die dazu dient, frühzeitig die Eignung der/des Studierenden für den gewählten Studiengang festzustellen.

(2) Die Orientierungsprüfung wird studienbegleitend aus den fachspezifischen Grundlagen des Studiums erbracht. Die Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung legen den Umfang der Orientierungsprüfung fest.

(3) Die für die Orientierungsprüfung erforderlichen Prüfungsleistungen müssen bis zum Ende des letzten Prüfungszeitraumes des dritten Fachsemesters erfolgreich erbracht sein. Wird die Orientierungsprüfung nicht fristgerecht erbracht, so erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, der/die Studierende hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten. Über eine eventuelle Fristverlängerung entscheidet der jeweilige Prüfungsausschuss auf Antrag des/der Studierenden.

(4) Der Besondere Teil kann weitere Zwischenprüfungen vorsehen.

§ 11 Endfrist für die Bachelor-Prüfung

Bis zum Ende der Regelstudienzeit von sechs Semestern soll die/der Studierende alle Modulprüfungen des Studiengangs einschließlich der Bachelor-Arbeit erfolgreich erbracht

haben. Wer die Bachelor-Prüfung nicht bis zum Ende des letzten Prüfungszeitraumes des neunten Fachsemesters bestanden hat, verliert den Prüfungsanspruch, es sei denn, die Fristüberschreitung ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten. Als nicht zu vertreten gilt insbesondere die Inanspruchnahme der Schutzfristen nach § 29. Über eine eventuelle Fristverlängerung entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss auf Antrag des/der Studierenden.

§ 12 Modulprüfungen

(1) Die Modulprüfungen sollen in dem für sie im Studienplan und/oder im Modulkatalog festgelegten Fachsemester abgelegt werden.

(2) Die Modulprüfungen bestehen aus einer oder mehreren Prüfungsleistungen gemäß § 13 und/oder einer oder mehreren Studienleistungen gemäß § 14. Die Zusammensetzung der Modulprüfungen, die Prüfungsform und die Gewichtung von einzelnen Prüfungs- und Studienleistungen sowie ggf. vorgesehene zeitliche Abfolge werden auf Vorschlag des Modulverantwortlichen von der Fakultät festgelegt und vor Beginn des jeweiligen Semesters im Modulkatalog und/oder im Studienplan bekannt gegeben. Mindestens die Hälfte der ECTS- Credits eines Bachelor-Studiengangs muss in Modulen erbracht werden, die Prüfungsleistungen beinhalten.

(3) Der besondere Teil dieser Prüfungsordnung kann die Regelungen enthalten, die die Anzahl der Module mit unbenoteten Modulprüfungen im jeweiligen Studiengang einschränken.

(4) Für Modulprüfungen, die von den Nachbarfakultäten der Universität Hohenheim angeboten werden, gelten bezüglich

- der Form, Zusammensetzung und Dauer der Modulprüfung,
- der Zulassungsvoraussetzungen und
- des Zeitpunktes der Prüfung

die Bestimmungen der anbietenden Fakultät. Satz 1 gilt entsprechend für Modulprüfungen, die an einer anderen Universität im Rahmen von Kooperations-Studiengängen mit der Universität Hohenheim abgelegt werden. Dies schließt Modulprüfungen, die im Curriculum der Studiengänge der Universität Hohenheim ausgewiesen werden, jedoch als Lehrimport von einer anderen Universität angeboten werden, mit ein.

§ 13 Prüfungsleistungen

(1) Prüfungsleistungen können schriftlich gemäß § 16, computergestützt gemäß § 17 oder mündlich gemäß § 18 erbracht werden. Sie werden gemäß § 19 bewertet. Nicht bestandene Prüfungsleistungen können gemäß § 24 nur begrenzt wiederholt werden. Bestandene Prüfungsleistungen können nicht wiederholt werden.

(2) Prüfungsleistungen finden in der Regel innerhalb von Prüfungszeiträumen statt. Jedem Semester sind zwei Prüfungszeiträume zugeordnet: der erste unmittelbar im Anschluss an die Vorlesungszeit, der zweite grundsätzlich am Ende der vorlesungsfreien Zeit. Die Prüfungszeiträume und die Termine für die Prüfungsleistungen bestimmen die Prüfungsausschüsse im Benehmen mit dem Prüfungsamt. Das Prüfungsamt gibt sie bekannt.

(3) Zu den Prüfungsleistungen müssen sich die Studierenden innerhalb der von den Prüfungsausschüssen im Benehmen mit dem Prüfungsamt festgelegten und bekanntgegebenen Frist (Meldefrist) in der Regel online, in Ausnahmefällen schriftlich beim Prüfungsamt anmelden. Dabei muss angegeben werden, ob die Prüfung im ersten oder zweiten Prüfungszeitraum abgelegt werden soll. Liegt der Prüfungstermin in einem 2. Prüfungszeitraum, so ist diese Anmeldung bis zu sieben Tage vor dem Prüfungstermin möglich. Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, erfolgt die Anmeldung zur Modulprüfung vor der ersten Prüfungsleistung. Nimmt der/die Studierende an einer Prüfung ohne ordnungsgemäße Anmeldung teil, ist die Prüfung ungültig.

(4) Die Studierenden können sich von allen Prüfungsleistungen ohne Angaben von Gründen verbindlich abmelden. Eine Abmeldung ist nur von sämtlichen Prüfungsleistungen einer

Modulprüfung möglich. Die Abmeldung hat spätestens bis sieben Kalendertage vor dem Prüfungstermin online gegenüber dem Prüfungsamt zu erfolgen. Danach ist eine Abmeldung nicht mehr möglich. Maßgeblich für die Fristwahrung ist der Eingang der Abmeldung online beim Prüfungsamt. Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, so ist für die Bestimmung der Abmeldefrist die zeitlich früheste Prüfungsleistung maßgebend. Wenn die Studierenden sich von einer Prüfungsleistung, die erstmalig angemeldet wurde, abmelden und im Besonderen Teil der Prüfungsordnung geregelt ist, dass die Studierenden festlegen müssen, um welche Art von Modul es sich handelt bzw. für welchen Bereich das Modul angemeldet wird, erlischt diese Festlegung.

§ 14 Studienleistungen

(1) Studienleistungen können Modulprüfung, Bestandteil einer Modulprüfung oder Zulassungsvoraussetzung zu einer Modulprüfung sein. Dies ist im Studienplan und/oder im Modulkatalog entsprechend zu kennzeichnen. Nicht bestandene Studienleistungen können unbegrenzt wiederholt werden. Bestandene Studienleistungen können nicht wiederholt werden.

(2) Studienleistungen, die Modulprüfung oder Bestandteil einer Modulprüfung sind, können schriftlich gemäß § 16, computergestützt gemäß § 17 oder mündlich gemäß § 18 erbracht werden und sind gemäß § 19 zu bewerten.

(3) Studienleistungen, die eine Zulassungsvoraussetzung zur Modulprüfung sind, werden in Form einer Übung, eines Berichts, eines Laborprotokolls, eines Referats oder ähnliches erbracht und mit „*bestanden*“ oder „*nicht bestanden*“ bewertet.

(4) Für die Organisation der Studienleistungen ist grundsätzlich der Modulverantwortliche zuständig. Eine Anmeldung beim Prüfungsamt ist nicht erforderlich.

§ 15 Zulassung zu Modulprüfungen

(1) Zu Modulprüfungen kann nur zugelassen werden, wer,

- a) an der Universität Hohenheim im entsprechenden Bachelor-Studiengang eingeschrieben ist,
- b) den Prüfungsanspruch im betreffenden Bachelor-Studiengang oder in einem verwandten Studiengang nicht verloren hat,
- c) die Prüfung in dem jeweiligen Modul nicht endgültig nicht bestanden hat,
- d) sich fristgerecht angemeldet hat und
- e) etwaige für die Zulassung gemäß Studienplan und Modulkatalog erforderliche Voraussetzungen i.S.v. Absatz 2 und § 14 Absatz 3 erfüllt.
- f) Im besonderen Teil dieser Prüfungsordnung können weitere Zulassungsvoraussetzung festgelegt werden.

(2) Ist für das Erreichen des Lernziels die Teilnahme der Studierenden an der Lehrveranstaltung (z.B. bei Laborpraktika, Exkursionen und Seminaren) erforderlich, kann die Zulassung zu einer Modulprüfung von der Anwesenheit in der jeweiligen Lehrveranstaltung abhängig gemacht werden. Eine solche Anwesenheitspflicht ist im Modulkatalog festzulegen.

(3) Die Zulassung ist zu versagen, wenn die in Absatz 1 Nr. 1 bis 4 genannten Voraussetzungen zum Zeitpunkt der Anmeldung nicht erfüllt oder die Unterlagen unvollständig sind und bis zum Ablauf der Anmeldefrist nicht nachgereicht werden.

(4) Sind die Voraussetzungen nach Absatz 1 Nr. 1 bis 4 erfüllt tragen der/die Studierende bzw. das Prüfungsamt die Prüfungsanmeldung in das Online-System des Prüfungsamts (POS) ein. Damit gilt die/der Studierende als zugelassen. Die Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen gemäß Absatz 1 Nr. 5 übernimmt der Modulverantwortliche spätestens direkt vor dem Prüfungstermin. Wird der Nachweis nicht fristgerecht erbracht, erlischt die Zulassung zur Modulprüfung. Legt der/die Studierende die Modulprüfung dennoch ab, ist sie ungültig.

(5) Die Zulassung ist zu widerrufen, wenn zum Zeitpunkt der Modulprüfung die Voraussetzungen nach Absatz 1 nicht gegeben sind.

(6) Die Zulassung zu Prüfungsleistungen nimmt das Prüfungsamt im Auftrag des Prüfungsausschusses vor. Die Zulassung zu Studienleistungen erfolgt durch den zuständigen Modulverantwortlichen im Auftrag des Prüfungsausschusses.

§ 16 Schriftliche Modulprüfungen, Klausuren mit Antwort-Wahl-Aufgaben

(1) In den schriftlichen Modulprüfungen soll die zu prüfende Person nachweisen, dass sie innerhalb begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen, analytisch durchdringen und auf konkrete Fragestellungen anwenden kann.

(2) Schriftliche Modulprüfungen sind Klausuren, Seminararbeiten wie z.B. Hausarbeiten und ähnliches, Projektberichte, Laborprotokolle, Portfolio, Lernjournale, Poster und sonstige schriftliche Arbeiten.

(3) Die Dauer der Klausuren soll in der Regel mindestens 60 Minuten und höchstens 120 Minuten betragen, soweit im besonderen Teil dieser Prüfungsordnung nicht etwas anderes geregelt ist. Die konkrete Klausurdauer ist im Modulkatalog und/oder im Studienplan festzulegen.

(4) Seminararbeiten, Projektberichte oder Laborprotokolle können in Form einer Gruppenarbeit erfolgen, wenn die individuellen Leistungen deutlich abgrenzbar und bewertbar sind.

(5) Bei Seminararbeiten hat die/der Studierende zusätzlich eine elektronische Version der schriftlichen Arbeit abzugeben. Bei der Abgabe hat die/der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie/er die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis eingehalten, die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat und die wörtlich oder inhaltlich übernommenen Stellen als solche kenntlich gemacht hat. Ferner ist zu erklären, dass die übermittelte elektronische Fassung der schriftlichen Arbeit in Inhalt und Wortlaut ausnahmslos der gedruckten Ausfertigung entspricht und dass sie/er damit einverstanden ist, dass diese elektronische Fassung anhand einer Plagiatsoftware auf Plagiate überprüft wird. Bei anderen schriftlichen Modulprüfungen kann die/der Prüfende die Einreichung einer elektronischen Version und der Erklärungen gemäß Sätzen 2 und 3 verlangen. Bei Abgabe einer unwahren Versicherung wird die Modulprüfung mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) bewertet.

(6) Schriftliche Modulprüfungen werden von einer/einem Prüfenden gestellt und bewertet. Das Bewertungsverfahren soll sechs Wochen nicht überschreiten. Die Ergebnisse müssen spätestens am 14. Kalendertag vor der Wiederholungsprüfung online durch das Prüfungsamt bekannt gegeben werden. Wenn die Ergebnisse nicht rechtzeitig bekannt gegeben werden, ist für die Wiederholungsprüfung ein zusätzlicher Prüfungstermin anzubieten, der mindestens 14 Kalendertage nach der Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse liegt.

(7) Die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung legen fest, ob und in welchem Umfang im jeweiligen Studiengang Klausuren unter Verwendung von Antwort-Wahl-Aufgaben erfolgen können. Im Übrigen gelten für die Klausuren mit Antwort-Wahl-Aufgaben die Regelungen in Absatz 8 bis Absatz 11.

(8) Die Prüfungsaufgaben, Fragen, Antwortmöglichkeiten, Punkte und etwaige Gewichtungsfaktoren der einzelnen Prüfungsaufgaben werden von der/dem zuständigen Prüfenden festgelegt. Die Auswertung der Prüfungsergebnisse muss nicht von der/dem Prüfenden erfolgen. Die Prüfungsaufgaben müssen auf die im Modul vermittelten Kompetenzen abgestimmt sein und zuverlässige Prüfungsergebnisse ermöglichen.

(9) Je Frage werden drei oder vier Antwortmöglichkeiten vorgegeben, von denen nur eine richtig ist. Es werden für die Beantwortung einer Frage dann die vorgesehenen Punkte vergeben, wenn nur die richtige Antwortmöglichkeit ausgewählt wurde. Minuspunkte werden nicht vergeben.

(10) Klausuren mit Antwort-Wahl-Aufgaben sind bestanden, wenn die absolute oder die relative Bestehensgrenze erreicht oder überschritten wird. Die absolute Bestehensgrenze ist erreicht, wenn der Prüfling mindestens 54 % der zu vergebenden Punkte erreicht hat. Wenn die durchschnittlich von allen Studierenden in der Klausur erreichte Punktzahl unterhalb von

60 % der erreichbaren Punktzahl liegt, wird die relative Bestehensgrenze wie folgt ermittelt: Zunächst ist der Durchschnitt der von den an dem Prüfungstermin teilnehmenden Studierenden erreichten Punkte zu errechnen. Von dieser Durchschnittspunktzahl sind 10 % zu ermitteln und abzuziehen. Die sich so ergebende Punktzahl ist die relative Bestehensgrenze. Die Spannweite zwischen erreichbarer Punktzahl und der so festgelegten Mindestpunktzahl für das Bestehen der Klausur wird linear auf die Noten gemäß § 19 Absatz 2 aufgeteilt.

(11) Vor der Feststellung des Prüfungsergebnisses sind die Antwort-Wahl-Aufgaben durch die/den Prüfenden anhand der Ergebnisse darauf zu prüfen, ob sie fehlerhaft waren. Fehlerhafte Prüfungsaufgaben dürfen bei der Feststellung der erreichbaren Punktezahlen nicht berücksichtigt werden. Für die richtige Beantwortung fehlerhafter Fragen werden die Punkte jedoch vergeben. Liegt der Anteil der Punkte für fehlerhafte Antwort-Wahl-Aufgaben an der erreichbaren Punktzahl der Klausur bei über 20 Prozent, so ist den Studierenden eine Möglichkeit zur Wiederholung der Klausur einzuräumen. Die Einzelheiten der Wiederholungsklausur regelt der Prüfungsausschuss.

§ 17 Computergestützte Modulprüfungen

(1) Computergestützte Modulprüfungen sind klausurähnliche Prüfungen gemäß § 16 an einem Computer, bei denen z.B. Freitextaufgaben, Antwort-Wahl-Aufgaben, darunter auch Zuordnungsaufgaben und Lückentextaufgaben zu beantworten sind. Die Antworten werden elektronisch übermittelt und, sofern möglich, automatisiert ausgewertet. Die Prüfungsinhalte sind von einer/einem Prüfenden zu erstellen.

(2) Vor der computergestützten Modulprüfung hat die/der Prüfende sicherzustellen, dass die elektronischen Daten eindeutig identifiziert und unverwechselbar und dauerhaft den Studierenden zugeordnet werden können. Der störungsfreie Verlauf einer computergestützten Modulprüfung ist durch entsprechende technische Betreuung zu gewährleisten. Die Modulprüfung ist in Anwesenheit einer fachlich sachkundigen Person durchzuführen. Alle Fragen müssen während der gesamten Bearbeitungszeit zur Bearbeitung zur Verfügung stehen.

(3) Zu den computergestützten Prüfungen zählen auch multimediale Ausarbeitungen wie z.B. Präsentationen, Podcasts, Videoproduktionen, Wikis und ähnliche Ausarbeitungen. Ebenso elektronische Ausarbeitungen unter anderem in Form von Programmierstaten und Programmierobjekten.

(4) Im Übrigen gelten für computergestützte Modulprüfungen die Regelungen in § 16 entsprechend.

§ 18 Mündliche Modulprüfungen

(1) In der mündlichen Modulprüfung soll die zu prüfende Person nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen, analytisch durchdringen und auf konkrete Fragestellung anwenden kann.

(2) Mündliche Modulprüfungen sind mündliche Prüfungsgespräche, Berichte, Vorträge, Referate und Präsentationen.

(3) Mündliche Modulprüfungen werden als Gruppen- oder Einzelprüfung in der Regel von einem Prüfenden in Gegenwart einer oder eines Beisitzenden abgelegt. Bei Gruppenarbeiten müssen die individuellen Leistungen deutlich abgrenzbar und bewertbar sein.

(4) Mündliche Prüfungen können auch als Kollegialprüfung durchgeführt werden. Dies muss im Studienplan und/oder im Modulkatalog festgesetzt werden. Bei Kollegialprüfungen wird die Note in einer gemeinsamen Abschlussbesprechung von den Prüfenden festgelegt.

(5) Die Dauer der Prüfungsgespräche beträgt je Prüfling mindestens 20 Minuten und höchstens 45 Minuten, soweit die Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung nicht etwas anderes regeln. Die Dauer der anderen Formen von mündlichen Modulprüfungen wird im Modulkatalog und/oder im Studienplan vor Beginn des Semesters festgelegt.

(6) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der Modulprüfungen werden in einem Protokoll festgehalten.

(7) Das Ergebnis des Prüfungsgesprächs soll dem Prüfling im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt gegeben werden.

(8) Nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse können bei mündlichen Prüfungen Hochschulmitglieder als Zuhörer zugelassen werden, es sei denn, die zu prüfende Person widerspricht. Als Zuhörer können Personen ausgeschlossen werden, die die gleiche Prüfung im selben Prüfungszeitraum ablegen. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an die geprüften Personen.

§ 19 Bewertung der Modulprüfungen, Berechnung der Modulnoten, Bestehen von Modulprüfungen

(1) Unbenotete Studien- und Prüfungsleistungen werden von einer/einem Prüfenden als „bestanden“ oder als „nicht bestanden“ bewertet. ECTS-Credits werden für das betreffende Modul nur vergeben, wenn die Modulprüfung mit „bestanden“ bewertet wurde. Eine unbenotete Modulprüfung, die sich aus mehreren unbenoteten Prüfungsleistungen und/oder mehreren unbenoteten Studienleistungen zusammensetzt, ist nur dann bestanden, wenn alle ihr zugeordneten Studien- und Prüfungsleistungen bestanden sind.

(2) Benotete Studien- und Prüfungsleistungen werden von einer/einem Prüfenden mit einer der folgenden Noten bewertet:

Notenwert	Note in Worten	Grade	Definition
1,0 / 1,3	sehr gut very good	A / A -	eine hervorragende Leistung
1,7 / 2,0 / 2,3	gut good	B+ / B / B-	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,7 / 3,0 / 3,3	befriedigend medium	C+ / C / C-	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7 / 4,0	ausreichend pass	D + / D	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5,0	nicht ausreichend fail	F	eine Leistungen, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Der Ausweis der Bewertung in Grades und die Übersetzung der deutschen Noten in Englisch erfolgt nur dann, wenn die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung dies vorsehen.

(3) Besteht eine Modulprüfung aus einer benoteten Studien- oder Prüfungsleistung und ggf. einer oder mehreren unbenoteten Studien- und/oder Prüfungsleistungen, entspricht die Modulnote der Note der benoteten Studien- oder Prüfungsleistung nach Absatz 2. Die Modulprüfung ist in diesem Fall bestanden, wenn die Modulnote mindestens „ausreichend“ (4,0) ist und alle ihr zugeordneten unbenoteten Studien- und/oder Prüfungsleistungen mit „bestanden“ bewertet wurden.

(4) Setzt sich eine Modulprüfung aus mehreren benoteten Studien- und/oder Prüfungsleistungen und ggf. einer oder mehreren unbenoteten Studien- und/oder Prüfungsleistungen zusammen, so wird die Modulnote als gewichtetes arithmetisches Mittel der Noten der benoteten Studien- und/oder Prüfungsleistungen gemäß dem Modulkatalog berechnet. Hierbei werden die im Modulkatalog angegebenen Gewichtungsfaktoren verwendet. Das Ergebnis wird mathematisch auf eine Dezimalstelle gerundet. Ergebnisse schlechter als 4,0 werden stets auf 5,0 („nicht bestanden“) gerundet. Die Modulnote ergibt sich dann aus nachfolgender Tabelle:

berechnete Note	Modulnote
bis 1,1	1,0 „sehr gut“ / „very good“

1,2 bis 1,5	1,3 „sehr gut“ / „very good“
1,6 bis 1,8	1,7 „gut“ / „good“
1,9 bis 2,1	2,0 „gut“ / „good“
2,2 bis 2,5	2,3 „gut“ / „good“
2,6 bis 2,8	2,7 „befriedigend“ / „medium“
2,9 bis 3,1	3,0 „befriedigend“ / „medium“
3,2 bis 3,5	3,3 „befriedigend“ / „medium“
3,6 bis 3,8	3,7 „ausreichend“ / „pass“
3,9 bis 4,0	4,0 „ausreichend“ / „pass“
4,1 und darüber	5,0 „nicht ausreichend“ / „fail“

Die Modulprüfung ist in diesem Fall bestanden, wenn jede der ihr zugeordneten benoteten Studien- und/oder Prüfungsleistungen mindestens mit der Note „ausreichend“ (4,0) und alle ihr zugeordneten unbenoteten Studien- und Prüfungsleistungen mit „bestanden“ bewertet wurden.

§ 20 Zulassung zur Bachelor-Arbeit, Vergabe des Themas

(1) Zur Bachelor-Arbeit kann nur zugelassen werden, wer die Voraussetzungen gemäß § 15 Absatz 1 erfüllt. Die Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung können weitere Zulassungsvoraussetzungen vorsehen.

(2) Das Thema der Bachelor-Arbeit wird von der betreuenden Person gemäß § 21 Absatz 3 festgelegt. Der/Dem Studierenden ist die Gelegenheit zu geben, für das Thema Vorschläge zu machen. Auf Antrag sorgt die/der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass die zu prüfende Person ein Thema erhält. Das Thema der Bachelor-Arbeit ist einem der Themen- Gebiete zu entnehmen, die nach den jeweiligen studiengangspezifischen Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung hierfür vorgesehen sind.

(3) Sind die Zulassungsvoraussetzungen nach Absatz 1 und Absatz 2 erfüllt, gilt die Bachelor- Arbeit mit der Festlegung des Themas als vergeben. Das Arbeitsthema und das Datum der Ausgabe sind dem Prüfungsamt von der zu prüfenden Person bekannt zu geben und beim Prüfungsamt aktenkundig zu machen. Die Angaben sind von der betreuenden Person zu bestätigen.

(4) Liegen die Zulassungsvoraussetzungen nicht vor, wird der Antrag auf Zulassung abgelehnt. Eine Ablehnung des Zulassungsantrags wird der zu prüfenden Person schriftlich bekannt gegeben.

§ 21 Bachelor-Arbeit

(1) Die Bachelor-Arbeit besteht aus einer schriftlich zu verfassenden Arbeit (Bachelor- Thesis) und, sofern die Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung dies vorsehen, zusätzlich aus einer mündlichen Präsentation. Die Bestimmungen des besonderen Teils legen die Form und die Dauer der mündlichen Präsentation fest. Die Bachelor-Arbeit soll zeigen, dass die/der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer gegebenen Frist ein eng umgrenztes Problem aus dem Fachgebiet, in dem die Arbeit angefertigt werden soll, unter Anleitung mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und die Ergebnisse zu präsentieren. Für die Bachelor-Arbeit werden 12 ECTS-Credits vergeben.

(2) Die Bachelor-Arbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Einzelbeitrag aufgrund der Angaben von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.

(3) Die Bachelor-Arbeit wird von Professorinnen/Professoren, Hochschuldozentinnen/Hochschuldozenten/, Privatdozentinnen/Privatdozenten, Juniorprofessorinnen/Juniorprofessoren oder akademischen Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern mit Prüfungsbefugnis gemäß § 52 Absatz 1 Satz 6 Halbsatz 2 LHG der Fakultät Naturwissenschaften ausgegeben und betreut. Sofern die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung nichts anderes festlegen, kann die Bachelor-Arbeit mit vorheriger Genehmigung des zuständigen Prüfungsausschusses auch von einer Person ausgegeben und betreut werden, die nicht der Fakultät Naturwissenschaften angehört, wenn sie eine gleichwertige Qualifikation besitzt und wenn die Themenstellung im Einvernehmen mit einer Professorin/einem Professor, einer Hochschuldozentin/einem Hochschuldozenten, einer Privatdozentin/ einem Privatdozenten, einer Juniorprofessorin/ einem Juniorprofessor oder einer akademischen Mitarbeiterin/einem akademischen Mitarbeiter mit Prüfungsbefugnis gemäß § 52 Absatz 1 Satz 6 Halbsatz 2 LHG der Fakultät erfolgt.

(4) Die Bearbeitungszeit beginnt mit dem Vergabedatum gemäß § 20 Absatz 3 und beträgt zwei oder drei Monate. Die genaue Dauer der Bearbeitungszeit ergibt sich aus den Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung. Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Bachelor-Arbeit sind von der betreuenden Person so zu begrenzen, dass die Bearbeitungszeit eingehalten werden kann. In begründeten Ausnahmefällen, beispielsweise bei experimentellen Arbeiten, kann der Prüfungsausschuss im Einverständnis mit der betreuenden Person auf Antrag die Bearbeitungszeit aus sachlichen Gründen um maximal 50 Prozent der Bearbeitungszeit verlängern. Der Antrag hierzu muss spätestens zwei Wochen vor Ablauf der Bearbeitungszeit beim Prüfungsamt eingegangen sein und bedarf der Zustimmung der betreuenden Person. Bei Erkrankungen des/der Studierenden und beim Vorliegen besonderer persönlicher Gründe kann der zuständige Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit entsprechend der Dauer der Erkrankung bzw. der Zeit der Verhinderung maximal jedoch um 50 Prozent der Bearbeitungszeit verlängern bzw., insbesondere bei längeren Erkrankungen und Verhinderungen, einen Rücktritt gemäß § 23 gewähren. Gründe für eine Fristverlängerung gemäß Satz 6 sind unverzüglich dem Prüfungsausschuss gegenüber geltend und glaubhaft zu machen. Bei Krankheit ist die Vorlage eines ärztlichen Attests erforderlich, in Zweifelsfällen kann ein Attest eines vom Prüfungsausschuss benannten Arztes verlangt werden.

(5) Das ausgegebene Thema kann nicht zurückgegeben werden. Die Kandidatin/Der Kandidat kann jedoch schriftlich dem zuständigen Prüfungsausschuss gegenüber erklären, dass sie/er eine Bachelor-Arbeit zum angegebenen Thema nicht abgeben wird. Damit gilt das Nichtbestehen der ersten Bachelor-Arbeit als festgestellt. Eine Erklärung nach Satz 2 ist frühestens nach der Hälfte der Bearbeitungszeit zulässig. Im Übrigen gelten die Bestimmungen in § 22 Absatz 7 entsprechend.

(6) Sofern die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung nichts anderes festlegen, ist die Bachelor-Arbeit in deutscher Sprache abzufassen. Der zuständige Prüfungsausschuss kann auf Antrag des Kandidaten/der Kandidatin mit Einverständnis der betreuenden Person eine andere Sprache zulassen.

§ 22 Abgabe, Bewertung und Wiederholung der Bachelor-Arbeit

(1) Die Bachelor-Thesis ist fristgerecht beim Prüfungsamt fest gebunden (keine Ringbindung) und in einfacher Ausfertigung abzugeben. Bei Bewertung durch zwei Prüfer gemäß Absatz 4 Satz 2 sind zwei Exemplare der Bachelor-Thesis einzureichen. Zusätzlich ist dem Prüfungsamt eine identische Fassung der Bachelor-Arbeit auf einem elektronischen Datenträger (CD/DVD/USB-Datenträger) für Prüfungszwecke zu übermitteln. Die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung können weitere Formerfordernisse vorsehen. Der Abgabetermin ist aktenkundig zu machen.

(2) Bei der Abgabe der Bachelor-Thesis hat die/der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie/er die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis eingehalten, die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat und die wörtlich oder inhaltlich übernommenen Stellen als solche kenntlich gemacht hat. Ferner ist zu erklären, dass die übermittelte elektronische Fassung der Bachelor-Thesis in Inhalt und Wortlaut ausnahmslos der gedruckten Ausfertigung entspricht und dass sie/er damit

einverstanden ist, dass diese elektronische Fassung anhand einer Plagiatssoftware auf Plagiate überprüft wird. Bei Abgabe einer unwahren Versicherung wird die Bachelor-Thesis mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) bewertet.

(3) Wird die Bachelor-Thesis nicht frist- und formgerecht eingereicht, so gilt sie als mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) bewertet, es sei denn, das Fristversäumnis ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten.

(4) Die Bachelor-Thesis ist innerhalb von acht Wochen von einem Prüfer/einer Prüferin, der/die das Thema festgelegt und betreut hat, zu bewerten. Die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung können vorsehen, dass die Bachelor-Thesis von einer weiteren prüfungsberechtigten Person der Fakultät Naturwissenschaften zu bewerten ist, wenn die Betreuerin/der Betreuer nicht der Fakultät Naturwissenschaften angehört. Für die Bewertung gilt § 19 Absatz 2 entsprechend.

(5) Bewertet der Prüfer/die Prüferin gemäß Absatz 4 Satz 1 die Bachelor-Thesis mit „*nicht ausreichend*“ (5,0), so ist sie von einem zweiten vom Prüfungsausschuss zu bestimmenden Gutachter aus dem Kreis der prüfungsberechtigten Personen der Fakultät Naturwissenschaften zu bewerten. Bei unterschiedlichen Bewertungen legt der zuständige Prüfungsausschuss die Note gemäß § 19 Absatz 2 im Rahmen der vorliegenden Bewertungen fest.

(6) Wird die Bachelor-Thesis von zwei Prüferinnen/Prüfern gemäß Absatz 4 Satz 2 bewertet, ergibt sich die Note für die Bachelor-Thesis aus dem arithmetischen Mittel beider Bewertungen, soweit beide Prüferinnen/Prüfer die Bachelor-Thesis jeweils mindestens mit der Note „*ausreichend*“ (4,0) bewertet haben. § 19 Absatz 4 Satz 3 und Satz 5 gelten entsprechend. Bewertet eine/einer der Prüferinnen/Prüfer die Bachelor-Thesis mit der Note „*nicht ausreichend*“ (5,0), gilt Absatz 5 Satz 2 entsprechend. Bewerten beide Prüferinnen/Prüfer die Bachelor-Thesis jeweils mit der Note „*nicht ausreichend*“ (5,0) ist die Bachelor-Thesis nicht bestanden.

(7) Eine Bachelor-Arbeit, die mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) bewertet worden ist oder als nicht bestanden gilt, kann einmal mit neuem Thema wiederholt werden. Eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Die Wiederholung der Bachelor-Arbeit muss spätestens zwei Monate nach Bekanntgabe des ersten Ergebnisses angemeldet werden. Bei Versäumnis dieser Frist erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, der/die Studierende hat das Versäumnis nicht zu vertreten.

(8) Sehen die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung eine mündliche Präsentation der Bachelor-Thesis vor, ist diese von dem Prüfer/der Prüferin gemäß Absatz 4 Satz 1 zu bewerten. Die Präsentation muss innerhalb von acht Wochen nach der Abgabe der Bachelor-Thesis stattfinden. Wird diese Frist versäumt, gilt die Präsentation als mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) bewertet, es sei denn, das Fristversäumnis ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten. Die Präsentation entfällt, wenn die Bachelor-Thesis mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) bewertet worden ist. Das Ergebnis der Präsentation ist der/dem Studierenden unmittelbar nach der Präsentation bekannt zu geben. Die mündliche Präsentation, die mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) bewertet worden ist, kann einmal wiederholt werden, ohne dass die Bachelor-Thesis wiederholt werden muss. Die Wiederholung der Präsentation muss innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des ersten Prüfungsergebnisses erfolgen. Wird diese Frist versäumt, erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, der/die Studierende hat das Fristversäumnis nicht zu vertreten. § 18 Absatz 6 gilt entsprechend.

(9) Die Bachelor-Arbeit ist bestanden, wenn die Bachelor-Thesis und gegebenenfalls die mündliche Präsentation jeweils mindestens mit der Note „*ausreichend*“ (4,0) bewertet worden sind. Sehen die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung eine mündliche Präsentation der Bachelor-Thesis vor, ergibt sich die Gesamtnote der Bachelor-Arbeit zu 2/3 aus der Note für die schriftliche Bachelor-Thesis und zu 1/3 aus der Note für die Präsentation. Die Bestimmungen in § 19 Absatz 4 Satz 3 bis 5 gelten entsprechend.

§ 23 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß, Mängelrüge

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) oder „*nicht bestanden*“ bewertet, wenn die zu prüfende Person einen für sie bindenden Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt, die Wiederholungsfrist nach § 24 Absatz 4 Satz 1 verstreichen lässt oder nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgesehenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Der für das Versäumnis oder den Rücktritt geltend gemachte Grund muss dem zuständigen Prüfungsausschuss unverzüglich (bei nicht angetretenen Prüfungen spätestens 7 Tage nach der Prüfung) schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit der zu prüfenden Person bzw. eines von ihm oder ihr zu versorgenden Kindes, soweit dieses das 12. Lebensjahr noch nicht vollendet hat, oder eines pflegebedürftigen Angehörigen ist die Vorlage eines ärztlichen Attests und in Zweifelsfällen ein Attest eines vom Prüfungsausschuss benannten Arztes zwingend erforderlich. Das ärztliche Attest ist unverzüglich, in der Regel noch am Tag der Prüfung, einzuholen.

(3) Wird der Grund anerkannt, gilt die betreffende Prüfungsleistung als nicht unternommen. Zu Wiederholungsprüfungen müssen sich die Studierenden gemäß § 13 Absatz 3 anmelden

(4) Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, so ist ein Rücktritt von der gesamten Modulprüfung nur dann möglich, wenn die Voraussetzungen gemäß Absatz 2 für jede einzelne Prüfungsleistung der Modulprüfung erfüllt sind.

(5) Versucht die zu prüfende Person das Ergebnis ihrer Studien- oder Prüfungsleistung einschließlich der Bachelor-Arbeit durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Studien- oder Prüfungsleistung oder Bachelor-Arbeit als mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) oder „*nicht bestanden*“ bewertet. Als Täuschung gilt auch die wortgleiche Übernahme von Inhalten aus dem Internet oder anderen Arbeiten oder Veröffentlichungen ohne Angabe der Quelle und Kennzeichnung als Zitat (Plagiat).

(6) Wer den ordnungsgemäßen Ablauf einer Prüfung stört, kann von der jeweiligen prüfenden oder Aufsicht führenden Person von der Fortsetzung der Studien- oder Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Studien- oder Prüfungsleistung als mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) oder „*nicht bestanden*“ bewertet.

(7) In schwerwiegenden oder wiederholten Fällen der Absätze 5 und 6 kann der zuständige Prüfungsausschuss die zu prüfende Person von der Erbringung weiterer Studien- und Prüfungsleistungen in dem betreffenden Studiengang ausschließen. Im Übrigen gilt § 62 Absatz 3 Satz 1 Nr. 4 LHG.

(8) Die/Der Studierende kann innerhalb einer Frist von einem Monat verlangen, dass die Entscheidungen nach Absätzen 5 und 6 vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses sind der/dem Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Sie sind zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(9) Mängel im Prüfungsverfahren, äußere Beeinträchtigungen und sonstige Störungen des Prüfungsablaufs müssen vom Prüfling unverzüglich gerügt werden.

§ 24 Wiederholung von Prüfungsleistungen

(1) Bestandene Prüfungsleistungen können nicht wiederholt werden.

(2) Prüfungsleistungen, die mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) bzw. „*nicht bestanden*“ bewertet wurden oder als nicht bestanden gelten, können einmal wiederholt werden, soweit die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung nicht etwas anderes regeln.

(3) Setzt sich die nicht bestandene Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen zusammen, so sind nur die Prüfungsleistungen zu wiederholen, die entweder mit „*nicht ausreichend*“ (5,0) oder „*nicht bestanden*“ bewertet wurden oder als nicht bestanden gelten.

(4) Zu Wiederholungsprüfungen müssen sich die Studierenden gemäß § 13 Absatz 3 anmelden. Die Wiederholung ist nur in den Prüfungszeiträumen möglich, in deren Semesterlage das Modul angeboten wird, soweit die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung nicht etwas anderes regeln.

§ 25 Endgültiges Nichtbestehen einer Modulprüfung

Eine Modulprüfung, die eine oder mehrere Prüfungsleistungen beinhaltet, ist endgültig nicht bestanden, wenn mindestens eine der ihr zugeordneten Prüfungsleistungen im letztmöglichen Wiederholungsversuch nicht bestanden ist oder als nicht bestanden gilt.

§ 26 Verlust des Prüfungsanspruchs

- (1) Der Prüfungsanspruch geht verloren, wenn
- a) die Bachelor-Arbeit im zweiten Versuch nicht bestanden ist oder als nicht bestanden gilt,
 - b) eine Modulprüfung gemäß § 25 endgültig nicht bestanden ist,
 - c) eine Prüfungsfrist nach dieser Prüfungsordnung nicht eingehalten wurde, es sei denn, die Fristüberschreitung ist von der/dem Studierenden nicht zu vertreten.
- (2) Studierende, die ihren Prüfungsanspruch verloren haben, werden gemäß § 62 Absatz 2 Nr. 3 LHG exmatrikuliert. Sie erhalten über den Verlust des Prüfungsanspruchs und die Exmatrikulation jeweils einen gesonderten schriftlichen Bescheid mit Rechtsbehelfsbelehrung. Auf Antrag wird der/dem Studierenden eine schriftliche Bescheinigung ausgestellt, die die abgelegten Modulprüfungen und deren Noten enthält und erkennen lässt, dass der Prüfungsanspruch nicht mehr besteht.

§ 27 Bestehen und Gesamtbewertung der Bachelor-Prüfung

- (1) Die Bachelor-Prüfung ist bestanden, wenn sämtliche Modulprüfungen des Studiengangs einschließlich der Bachelor-Arbeit jeweils mindestens mit der Note „ausreichend“ (4,0) oder als „bestanden“ bewertet, gegebenenfalls die erforderlichen berufspraktischen Module erfolgreich abgeschlossen und mindestens 180 ECTS-Credits erzielt wurden.
- (2) Die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung ergibt sich aus dem gewichteten Mittel aller Modulnoten gemäß den Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung einschließlich der Note der Bachelor-Arbeit; unbenotete Modulprüfungen werden bei der Berechnung der Gesamtnote der Bachelor-Prüfung nicht berücksichtigt. Die Modulnoten und die Note der Bachelor-Arbeit werden mit ihren zugehörigen ECTS-Credits gewichtet, soweit die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung nichts anderes regeln. Bei der Berechnung der Gesamtnote der Bachelor-Prüfung wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Etwaige Zusatzmodule, Zusatzfächer und Zusatzleistungen werden bei der Berechnung der Gesamtnote der Bachelor-Prüfung nicht berücksichtigt.
- (3) Übersteigt die Anzahl der in den Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlmodulen erzielten ECTS-Credits die erforderlichen 180 ECTS-Credits, so errechnet sich die Gesamtnote aus allen Modulnoten der Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlmodule, die bis zum Studienende abgelegt wurden.
- (4) Die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung ergibt sich nach folgender Tabelle:

Notenwert	Note in Wort
1,0 bis 1,5	sehr gut / very good
1,6 bis 2,5	gut / good
2,6 bis 3,5	befriedigend / medium
3,6 bis 4,0	ausreichend / pass

Die Gesamtnote kann auch in englischer Sprache ausgewiesen werden, soweit die Bestimmungen des besonderen Teils der Prüfungsordnung dies vorsehen.

§ 28 Zeugnis, Diploma Supplement, Urkunde

- (1) Über die bestandene Bachelor-Prüfung wird der/dem Studierenden innerhalb von vier Wochen nach dem Bestehen der letzten Modulprüfung ein Zeugnis in deutscher Sprache mit

einer Übertragung in englischer Sprache ausgestellt; die Bestimmungen in § 5 Absatz 7 Satz 5 bleiben hiervon unberührt. Das Zeugnis enthält die Bezeichnung des Studiengangs, gegebenenfalls die Bezeichnung der gewählten Fachrichtung, die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung, die im Laufe des Bachelor-Studiums belegten Module einschließlich der Modulnoten und erzielten ECTS-Credits, das Thema und die Note der Bachelor-Arbeit, sowie gegebenenfalls auf Antrag die Zusatzmodule bzw. Zusatzfächer mit Namen und Modulnoten. Die Bestimmungen in § 5 Absatz 6 sind zu beachten. Das Zeugnis trägt das Datum der letzten Modulprüfung (bei anerkannten Leistungen das Datum der Anerkennung, bei der Bachelor-Arbeit das Datum der Abgabe der Arbeit) und ist von dem/der Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses zu unterzeichnen.

(2) Dem Zeugnis wird eine „ECTS-Einstufungstabelle“ im Sinne des ECTS Users' Guide von 2009 beigelegt, die die statistische Verteilung der Gesamtnote in Form einer Standardtabelle darstellt. Als Grundlage für die Berechnung der „ECTS-Einstufungstabelle“ werden alle Gesamtnoten der bestandenen Bachelor-Prüfungen herangezogen, die im jeweiligen Bachelor-Studiengang innerhalb von zwei Studienjahren vor der Erstellung des Zeugnisses vergeben wurden.

(3) Dem Zeugnis wird ein in englischer Sprache ausgestelltes *Diploma Supplement* gemäß dem *European Diploma Supplement Model* beigelegt. Das *Diploma Supplement* trägt das Datum des Zeugnisses und wird von dem/der Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses unterzeichnet.

(4) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird der Absolventin/dem Absolventen die Bachelor-Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades „Bachelor of Science“ bzw. „Bachelor of Arts“ beurkundet. Die Bachelor – Urkunde wird von der Dekanin/dem Dekan unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität Hohenheim versehen.

§ 29 Schutzfristen, Fristverlängerung

(1) Die Schutzfristen des Gesetzes zum Schutz von Müttern bei der Arbeit, in der Ausbildung und im Studium (Mutterschutzgesetz - MuSchG) vom 23. Mai 2017 (BGBl. I, S. 1228) in der jeweils geltenden Fassung werden entsprechend berücksichtigt und die Ausübung der entsprechenden Erklärungs- und Widerrufsrechte durch die Studierende wird gewährleistet. Die Mutterschutzfristen unterbrechen jede Frist nach dieser Prüfungsordnung.

(2) Gleichfalls sind die Fristen der Elternzeit entsprechend § 15 Absatz 1 bis 3 des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG) in der jeweils geltenden Fassung auf Antrag zu berücksichtigen. Der/die Studierende muss bis spätestens vier Wochen vor dem Zeitpunkt, von dem sie oder er die Elternzeit antreten will, dem Prüfungsausschuss unter Beifügung der erforderlichen Nachweise schriftlich mitteilen, für welchen Zeitraum die Elternzeit in Anspruch genommen wird. Das Prüfungsamt hat zu prüfen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, die bei einem Arbeitnehmer den Anspruch nach Elternzeit auslösen würden und teilt das Ergebnis sowie ggf. die neu festgesetzten Prüfungszeiten unverzüglich mit. Die Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit kann nicht durch Elternzeit unterbrochen werden. Der/Dem Studierenden wird auf Antrag ein Rücktritt gemäß § 23 gewährt. Der Prüfungsversuch gilt dann als nicht unternommen. Nach Ablauf der Elternzeit wird dem/der Studierenden ein neues Thema für die Bachelor-Arbeit gestellt.

(3) Für Studierende, die nachweisen, dass sie Kinder im Sinne des § 25 Abs. 5 BAföG pflegen und erziehen oder Angehörige im Sinne von § 7 Absatz 3 des Pflegezeitgesetzes pflegen, legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Bearbeitungszeiten, Fristen und Termine auf Antrag des Studierenden unter Berücksichtigung von Ausfallzeiten durch diese Pflege und unter Berücksichtigung des Einzelfalls fest.

(4) Eine Tätigkeit als gewähltes Mitglied in gesetzlich vorgesehenen Gremien oder satzungsmäßigen Organen der Hochschule oder des Studentenwerks während mindestens eines Jahres kann bis zu einem Studienjahr bei der Berechnung der Prüfungsfristen unberücksichtigt bleiben; die Entscheidung darüber trifft der Rektor auf Vorschlag des zuständigen Prüfungsausschusses. Satz 1 gilt entsprechend für die Tätigkeit in den Organen

der Studierendenschaft. Die Bearbeitungszeit einer Bachelor-Arbeit kann dadurch nicht unterbrochen werden. Absatz 1 Sätze 6 und 7 gelten entsprechend.

§ 30 Nachteilsausgleich für Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen

Macht der/die Studierende durch Vorlage eines ärztlichen Attests glaubhaft, dass er/sie wegen einer chronischen Erkrankung oder Behinderung nicht in der Lage ist, an Lehrveranstaltungen regelmäßig teilzunehmen und Studien- und Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Zeit oder Form abzulegen, wird dem/der Studierenden zur Wahrung seiner Chancengleichheit auf Antrag ein angemessener Nachteilsausgleich gewährt. Über den Antrag entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss. Als Nachteilsausgleich kommen insbesondere Verlängerung von Prüfungsfristen, Schreibzeitverlängerung, Zulassung von angemessenen Hilfsmitteln, Erbringung der Prüfungen in anderer Form in Betracht.

§ 31 Aberkennung des akademischen Grades

(1) Hat die zu prüfende Person bei einer Modulprüfung oder der Bachelor-Arbeit getäuscht und wird diese Tatsache nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so können die Noten der Modulprüfungen bzw. der Bachelor-Arbeit, bei deren Erbringung getäuscht wurde, berichtigt werden. Gegebenenfalls kann die Modulprüfung bzw. die Bachelor-Arbeit für „*nicht ausreichend*“ (5,0) und die Bachelor-Prüfung für nicht bestanden erklärt werden.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung oder Bachelor-Arbeit nicht erfüllt, ohne dass die zu prüfende Person darüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Hat die zu prüfende Person die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so kann die Modulprüfung bzw. die Bachelor-Arbeit für „*nicht ausreichend*“ (5,0) und die Bachelor-Prüfung für nicht bestanden erklärt werden.

(3) Vor einer Entscheidung wird Gelegenheit zur Äußerung gegeben.

(4) Das unrichtige Zeugnis ist zu entziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis sind auch die Bachelor-Urkunde und das *Diploma-Supplement* einzuziehen, wenn die Bachelor-Prüfung auf Grund einer Täuschung für nicht bestanden erklärt wurde.

(5) Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

(6) Die Aberkennung des akademischen Grades richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

§ 32 Einsichtsrecht

Die Fachgebiete bieten in der Regel in einem angemessenen Zeitrahmen nach Bekanntgabe der Noten einen einheitlichen Termin zur Einsicht in die Prüfungsarbeiten, die Prüfungsprotokolle der mündlichen Prüfung sowie die Beurteilung der Bachelor-Arbeit an. Die Bestimmungen des besonderen Teils dieser Prüfungsordnung können weitere Voraussetzungen und konkrete Fristen, innerhalb deren die Einsicht zu gewähren ist, festlegen. Die Prüferin/Der Prüfer bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme. § 29 des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes bleibt hiervon unberührt.

Besonderer Teil

I. Allgemein geltende Bestimmungen

§ 33 Akademischer Grad

Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung wird der akademische Grad „Bachelor of Science“ (abgekürzt: B.Sc.) verliehen.

§ 34 Ergänzende Bestimmungen zum Aufbau des Studiums

Das Bachelor-Studium enthält gemäß den studiengangspezifischen Bestimmungen in Abschnitt II. Pflicht-, Wahlpflicht-, Wahl- und Zusatzmodule. Zusatzmodule sind Leistungen, die für den erfolgreichen Abschluss der Bachelor-Prüfung nicht erforderlich sind und nicht in die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung einfließen. Sie werden im Zeugnis, auf Antrag beim Prüfungsamt, als solche ausgewiesen. Siehe hierzu auch § 3 des allgemeinen Teils dieser Prüfungsordnung.

§ 35 Ergänzende Bestimmungen zur Anrechnung von Studienzeiten, Anerkennung von Studienleistungen und Modulprüfungen

Werden Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt, sind die Noten, soweit die Notensysteme vergleichbar sind, nach Maßgabe des § 19 des allgemeinen Teils dieser Prüfungsordnung zu übernehmen und in die Berechnung der Modulnoten und der Gesamtnote einzubeziehen.

Sind die Notensysteme nicht vergleichbar, wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Bei Pflichtmodulen werden für die anerkannte Leistung die ECTS-Credits der Hohenheimer Leistung übernommen, die die anerkannte Leistung ersetzt. Der Modultitel der anerkannten Leistung bleibt unverändert. Bei Wahlpflicht- und Wahlmodulen werden für die anerkannte Leistung die ECTS-Credits und der Modultitel der anerkannten Leistung übernommen. Diese ECTS-Credits werden nach Maßgabe dieser Prüfungsordnung in die Berechnung der Gesamtbewertung einbezogen. Die Anerkennung wird im Zeugnis gekennzeichnet.

Nimmt ein Studierender einen Wechsel zwischen den Bachelor-Studiengängen „Biologie“, „Ernährungswissenschaft“ sowie „Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie“ der Universität Hohenheim vor, so werden die im ersten Studienjahr in den Pflichtmodulen erbrachten Leistungen gegenseitig anerkannt. Die Bewerberinnen und Bewerber müssen hierzu beim Prüfungsamt einen Antrag auf Anerkennung stellen und alle erforderlichen Unterlagen vorlegen. Liegen alle erforderlichen Prüfungsleistungen gemäß Studienplan des ursprünglichen Studienganges vor, entfällt die Entscheidung durch den Prüfungsausschuss. Liegt nur ein Teil der erforderlichen Prüfungsleistungen gemäß Studienplan vor, entscheidet der Prüfungsausschuss, welche Prüfungsleistungen des ersten Studienjahres im neuen Studiengang noch erbracht werden müssen.

Im Übrigen gelten die Bestimmungen des § 9 des allgemeinen Teils dieser Prüfungsordnung.

§ 36 Ergänzende Bestimmungen zu Modulprüfungen

(1) Schriftliche Modulprüfungen können als Klausur mit Antwort-Wahl-Aufgaben erfolgen. Im Übrigen gelten für Klausuren mit Antwort-Wahl-Aufgaben die Regelungen des §16 Absatz 7 bis Absatz 11.

(2) Die Studierenden können Zusatzmodule abschließen. Mit der Anmeldung zur Prüfung legen die Studierenden fest, ob es sich um ein Wahlpflicht-, Wahl- oder Zusatzmodul handelt. Weiter legen die Studierenden die Zuordnung des Moduls zu einer der studiengangspezifischen Kategorien gemäß studiengangspezifischen Bestimmungen in Abschnitt II. fest. Diese Zuordnung aller Module kann ein einziges Mal und auf Antrag beim Prüfungsamt vor Ausstellung des Zeugnisses geändert werden.

Im Übrigen gelten die Bestimmungen der §§ 3 und 12 des allgemeinen Teils dieser Prüfungsordnung.

§ 37 Inhalt und Umfang der Orientierungsprüfung

(1) Mit der Orientierungsprüfung soll frühzeitig festgestellt werden, ob die Anfangsleistungen im jeweiligen Bachelor-Studiengang für eine Fortsetzung des Studiums Erfolg versprechend sind.

(2) Für die Orientierungsprüfung müssen folgende Prüfungsleistungen in Modulen des ersten Studienjahres gemäß Studienplan nachgewiesen werden:

- Bachelorstudiengang „Biologie“: 36 ECTS-Credits
- Bachelorstudiengang „Ernährungsmanagement und Diätetik“: 42 ECTS-Credits
- Bachelorstudiengang „Ernährungswissenschaft“: 42 ECTS-Credits
- Bachelorstudiengang „Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie“: 42 ECTS-Credits.

(3) Im Übrigen gelten die Bestimmungen des § 10 des allgemeinen Teils dieser Prüfungsordnung.

§ 38 Ergänzende Bestimmungen zur Bachelor-Arbeit, Ausgabe und Bearbeitungszeit

(1) Zur Bachelor-Arbeit zugelassen werden kann nur, wer die Voraussetzungen gemäß §15 Absatz 1 des allgemeinen Teils dieser Prüfungsordnung erfüllt und mindestens folgende Leistungen erbracht hat:

- Bachelorstudiengang „Biologie“: 114 ECTS-Credits
- Bachelorstudiengang „Ernährungsmanagement und Diätetik“: 132 ECTS-Credits
- Bachelorstudiengang „Ernährungswissenschaft“: 132 ECTS-Credits
- Bachelorstudiengang „Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie“: 150 ECTS-Credits; auf Antrag beim Studiengangs-Verantwortlichen bereits mit 144 ECTS-Credits.

(2) Das Thema der Bachelor-Arbeit wird mit der Zulassung zur Bachelor-Arbeit durch die betreuende Person vergeben. Der Zeitpunkt der Ausgabe und das Thema der Arbeit sind beim Prüfungsamt aktenkundig zu machen. Die Frist für die Anfertigung der Arbeit beginnt mit der Vergabe des Themas.

(3) Die Bearbeitungszeit für die Bachelor-Arbeit beträgt drei Monate.

(4) Die Bachelor-Arbeit ist wahlweise in deutscher oder, mit Einverständnis des Betreuers, in englischer Sprache abzufassen. Es muss jeweils eine Zusammenfassung in der anderen Sprache vorangestellt sein.

§ 39 Ergänzende Bestimmungen zur Bewertung der Bachelor-Arbeit

(1) Die Bachelor-Arbeit wird von der betreuenden Person bewertet. Gehört die betreuende Person nicht der Fakultät Naturwissenschaften an, so wird die Bachelor-Arbeit von einer weiteren, der Fakultät Naturwissenschaften angehörenden, prüfungsberechtigten Person im Sinne des § 8 Absatz 2 gemäß § 22 Absatz 6 des allgemeinen Teils dieser Prüfungsordnung bewertet.

(2) Im Übrigen finden die Regelungen des § 21 des allgemeinen Teils dieser Ordnung Anwendung.

II. Studiengangsspezifische Bestimmungen

§ 40 Aufbau des Bachelor-Studiengangs Biologie

(1) Das Modulangebot gliedert sich gemäß Studienplan in Pflichtmodule, Wahlpflichtmodule und Wahlmodule. Im Verlauf des Studiums müssen insgesamt 180 ECTS-Credits erworben werden; diese verteilen sich wie folgt auf die unterschiedlichen Modularten:

- Pflichtmodule im Umfang von 114 ECTS-Credits gemäß unten stehender Grafik,
- Wahlpflichtmodule im Umfang von 48 ECTS-Credits darunter *mindestens*
 - 30 ECTS-Credits aus dem Bereich der Biologischen Module,
 - 6 ECTS-Credits aus dem Bereich der Naturwissenschaften,
 - 6 ECTS-Credits aus dem Bereich der Berufsorientierenden Module
- Wahlmodul im Umfang von 6 ECTS-Credits
- Bachelor-Arbeit im Umfang von 12 ECTS-Credits

Pflichtmodule im Umfang von insgesamt	114	credits
Allgemeine und Anorganische Experimentalchemie	6	credits
Biologie I	6	
Biologie II	6	
Analytische Methoden der Biologie	6	
Biochemie für Biologen	6	
Botanik I	6	
Botanik II	6	
Chemisches Praktikum (Biologie)	6	
Genetik	6	
Mathematik für Biowissenschaften	6	
Mikrobiologie	6	
Ökologie	6	
Organische Experimentalchemie	6	
Pflanzenphysiologie	6	
Physik für Biowissenschaften	6	
Physiologie	6	
Zoologie I	6	
Zoologie II	6	
Einführung in die wissenschaftlichen Arbeitsweisen der Biologie	6	
Bachelorarbeit im Umfang von insgesamt	12	
Wahlpflichtmodule im Umfang von insgesamt (Näheres regelt der Studienplan)	48	credits
Module im Umfang von insgesamt	180	credits

(2) Im Studienplan festgelegte Kombinationen aus Wahlpflichtmodulen können als Profil belegt und mit Profilnamen ausgewiesen werden. Die Wahl von Profilen ist freiwillig. Wenn Studierende die zu einem Profil gehörigen Module bestanden haben, kann auf Antrag beim Prüfungsamt der Profilname im Zeugnis ausgewiesen werden.

(3) Eine Liste der Wahlpflichtmodule sowie Wahlmodule kann dem Studienplan entnommen werden. Auf Antrag an den Prüfungsausschuss können die Wahlpflicht- bzw. Wahlmodule auch aus dem Studienangebot der anderen Bachelor-Studiengänge der Universität Hohenheim, einer anderen deutschen oder ausländischen Universität im Gesamtumfang von 30 ECTS-Credits gewählt werden. Die Einwilligung des Prüfungsausschusses muss vor der Anmeldung zur Prüfung in diesen Modulen beim Prüfungsamt der Universität Hohenheim

vorliegen bzw. bei Modulen anderer Universitäten vor der Mitteilung der Note an das Prüfungsamt.

(4) Die Wiederholung von Modulprüfungen ist im Sinne des § 24 des allgemeinen Teils dieser Prüfungsordnung einmal möglich; in insgesamt drei Modulen ist eine zweite Wiederholung möglich. Der Prüfungsausschuss kann nach erfolgreich abgeschlossener Orientierungsprüfung auf Antrag in begründeten Ausnahmefällen einmal für eine Modulprüfung eine dritte Wiederholung zulassen.

§ 41 Aufbau des Bachelor-Studiengangs Ernährungsmanagement und Diätetik

(1) Das Modulangebot gliedert sich gemäß Studienplan in Pflichtmodule und Wahlmodule. Im Verlauf des Studiums müssen insgesamt 180 ECTS-Credits erworben werden; diese verteilen sich wie folgt auf die unterschiedlichen Modularten:

- Pflichtmodule im Umfang von 150 ECTS-Credits gemäß unten stehender Grafik,
- Wahlmodule im Umfang von 18 ECTS-Credits,
- Bachelor-Arbeit im Umfang von 12 ECTS-Credits

Pflichtmodule im Umfang von insgesamt	150	credits	
Allgemeine und Anorganische Experimentalchemie	6	credits	
Biologie I	6		
Biologie II	6		
Anatomie des Menschen	6		
Angewandte Ernährungsberatung	6		
Biochemie der Ernährung	6		
Physik für Biowissenschaften	6		
Diätetik bei Krankheiten	6		
Pflichtberufspraktikum EMD	6		
Einführung in die Diätetik	6		
Einführung in die Ernährungsmedizin	6		
Einführung in die Ernährungspsychologie	6		
Ernährungsepidemiologie und Statistik	6		
Grundlage der Ernährung	6		
Einführung in die Ernährungswissenschaft	6		
Grundlagen der Ernährungsberatung	6		
Grundlagen der Ökonomie	6		
Lebensmittelkunde	6		
Lebensmittelmikrobiologie und -hygiene	6		
Lebensmitteltoxikologie und Lebensmittelrecht	6		
Mikrobiologisch-Immunologische Grundlagen	6		
Organische Experimentalchemie	6		
Pathophysiologie/Ernährungsmedizin	6		
Physiologie für Ernährungswissenschaftler	6		
Spezielle Ernährungspsychologie und Kommunikation	6		
Bachelorarbeit im Umfang von insgesamt	12		credits
Wahlmodule im Umfang von insgesamt (Näheres regelt der Studienplan)	18		credits
Module im Umfang von insgesamt	180	credits	

(2) Eine Liste der Wahlmodule kann dem Studienplan entnommen werden. Über diese Liste hinaus kann im Wahlbereich aus dem Angebot der naturwissenschaftlichen Bachelorstudiengänge, einschließlich Agrarbiologie, der Universität Hohenheim nach Rücksprache mit dem Studiengangverantwortlichen frei gewählt werden. Darüber hinaus können auf Antrag beim Prüfungsausschuss Module auch aus dem Studienangebot der anderen Bachelor-Studiengänge der Universität Hohenheim, einer anderen deutschen Hochschule oder einer ausländischen Universität im Umfang von bis zu 30 ECTS-Credits gewählt werden.

(3) Die Gewichtung der Modulnoten zur Bildung der Gesamtnote gemäß § 27 des allgemeinen Teils dieser Ordnung, gestaltet sich wie folgt:

- Bachelor-Arbeit: Faktor 2
- Sonstige Module: Faktor 1

(4) Die Wiederholung von Modulprüfungen ist im Sinne des § 24 des allgemeinen Teils dieser Prüfungsordnung einmal möglich; in insgesamt drei Modulen ist eine zweite Wiederholung möglich.

§ 42 Aufbau des Bachelor-Studiengangs Ernährungswissenschaft

(1) Das Modulangebot gliedert sich gemäß Studienplan in Pflichtmodule, Wahlpflichtmodule und Wahlmodule. Im Verlauf des Studiums müssen insgesamt 180 ECTS-Credits erworben werden; diese verteilen sich wie folgt auf die unterschiedlichen Modularten:

- Pflichtmodule im Umfang von 126 ECTS-Credits gemäß unten stehender Grafik,
- Wahlpflichtmodule im Umfang von 18 ECTS-Credits ,
- Wahlmodule im Umfang von 24 ECTS-Credits,
- die Bachelor-Arbeit im Umfang von 12 ECTS-Credits

Pflichtmodule im Umfang von insgesamt	126	credits
Allgemeine und Anorganische Experimentalchemie	6	credits
Biologie I	6	
Biologie II	6	
Anatomie des Menschen	6	
Biochemie der Ernährung	6	
Chemisches Praktikum	6	
Einführung in die Ernährungswissenschaft	6	
Ernährungsepidemiologie und Statistik	6	
Grundlagen der Ernährung	6	
Grundlagen der Lebensmittelchemie und -analytik	6	
Immunologie	6	
Lebensmittelkunde	6	
Lebensmitteltoxikologie und Lebensmittelrecht	6	
Mathematik für Biowissenschaften	6	
Molekularbiologie und Nutrigenomik	6	
Molekulare Physiologie	6	
Organische Experimentalchemie	6	
Pathophysiologie/Ernährungsmedizin	6	
Pflichtberufspraktikum EW	6	
Physik für Biowissenschaften	6	
Physiologie für Ernährungswissenschaftler	6	
Bachelorarbeit im Umfang von insgesamt	12	credits
Wahlpflichtmodule im Umfang von insgesamt (Näheres regelt der Studienplan)	18	credits
Wahlmodule im Umfang von insgesamt (Näheres regelt der Studienplan)	24	credits
Module im Umfang von insgesamt	180	credits

(2) Eine Liste der Wahlpflicht- und Wahlmodule kann dem Studienplan entnommen werden. Über diese Liste hinaus kann im Wahlbereich aus dem Angebot der naturwissenschaftlichen Bachelorstudiengänge, einschließlich Agrarbiologie, der Universität Hohenheim nach Rücksprache mit dem Studiengangverantwortlichen frei gewählt werden. Darüber hinaus können auf Antrag beim Prüfungsausschuss Module auch aus dem Studienangebot der anderen Bachelor-Studiengänge der Universität Hohenheim, einer anderen deutschen Hochschule oder einer ausländischen Universität im Umfang von bis zu 30 ECTS-Credits gewählt werden.

(3) Die Gewichtung der Modulnoten zur Bildung der Gesamtnote gemäß § 27 des allgemeinen Teils dieser Ordnung, gestaltet sich wie folgt:

- Pflichtmodule des ersten Studienjahres: Faktor 1
- Bachelor-Arbeit: Faktor 4
- Wahlmodule: Faktor 1
- alle weiteren Module: Faktor 2
- Die Wiederholung von Modulprüfungen ist im Sinne des § 24 des allgemeinen Teils dieser Ordnung einmal möglich; in insgesamt drei Modulen ist eine zweite Wiederholung möglich.

§ 43 Aufbau des Bachelor-Studiengangs Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie

(1) Das Modulangebot gliedert sich gemäß Studienplan in Pflichtmodule, Wahlpflichtmodule und Wahlmodule. Im Verlauf des Studiums müssen insgesamt 180 ECTS-Credits erworben werden; diese verteilen sich wie folgt auf die unterschiedlichen Modultypen:

- Pflichtmodule im Umfang von 102 ECTS-Credits gemäß unten stehender Grafik,
- Wahlpflichtmodule im Umfang von 30 ECTS-Credits
- Wahlmodule im Umfang von 36 ECTS-Credits
- die Bachelor-Arbeit im Umfang von 12 ECTS-Credits

Pflichtmodule im Umfang von insgesamt	102	credits	
Grundlagen der Biotechnologie	6	credits	
Grundlagen der Lebensmitteltechnologie	6		
Allgemeine und Angewandte Mikrobiologie	6		
Allgemeine und Anorganische Experimentalchemie	6		
Biologie I	6		
Grundlagen der Statistik und Hypothesentests	6		
Biochemie und Allgemeine Biotechnologie	6		
Chemisches Praktikum	6		
Grundlagen der Lebensmittelchemie und -analytik	6		
Mathematik für Biowissenschaften	6		
Organische Experimentalchemie	6		
Physik I	6		
Physik II	6		
Ringpraktikum der Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie I	6		
Ringpraktikum der Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie II	6		
Technische Grundlagen	6		
Verfahrenstechnik	6		
Bachelorarbeit im Umfang von insgesamt	12		credits
Wahlpflichtmodule im Umfang von insgesamt (Näheres regelt der Studienplan)	30		credits
Wahlmodule im Umfang von insgesamt (Näheres regelt der Studienplan)	36	credits	
Module im Umfang von insgesamt	180	credits	

(2) Eine Liste der Wahlpflicht- und Wahlmodule kann dem Studienplan entnommen werden. Über diese Liste hinaus kann im Wahlbereich aus dem Angebot der naturwissenschaftlichen Bachelorstudiengänge, einschließlich Agrarbiologie, der Universität Hohenheim nach Rücksprache mit dem Studiengangverantwortlichen frei gewählt werden. Darüber hinaus können auf Antrag beim Prüfungsausschuss Module auch aus dem Studienangebot der anderen Bachelor-Studiengänge der Universität Hohenheim, einer anderen deutschen Hochschule oder einer ausländischen Universität im Umfang von bis zu 30 ECTS-Credits gewählt werden.

(3) Die Wiederholung von Modulprüfungen ist im Sinne des § 24 des allgemeinen Teils dieser Prüfungsordnung einmal möglich; eine zweite Wiederholung ist vor der Orientierungsprüfung nicht möglich. Der Prüfungsausschuss kann nach erfolgreich abgelegter Orientierungsprüfung auf Antrag in begründeten Ausnahmefällen einmalig für eine Modulprüfung eine zweite Wiederholung zulassen. Der Antrag ist formlos mit Begründung über das Prüfungsamt an den Prüfungsausschuss zu richten.

(4) Die Gewichtung der Modulnoten zur Bildung der Gesamtnote gemäß § 27 des allgemeinen Teils dieser Ordnung, gestaltet sich wie folgt:

- Pflicht-/Wahlpflicht- und Wahlmodule: Faktor 1
- Bachelor-Arbeit: Faktor 2

Schlussbestimmungen

Übergangsregelung für Studierende des Bachelor-Studiengangs „Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie“

Für Studierende, die vor dem 01.04.2016 im Bachelor- Studiengang „Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie“ bereits eingeschrieben waren, gelten folgende Bestimmungen:

- a) Für Studierende, die bis 31.03.2016 die Prüfungen der Module
 - „Betriebswirtschaftliche Grundkompetenz“
 - „Ringpraktikum der Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie“bereits bestanden haben oder sich bereits für die Prüfungen angemeldet haben, bleiben diese Module Pflichtmodule.

- b) Studierende, die bis 31.03.2016 die Prüfung des Moduls
 - „Ringpraktikum der Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie“bereits bestanden haben oder sich bereits für die Prüfung angemeldet haben, müssen das Modul
 - „Betriebswirtschaftliche Grundkompetenz“als weiteres Pflichtmodul ablegen.

- c) Studierende, die bis 31.03.2016 die Prüfungen des Moduls
 - „Betriebswirtschaftliche Grundkompetenz“bereits bestanden haben oder sich bereits für die Prüfungen angemeldet haben, jedoch bis 31.03.2016 die Prüfungen des Moduls
 - „Ringpraktikum der Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie“nicht bereits angemeldet haben, belegen das neue Modul
 - „Ringpraktikum der Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie I“.

- d) Studierende, die bis 31.03.2016 die Prüfungen der Module
 - „Betriebswirtschaftliche Grundkompetenz“
 - „Ringpraktikum der Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie“nicht angemeldet haben, beenden ihr Studium nach den Regelungen in diesem Dokument.

Studierende, die vor dem Wintersemester 2018/19 im Bachelor-Studiengang „Lebensmittelwissenschaft und Biotechnologie“ eingeschrieben waren, beenden ihr Studium nach der Prüfungsordnung der Universität Hohenheim für die Bachelor-Studiengänge der Fakultät Naturwissenschaften in der jeweils gültigen Fassung.

Studierende, die ihr Studium ab dem Wintersemester 2018/2019 im ersten Fachsemester aufgenommen haben, schließen ihr Studium nach der Prüfungsordnung der Universität Hohenheim für die Bachelor-Studiengänge der Fakultät Naturwissenschaften in der Fassung vom 15.03.2019 ab. Alternativ kann das weitere Studium auf Antrag nach den neuen Regelungen (siehe 6. Änderungssatzung) abgeschlossen werden; in diesem Fall wird das Modul AMB II (ab sofort Biologie II) Wahlmodul. Der Antrag ist schriftlich bis zum 30.10.2019 beim Prüfungsamt einzureichen.

Übergangsregelung für Studierende, die bis zum 30.09.2017 in den Bachelor-Studiengang „Ernährungsmanagement und Diätetik“ immatrikuliert wurden:

Studierende, die bis zum 30.09.2017 im Bachelor-Studiengang „Ernährungsmanagement und Diätetik“ immatrikuliert wurden, beenden ihr Studium nach der Prüfungsordnung der Universität Hohenheim für die Bachelor-Studiengänge der Fakultät Naturwissenschaften in der Fassung vom 05.10.2016.

Dabei gelten folgende Bestimmungen:

- a) Für Studierende, die bis zum 30.09.2017 die Prüfung des Moduls
 - „Diätetik in der klinischen Ernährungsmedizin“oder
 - „Diätetik und Ernährungstherapie bei Krankheiten I“oder
 - „Diätetik und Ernährungstherapie bei Krankheiten II“oder
 - „Ernährungslehre“oder
 - „Ernährungsmanagement, Catering & Organisation des Küchenbetriebs“bereits bestanden haben oder sich bereits für die jeweilige Prüfung angemeldet haben, bleibt das jeweilige Modul ein Pflichtmodul.
- b) Studierende, die bis zum 30.09.2017 die Prüfung des Moduls
 - „Diätetik in der klinischen Ernährungsmedizin“nicht bereits angemeldet oder bestanden haben, belegen das Modul
 - „Pflichtberufspraktikum EMD“als Pflichtmodul.
- c) Studierende, die bis zum 30.09.2017 die Prüfung des Moduls
 - „Diätetik und Ernährungstherapie bei Krankheiten I“nicht bereits angemeldet oder bestanden haben, belegen das Modul
 - „Diätetik bei Krankheiten“als Pflichtmodul.
- d) Studierende, die bis zum 30.09.2017 die Prüfung des Moduls
 - „Diätetik und Ernährungstherapie bei Krankheiten II“nicht bereits angemeldet oder bestanden haben, belegen das Modul
 - „Grundlagen der Ernährung“als Pflichtmodul.
- e) Studierende, die bis zum 30.09.2017 die Prüfung des Moduls
 - „Ernährungslehre“nicht bereits angemeldet oder bestanden haben, belegen das Modul
 - „Physik für Biowissenschaften“als Pflichtmodul.
- f) Für Studierende, die bis zum 30.09.2017 im Bachelor-Studiengang „Ernährungsmanagement und Diätetik“ immatrikuliert wurden, bleibt das Modul
 - „Ernährungsmanagement, Catering & Organisation des Küchenbetriebs“ein Pflichtmodul.

Studierende, die ab dem 01.10.2017 im Bachelor-Studiengang „Ernährungsmanagement und Diätetik“ immatrikuliert werden, beenden ihr Studium nach der aktuell gültigen Prüfungsordnung der Universität Hohenheim für die Bachelor-Studiengänge der Fakultät Naturwissenschaften.

Impressum (gem §8 Landespressegesetz)

Universität Hohenheim | Fakultät Naturwissenschaften

70593 Stuttgart | Deutschland

Tel. +49 (0)711 459 22780 | natur@uni-hohenheim.de

www.natur.uni-hohenheim.de

Stand: Oktober 2021