



KOMPAKT – eRechnungen an die Universität Hohenheim – So geht's...

eRechnungsformat

Aktuelles xRechnungs- oder ZUGFeRD-Format.

Zentrale Rechnungsanschrift

Universität Hohenheim
70599 Stuttgart-Hohenheim

Rechnungsangaben

Zusätzlich zu allgemein gültigen Pflichtinformationen wie Rechnungsdatum, -nummer, etc. sind Rechnungen an die Universität Hohenheim zwingend mit folgender Feldbelegung zu stellen:

Zusätzliche Pflichtinformationen	Einzutragen in folgendes Feld der xRechnung	Angaben für die Universität Hohenheim
Leitweg-ID	BT-10	08-A3820-39
Leitweg-ID bei Zustellung via PEPPOL	BT-10	0204:08-A3820-39
Projektreferenz (siehe Bestellung)	BT-11	Projektreferenz, Angabe der bestellenden Einrichtung
Bei fehlender Projektreferenz:	BT-11	Angabe der bestellenden Einrichtung
Bestellnummer	BT-13	Sofern angegeben

Bitte beachten:

Für jede Bestellung muss eine separate Rechnung übermittelt werden

Jede Rechnung darf nur einmal übermittelt werden. (keine Dubletten z.B. als PDF)

Die fristgerechte Bearbeitung Ihrer Rechnung kann nur erfolgen, wenn die genannten Punkte beachtet wurden.

Zustellung von eRechnungen ausschließlich über das Dienstleistungsportal des Landes Baden-Württemberg:

- Durch direktes Hochladen im Portal: <https://service-bw.de/erechnung>
- Durch Versenden im Anhang einer E-Mail an: rechnung@service-bw.bwl.de
- Durch Nutzung des Webservice von "Pan European Public Procurement OnLine" (kurz: PEPPOL)

Speichern Sie die Übermittlungsprotokolle des Dienstleistungsportals.
Kontrollieren Sie ggf. Ihren SPAM-Ordner für eingegangene Abweisungen.