



## Miteinander – Aktiv - Gestalten

### Rückmeldebogen „Durchführung des Mitarbeitergespräches (MAG)“

Name Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_

Abteilung/Referat: \_\_\_\_\_

Name Führungskraft: \_\_\_\_\_

Das MAG für das Jahr \_\_\_\_\_ wurde am \_\_\_\_\_ durchgeführt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Führungskraft

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter/in

Auf folgende Maßnahmen (z.B. Fortbildungen, Qualifizierungen) haben wir uns verständigt:

Maßnahme	Zeitraum	Wer kümmert sich?

**Verteiler:** Jeweils ein Exemplar an nächst höhere Führungskraft und die PE/OE