

Die Universität Hohenheim ist eine innovative und forschungsintensive Universität im Süden Stuttgarts mit ca. 40 Auszubildenden und rund 10.000 Studierenden aus rund 100 Nationen. Großzügig ausgestattete Forschungseinrichtungen, ein barockes Schloss und weitläufige Parkanlagen prägen den Campus. Moderne Ausbildungen, Lehre und Spitzenforschung verbinden sich in innovativen Fächern der Naturwissenschaften, Agrarwissenschaften sowie Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Die Universität Hohenheim bietet 12 Ausbildungsberufe in den kaufmännischen, gewerblichen und technischen Berufen.

Die Ausbildung zum/r Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek an der Universität Hohenheim

Die praktische Ausbildung für den Beruf Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

- Die Ausbildung zum/r Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste führt Sie durch verschiedenste Abteilungen des Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM). Das KIM ist eine zentrale Serviceeinrichtung der Universität Hohenheim mit der Aufgabe die Kommunikationstechnik, die digitale Informationsverarbeitung und die Medienversorgung in der Universität zu koordinieren, zu planen, zu verwalten und zu betreiben. Durch die praktische Mitarbeit lernen Sie als Auszubildende/r wichtige Funktionen und verschiedene Aufgabenbereiche des Ausbildungsbetriebes kennen und gewinnen eine breite Übersicht über Abläufe und interne Zusammenhänge einer Universität.
- Die Ausbildungsinhalte sind durch den Ausbildungsrahmenplan vorgegeben.

Ausbildungsvoraussetzungen

- Mittlere Reife, Abitur oder Fachhochschulreife. In Ausnahmefällen wird auch ein Hauptschulabschluss mit sehr guten Noten anerkannt.

Ausbildungsbeginn

- zum 1. September **[Erneut im Jahr 2025!]**

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Ausbildungsverlauf

- Die Ausbildung zum/r Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste erfolgt im Dualen System, d.h. der Berufsschulunterricht findet in Unterrichtsblöcken an der Hermann-Gundert-Schule in Calw statt.
- In der restlichen Zeit werden Ihnen praktische Kenntnisse im Betrieb vermittelt.

Sie werden in folgende Abteilungen/Einrichtungen vermittelt

- Benutzungsdienste
- Medienbearbeitung
- Informationssysteme
- Wirtschaft und Finanzen: Zentrale Beschaffung

Die Auszubildenden durchlaufen diese Abteilungen/Einrichtungen im Wechsel von jeweils ein oder mehreren Monaten.

Die betriebsinterne theoretische Ausbildung

- Während der Ausbildung erhalten die Auszubildenden als Ergänzung zur Berufsschule und zur Festigung der praktischen Ausbildung betriebsinterne Seminare.
 - Außerdem sind Praktika in Einrichtungen der anderen Fachrichtungen des Ausbildungsberufs vorgesehen.
-

Prüfungen

- Nach 1 ½ Jahren findet eine schriftliche Zwischenprüfung beim Regierungspräsidium Karlsruhe statt.
- Die Abschlussprüfung besteht aus zwei Prüfungsteilen. Der schriftliche Prüfungsteil gliedert sich in die Prüfungsbereiche Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen, Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen sowie Wirtschafts- und Sozialkunde. Im Prüfungsteil Praktische Übungen soll der Prüfling eine praxisbezogene Aufgabe aus dem Gebiet Dienstleistungs- und Medienangebot bearbeiten. Die Aufgabe soll Ausgangspunkt für das folgende Prüfungsgespräch sein.

Wie es nach der Ausbildung weitergeht?

- Die Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste können sich auf alle offenen Stellen unserer Universität bewerben. Sowohl die Übernahme in ein Beschäftigungsverhältnis, als auch das weitere berufliche Fortkommen hängt vom betrieblichen Bedarf und von den gezeigten persönlichen und fachlichen Leistungen ab.

Vergütung

Während der Ausbildung beträgt sie derzeit:

- Im 1. Ausbildungsjahr 1.086,82 €
- Im 2. Ausbildungsjahr 1.140,96 €
- Im 3. Ausbildungsjahr 1.190,61 €

Bewerbungs- und Auswahlverfahren

- Wenn Sie an dieser Ausbildung interessiert sind, bewerben Sie sich bitte mit Ihren Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Zeugnisse (Halbjahres- und Jahreszeugnis), ggf. Nachweis über Berufstätigkeiten oder Praktika).
- Wir nehmen Bewerbungen über das Online-Verfahren entgegen. Gerne auch per E-Mail an kim-sekretariat@uni-hohenheim.de.

Nach Abschluss eines Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungen datenschutzgerecht vernichtet.

Bewerbungstermin

Bewerben Sie sich bis Januar des Jahres vor dem beabsichtigten Ausbildungsbeginn. Weitere Informationen entnehmen Sie in diesem Zeitraum bitte der Ausschreibung auf der Homepage der Universität Hohenheim.

Weitere Informationen über die Universität Hohenheim finden Sie auch im Internet unter der Webadresse:

www.uni-hohenheim.de/berufsausbildung

