



## Auftrag Foto-, Film, Audioaufnahmen

Universität Hohenheim

Institut / Abteilung \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Mailadresse \_\_\_\_\_

– nachfolgend „**Universität**“ genannt –

und

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

– nachfolgend „**Auftragnehmer:in**“ genannt –

Die Universität Hohenheim und der/die Auftragnehmer:in vereinbaren, dass der/die Auftragnehmer:in

☐ Fotoaufnahmen    ☐ Filmaufnahmen    ☐ Tonaufnahmen (z. B. Podcast)

(nachfolgend kurz „Aufnahmen“ genannt) für die Universität Hohenheim anfertigt.

Name, Thema, Veranstaltung, Shooting Hinweis hausintern oder nicht hausintern	_____ _____ _____
Ansprechpartner:in	_____ _____
Datum, Uhrzeit, Dauer des Termins	_____ _____
Ort	_____ _____
Vereinbartes Honorar Im Honorar sind alle Kosten inklusive Anfahrt und Bildbearbeitung eingerechnet.	_____ _____
Motive, Personen, Inhalte	_____ _____
Einverständniserklärung der Personen, Models, Gäste	Das grundsätzliche Einverständnis bei Veranstaltungen ist durch die Fotografierhinweise abgedeckt. Für Aufnahmen von einzelnen Personen/Gruppen müssen Einwilligungserklärungen oder Model-Verträge unterschrieben werden. Dafür sind die Vorlagen der Universität zu nutzen.

Lieferung der Aufnahmen	<p>Aus dem Gesamtmaterial ist eine sinnvolle und überschaubare Auswahl der jeweils besten Aufnahmen aus jeder Motivgruppe in digitaler Form als Upload über die Fotoplattform manja zu liefern. Bitte an folgende Mailadresse Bescheid geben, wenn die Fotos hochgeladen wurden.</p> <p>_____</p> <p><b>Lieferprozess ggf. korrigieren wenn <u>nicht</u> ins manja hochgeladen werden soll!</b></p>
Formate	_____
Lieferung aller Aufnahmen bis	_____
Verwendungszweck und Nutzungsrechte	<p>Die ausschließlichen Nutzungsrechte der Aufnahmen liegen bei der Universität Hohenheim. Die Aufnahmen werden für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing in allen Medien, auch den sozialen sowie berichterstattenden Medien verwendet. Die Aufnahmen können auch an Multiplikatoren weitergegeben und durch Dritte veröffentlicht werden, z.B. im Rahmen von Pressemitteilungen. Die Nutzung kann in nicht-kommerzieller und kommerzieller Weise erfolgen.</p> <p>Die Universität Hohenheim wird die Fotoaufnahmen im Foto- oder Videoarchiv der Universität speichern.</p> <p><b>Eventuell anderes Archiv/Speicherort nennen (Filmarchiv, Tonarchiv, Fotoarchiv des Instituts/Abteilung).</b></p> <p>_____</p>
Urhebernachweis	<p>Der/die Auftragnehmer:in ist damit einverstanden, dass sein/ihr Name in der Regel gemeinsam mit der Universität Hohenheim als Urheber:in genannt wird. Die verwendeten Aufnahmen werden (wo möglich) mit folgendem Bildhinweis versehen. Dieser ist auch in den Metadaten der Aufnahmen sichtbar.</p> <p><b>Universität Hohenheim/</b> _____</p>

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name, Unterschrift Auftragnehmer:in

\_\_\_\_\_  
Name, Unterschrift Universität Hohenheim