



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM

Corporate Design Manual

# RICHTLINIEN FÜR EINEN EINHEITLICHEN MARKENAUFTRITT

Universität Hohenheim, September 2026, Version 1.6



## WARUM?

### Dachmarke Uni Hohenheim

---

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| 5 Gründe für Corporate Design          | 4 |
| Die Marke Uni Hohenheim stärken        | 6 |
| Dem Bedarf an der Uni gerecht werden   | 6 |
| Ziele und Attribute aus Markenworkshop | 7 |

### Ansprechpartner und Unterstützung

---

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| Stabsstelle Marketing und<br>Veranstaltungen | 102 |
|----------------------------------------------|-----|



## WIE?

### Markensignale 9

---

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Logo                     | 11 |
| Logo Standardangaben     | 16 |
| Logo mit Zusatz          | 18 |
| Typografie               | 23 |
| Farbwerte                | 26 |
| Form, Farbe, Transparenz | 27 |
| Bildsprache              | 30 |
| Illustration             | 31 |

### Gestaltungsprinzipien 33

---

### Designelemente

---

|                    |    |
|--------------------|----|
| Card Design        | 35 |
| Icons              | 37 |
| Social Media Icons | 38 |
| Tabellen           | 40 |
| Diagramme          | 42 |



## WAS?

### Gestaltungsvorlagen

---

|                                  |    |               |    |
|----------------------------------|----|---------------|----|
| PowerPoint-Präsentation          | 45 | Raumschild    | 92 |
| Textdokument, DIN A4             | 49 | Gebäudeschild | 93 |
| Flyer, DIN A4                    | 51 | Video         | 95 |
| Flyer, DIN A5                    | 56 | Social Media  | 98 |
| Flyer, DIN lang                  | 61 |               |    |
| Postkarten DIN A6                | 65 |               |    |
| Maxikarten                       | 67 |               |    |
| Poster                           | 69 |               |    |
| Wissenschaftliche Poster, DIN A0 | 71 |               |    |
| Ankündigungen                    | 73 |               |    |
| Roll-up                          | 75 |               |    |
| Briefpapier                      | 79 |               |    |
| Teilnahmebescheinigungen         | 82 |               |    |
| Visitenkarten                    | 84 |               |    |
| E-Mail-Signatur                  | 86 |               |    |
| Namensschild                     | 88 |               |    |
| Tischaufsteller                  | 89 |               |    |
| Türschilder                      | 90 |               |    |

### In Arbeit

---

|                                 |
|---------------------------------|
| Anfahrts- und Campuspläne (KIM) |
| Webdesign                       |

# INHALT

„Für den ersten  
Eindruck gibt es keine  
zweite Chance.“

# 5 GRÜNDE FÜR CORPORATE DESIGN

## Einzigartigkeit schafft Abgrenzung

Keine Verwechslungsgefahr  
durch eindeutige Positionie-  
rung

## Wiederer- kennen schafft Vertrautheit

Emotionale Bindung und  
Sicherheit

## Design schafft Identifikation

Zugehörigkeit (innen) und  
Orientierung (außen)

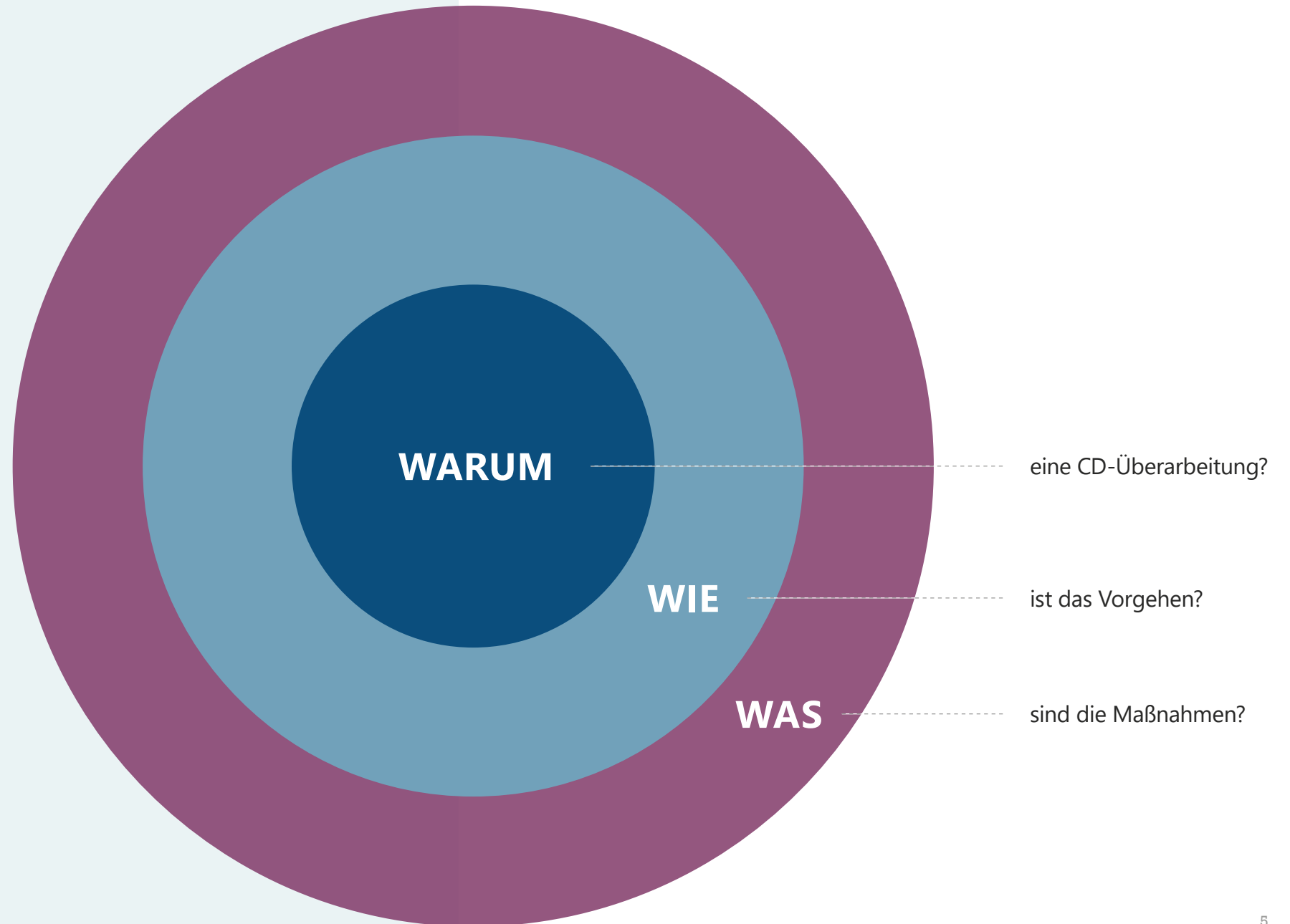
## Design schafft neue Märkte

Sichtbarmachen von Werten  
und Normen

## Professionalität schafft Wert

Glaubwürdigkeit und  
Stärkung der Marke

Quelle: Scholz & Friends (2010). Die Schönheit des Mehrwertes, Deutschlands größte Studie zur Bedeutung von Design für den Unternehmenserfolg. Berlin, Deutschland: Scholz & Friends, Markenverband e. V., Rat für Formgebung  
<http://www.markenverband.de/publikationen/studien/Designstudie>





# WARUM?

## **DIE MARKE UNI HOHENHEIM STÄRKEN**

- Ziele und Attribute aus dem Workshop vollenden
- Studierendenzahlen erhöhen
- Abgrenzung zum Wettbewerb
- Interne Identifikation
- EIN Markenauftritt in Print und Web

## **DEM BEDARF AN DER UNI GERECHT WERDEN**

- Zusammenspiel Digital und Print
- Bedarfsgerechte Vorlagen

# ZIELE UND ATTRIBUTE AUS DEM MARKENWORKSHOP

## Steigerung der Studierendenzahlen

vielfältig  
einzigartig  
top-qualifizierend  
international vernetzt

## Festigung Image in Politik und Gesellschaft

gesellschaftsorientiert  
regional verankert

## Sichtbarkeit der Forschung in Community und Politik

kompetent  
forschungsstark  
top-qualifizierend  
international vernetzt

## Steigerung der Identifikation und Motivation (intern)

transparent  
respektvoll  
vertrauensvoll  
konsensorientiert

→ **UNI HOHENHEIM IST DIE DACHMARKE: SÄMTLICHE KOMMUNIKATION FOLGT AUSSCHLIESSLICH DIESEM PRINZIP**



# WIE?

## MARKENSIGNALE UND DESIGNELEMENTE

- Logo
- Typografie
- Farbe und Form
- Bildsprache
- Icons
- Social Media Icons
- Tabellen und Diagramme

Durch die Verwendung von Markensignalen entsteht ein einheitliches Bild über alle Kommunikationskanäle hinweg.

# MARKENSIGNALE ÜBERSICHT

Die Markensignale zeichnen ein klares, unverkennbares Bild der Uni Hohenheim. Je konsequenter die Signale verwendet werden, desto höher die Identifikation. Bei der Gestaltung sollte man sich also immer fragen: **Ist das typisch Uni Hohenheim?**

Logo



Farben



Bildsprache



Typografie

**Segoe UI**  
**Rockwell**

Form und Transparenz



Icons



LOGO

# LOGO

## Verwendung

Das Logo ist Absender und steht hinter der Botschaft. Daher wird es in das Layout integriert.

Es steht vorzugsweise oben links und kann auf unterschiedliche Hintergründe platziert werden.

**Wichtig:** Das Logo darf nicht verändert werden. Die Trennung von Wort- und Bildmarke ist nicht zulässig.

Bitte beachten Sie die LogoPolicy der Uni Hohenheim.

## AUF FLÄCHE



## AUF BILD



### Bitte beachten:

Der Bildhintergrund muss kontrastarm und hell, bzw. dunkel genug sein, damit sich das Logo gut absetzt.

# LOGO

## Varianten der Wort-Bild-Marke

Generell wird das Standardlogo verwendet. Es wird immer die komplette Wort-Bild-Marke verwendet. Es gibt sie in Deutsch und Englisch, Weiß und UHOH Blau sowie in Schwarz.

Je nach Medium können in Sonderfällen die Varianten Quadrat und Rund zum Einsatz kommen. (Die Verwendung bitte vorher mit der Stabsstelle Marketing und Veranstaltungen abklären)

Das Logo Standard kann auch gestürzt verwendet werden (90° gegen den Uhrzeigersinn gedreht).

DEUTSCH

Standard



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM

ENGLISCH



UNIVERSITY OF  
HOHENHEIM

Quadrat



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM



UNIVERSITY OF  
HOHENHEIM

Rund



# LOGO

## Schutzraum

Der angegebene Rand ist der minimale Schutzraum um das Logo, der nicht unterschritten werden, gerne aber größer sein darf. Er misst ein mal die Buchstabenhöhe.

Der Schutzraum gilt ebenso für das englische Logo.

Standard



Quadrat



Rund



# LOGO

## Bildmarke für Social Media Profilbilder

Die Bildmarke separat zu verwenden ist nur für den Einsatz bei Social Media gestattet. Die Größe ist 1000x1000 px

## Social Media Profilbilder für Einrichtungen

Für eigene Social Media Kanäle erstellen wir Ihnen gerne ein Profilbild gemäß nebenstehendem Beispiel. Bitte wenden Sie sich hierzu an die Stabsstelle Presse: [presse@uni-hohenheim.de](mailto:presse@uni-hohenheim.de)

**Hinweis:** Die adaptierte Bildmarke darf explizit NUR als Profilbild auf Social Media Kanälen verwendet werden.

### PROFILBILD DER UNI HOHENHEIM



Blau auf Weiß



Weiß auf Blau

### PROFILBILD FÜR EINRICHTUNGEN



Weiß auf Blau

# LOGO

## Zusammenspiel

UHOH ist die Dachmarke. Sie steht immer im Vordergrund. Bei Kooperationen muss die Darstellung der anderen Bildmarke(n) räumlich getrennt erfolgen. Das andere Logo darf nicht gewichtiger sein als das UHOH Logo.

**Wichtig:** Eigenkreationen in Kombination mit dem UHOH Logo sind nicht erlaubt.

Räumlich getrennte Darstellung hier gezeigt am Beispiel DIN A4; andere Medien folgen dem gleichen Prinzip.

## DARSTELLUNG RÄUMLICH GETRENNT



# LOGO

## Standardangaben

Die Größe und der Stand des Logos sind je nach Format wie nebenstehend definiert. Vor allem bei Produkten in Serie ist eine einheitliche Darstellung zwingend.

Die Angaben gelten für das standardmäßig links platzierte UHOH Logo.



| Grafikdokument                    | Format Breite x Höhe (mm) | Logobreite (mm) | x-Abstand (mm) | y-Abstand (mm) |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| PowerPoint-Präsentation           | 339 x 190                 | 70              | 19             | 19             |
| Flyer, DIN lang                   | 105 x 210                 | 46              | 6              | 6              |
| Flyer, DIN A5                     | 148 x 210                 | 46              | 8              | 8              |
| Flyer/Textdokument, DIN A4        | 210 x 297                 | 70              | 15             | 15             |
| Poster, DIN A3                    | 297 x 420                 | 100             | 18             | 18             |
| Poster, DIN A2                    | 420 x 594                 | 140             | 25             | 25             |
| Poster, DIN A1                    | 594 x 841                 | 200             | 35             | 35             |
| Poster, DIN A0                    | 841 x 1189                | 284             | 50             | 50             |
| Wissenschaftliches Poster, DIN A0 | 841 x 1189                | 188             | 28             | 28             |
| Roll-up                           | 850 x 2200                | 360             | 50             | 60             |
| Postkarte, DIN A6                 | 148 x 105                 | 40              | 6              | 6              |
| Maxikarte                         | 235 x 125                 | 46              | 8              | 8              |

# LOGO MIT ZUSATZ

# LOGO MIT ZUSATZ

Zusätze sind nur mit dem Standard-logo möglich (Schriftzug rechts von bzw. unterhalb der Bildmarke)

Die Erstellung des Logos muss über die Hausagentur unger+ erfolgen. Es darf nicht eigenständig nachgebaut werden.

Eine Freigabe von Seiten der Stabsstelle Marketing und Veranstaltungen ist nicht nötig, wir bitten aber um Information.

## DEUTSCH



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM

Name Lorem ipsum  
dolores Redwitz



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM

Name Lorem ipsum  
dolores Redwitz

## ENGLISCH



UNIVERSITY OF  
HOHENHEIM

Name Lorem ipsum  
dolores Redwitz



UNIVERSITY OF  
HOHENHEIM

Name Lorem ipsum  
dolores Redwitz

# LOGO MIT ZUSATZ

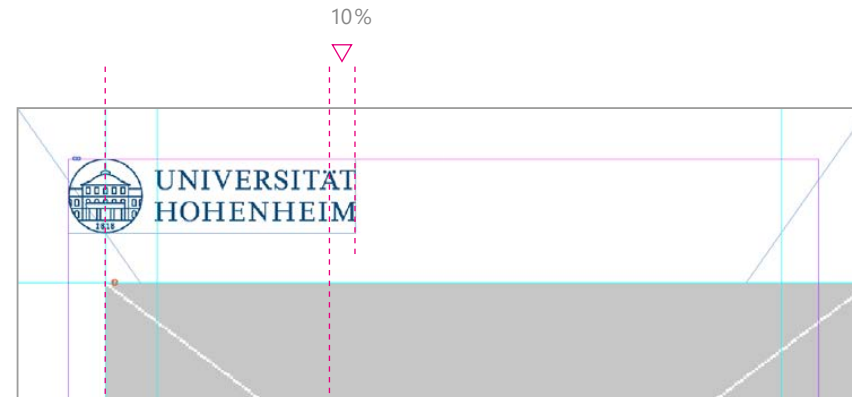
## Einspiegelung Logo mit Zusatz

Das Logo mit Zusatz wird in der Anwendung um 10% verkleinert, da es sonst sehr wuchtig wirkt.

Die imaginäre Linie bleibt gleich, das Logo rutscht somit etwas nach rechts. Die Oberkante bleibt gleich.

Hier gezeigt am Beispiel Poster, andere Medien verhalten sich genauso.

UHOH Logobreite: 100 mm



UHOH Logobreite: 90 mm,  
bei Verwendung von Logo mit Zusatz

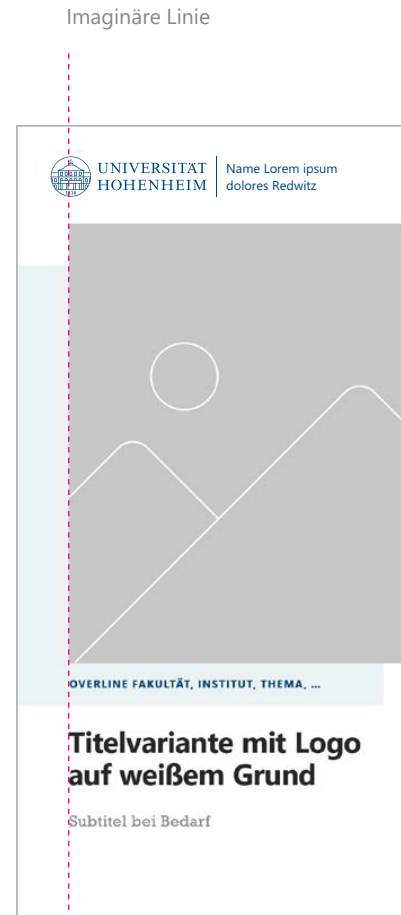


# LOGO MIT ZUSATZ

## Anwendungsbeispiele Print

- Flyer
- Poster

Logobreite: 90 %



Beispiel Flyer Titel



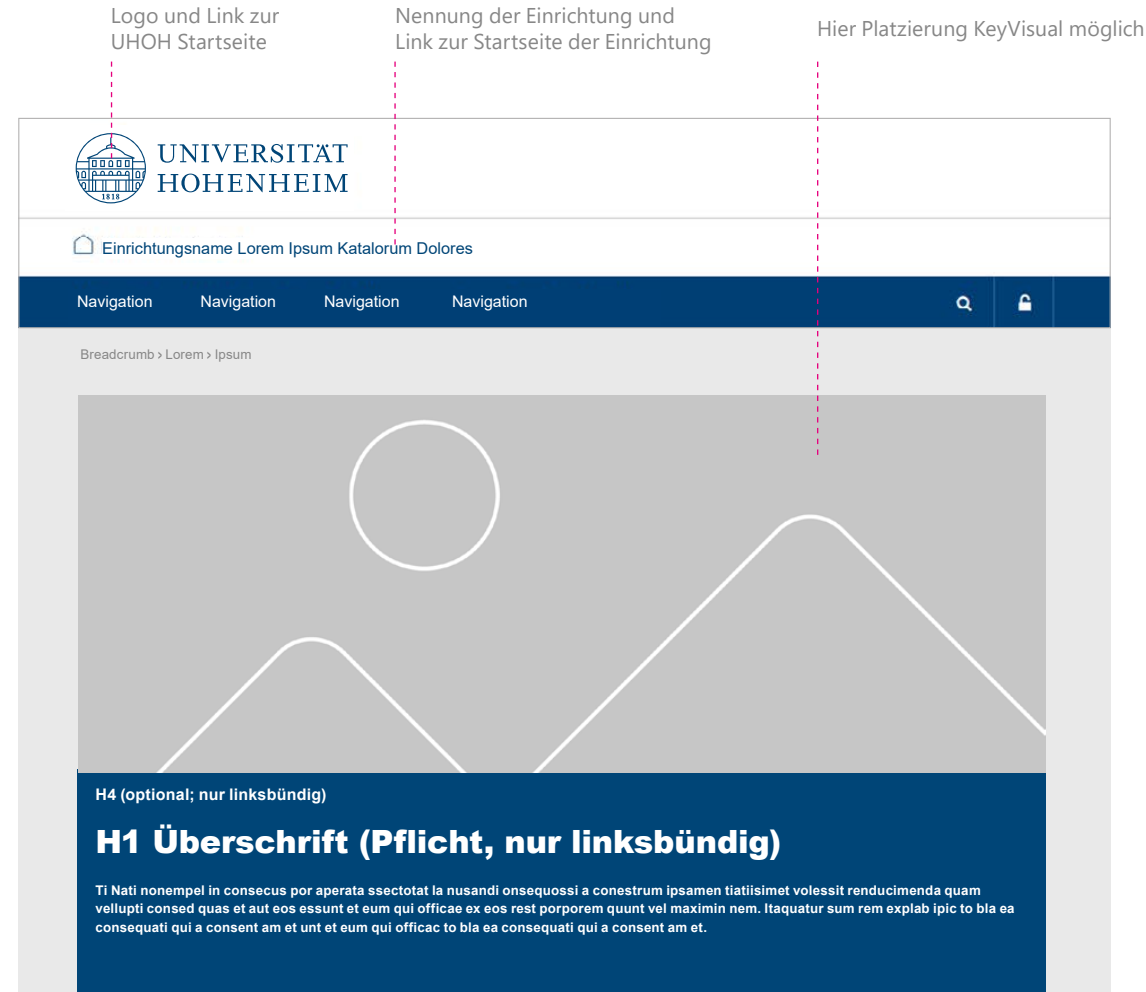
Beispiel Poster

# LOGO MIT ZUSATZ

## Anwendung im Web

Auf den UHOH Websites wird das Logo mit Zusatz **nicht** verwendet. Die hier gezeigte Darstellung ist für alle Einrichtungen verbindlich.

Ein eigenes KeyVisual kann nur im Contentbereich platziert werden.



# TYPOGRAFIE

# TYPOGRAFIE

## Hausschrift

Im Print wird mit der Segoe UI (sprich *Sí:gou*) eine zeitlose Groteskschrift verwendet. Die Verfügbarkeit ist auf den meisten Rechnern ohne explizites Installieren gewährleistet.

Die Schrift im Web ist die Inter.

### SEGOE UI, SCHRIFTSCHNITTE

**Lorem ipsum**

***Lorem ipsum***

**Lorem ipsum**

***Lorem ipsum***

**Lorem ipsum**

*Lorem ipsum*

*Lorem ipsum*

*Lorem ipsum*

*Lorem ipsum*

*Lorem ipsum*

*Lorem ipsum*

*Lorem ipsum*

### SEGOE UI, TEXTBEISPIEL

**The quick brown fox jumps over the lazy dog.**

**The quick brown fox jumps over the lazy dog.**

The quick brown fox jumps over the lazy dog.

**THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG.**

**THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG.**

THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG.

### SEGOE UI, ZIFFERN

**1234567890**

**1234567890**

1234567890

# TYPOGRAFIE

## Auszeichnungsschrift

Um das Erscheinungsbild der Uni Hohenheim einzigartiger zu machen, kommt außerdem eine Serifenschrift zum Einsatz. Diese schafft eine Verbindung zum Logoschriftzug und kann beispielsweise für Zitate, Hervorhebungen oder Zwischenüberschriften verwendet werden.

Im Print wird die Rockwell verwendet (Verfügbarkeit auf den meisten Rechnern ohne explizites Installieren), im Web die Roboto Slab.

## SERIFEN IM LOGO

WEB



# Roboto Slab

Serifenschrift



PRINT



# Rockwell

Serifenschrift

# FARBE UND FORM

# FARBWERTE

Die Farbpalette besteht aus der Primärfarbe UHOH Blau und den Sekundärfarben Himmel, Tanne, Apfel und Beere.

Anthrazit, Lichtgrau und Weiß dienen als neutrale Gestaltungsfarben.

Alle Farben bis auf Lichtgrau können in Abstufungen eingesetzt werden.

Das Studierendenmarketing arbeitet mit der Kombination aus Apfel und Beere.



## UHOH BLAU

cmyk 100/50/0/45  
rgb 0/65/120  
web #003F75

PANTONE P 2955



## UHOH TANNE

cmyk 75/35/100/15  
rgb 75/120/45  
web #56752B



## UHOH BEERE

cmyk 60/100/30/20  
rgb 115/30/90  
web #70295A



## UHOH ANTHRAZIT

cmyk 70/60/60/30  
rgb 82/82/80  
web #444444



## UHOH SCHWARZ

cmyk 0/0/0/100  
rgb 0/0/0  
web #000000



## UHOH HIMMEL

cmyk 60/20/20/0  
rgb 110/170/195  
web #74B8C7



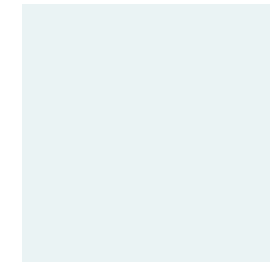
## UHOH APFEL

cmyk 40/0/100/0  
rgb 175/200/10  
web #AFCA0A



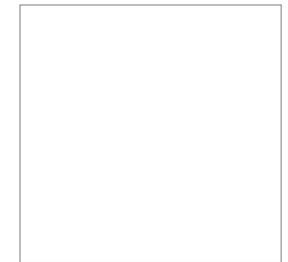
## UHOH SAND

cmyk 25/30/85/5  
rgb 195/165/60  
web #C1A24A



## UHOH LICHTGRAU

cmyk 10/2/5/0  
rgb 235/242/245  
web #ECF1F1



## UHOH WEISS

cmyk 0/0/0/0  
rgb 255/255/255  
web #FFFFFF



# FORM, FARBE, TRANSPARENZ

**Transparenzen** sind ein prägendes Gestaltungselement des Corporate Designs. Sie schaffen visuelle Tiefe und Verbindungen.

Besonders harmonisch wirken die **Farbpaare**

- Blau – Himmel
- Tanne – Apfel
- Sand – Beere

## Störer

Neben Rechteck und Kreis ist der „Drop“ eine prägnante Form für Störer. Er wird stets gerade, nie schräg platziert. Die Spitze kann dabei oben, unten, links oder rechts ausgerichtet sein.

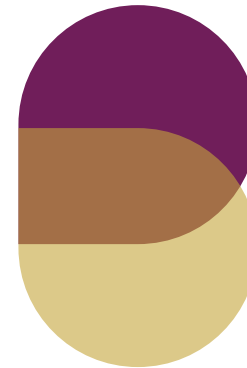
Werden Kreis oder Rechteck schräg eingesetzt, erfolgt die Ausrichtung mit 15° von unten links nach oben rechts.



Kombination Blau – Himmel



Kombination Tanne – Apfel



Kombination Beere – Sand



Störer mit Textausrichtung linksbündig



Störer mit Textausrichtung rechtsbündig



Kreisrunder Störer, Text 15° Drehung



Rechteckiger Störer, 0° Drehung



Störer mit abgerundeten Ecken, 0° Drehung

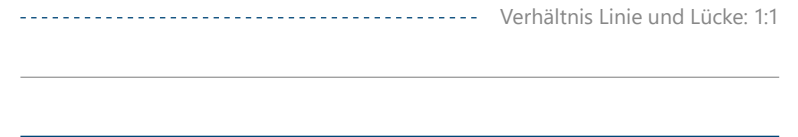
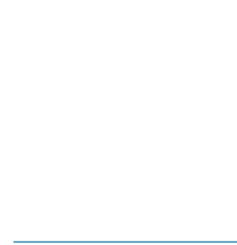
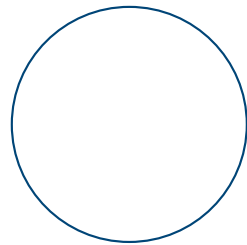
# LINIE UND SCHRAFFUR

Zur Strukturierung und Gestaltung von Inhalten können dünne Linien eingesetzt werden.

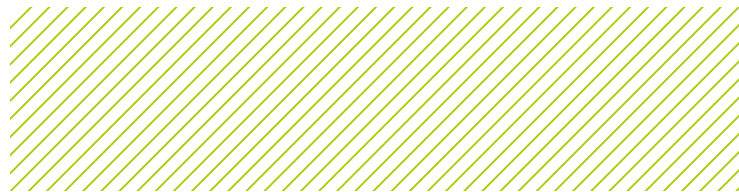
Die Schraffur in Beere oder Apfel findet **hauptsächlich** in der Kommunikation im Studierendenmarketing statt. Diese beträgt immer 45°, aufsteigend.

Als Richtwert für das Verhältnis Linie/Abstand gilt: 1:10, der Eindruck muss aber immer individuell überprüft und gegebenenfalls angepasst werden.

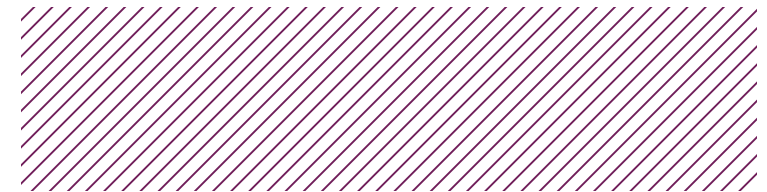
## LINIEN



## SCHRAFFUR APFEL



## SCHRAFFUR BEERE



# BILDSPRACHE

# BILDSPRACHE

## Bildinhalt und Bildsprache

Die Bildsprache greift nach Möglichkeit das Thema Natur auf – beispielsweise durch Außenaufnahmen, Ausblicke ins Freie oder natürliches Tageslicht. Grundsätzlich wirkt die Bildwelt authentisch, natürlich und freundlich. Symbolbilder sind nicht zulässig.

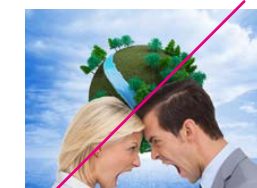
Bevorzugt werden eigens auf dem Unigelände entstandene Fotografien. Eine Übersicht der verfügbaren Motive befindet sich im Fotoarchiv Manja. Ergänzend können hochwertige Stockfotos eingesetzt werden, sofern sie hinsichtlich Qualität, Bildaufbau und Bildstil zur Bildsprache passen.



### MERKMALE EINES GUTEN BILDES

- UHOH Farbklima
- Authentizität
- Bildaufbau (Perspektive)
- Bildausschnitt
- Licht, Schatten, Kontrast
- Schärfe/Unschärfe
- Auf Künstliches und abstrakte Fotomontagen verzichten
- Abstraktes mit Illustration lösen
- Collagen vermeiden

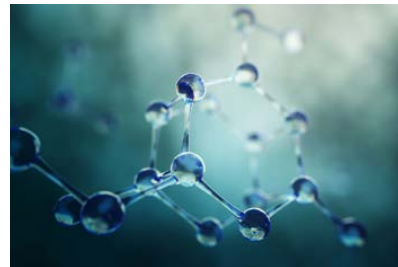
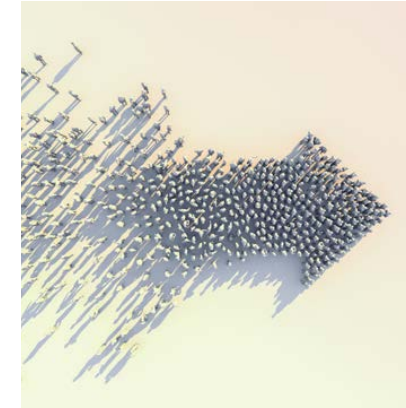
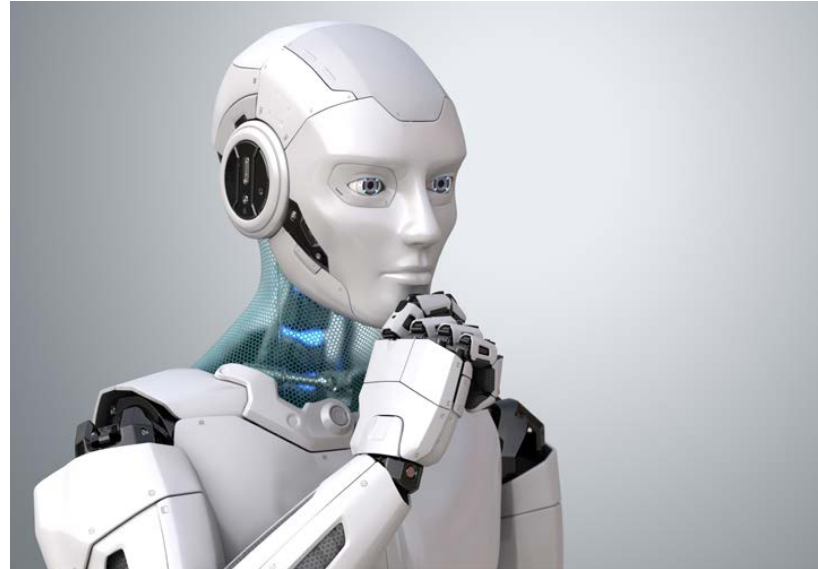
### NEGATIVBEISPIELE



# ILLUSTRATION

## Bildinhalt und Bildsprache

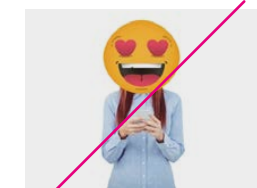
Wenn Inhalte nicht mit authentischer Fotografie zu vermitteln sind, dann sind hochwertige Illustrationen und 3D-Visualisierungen eine gute Alternative.



### MERKMALE EINER GUTEN ILLUSTRATION

- UHOH Farbklima
- Hochwertigkeit
- Modernität
- Seriosität
- Reduziertheit
- Klarheit
- Ästhetik
- Bildaufbau

### NEGATIVBEISPIELE



# GESTALTUNGSPRINZIPIEN

# GESTALTUNGS- PRINZIPIEN

## 1. Imaginäre Linie

Bilder, Flächen und Typografie werden an einer gedachten vertikalen Linie ausgerichtet, die durch die Mitte der Bildmarke verläuft.

## 2. Überlagerungen

Flächen können mit reduzierter Deckkraft über Bildern oder anderen Flächen liegen. Typografie darf Flächen oder Bildmotive teilweise überlagern.

## 3. Card Design

Flächen oder Bilder mit abgerundeten Ecken

### PRINZIP 1: IMAGINÄRE LINIE



Bild an Linie



Fläche an Linie



Schrift an Linie

### PRINZIP 2: ÜBERLAGERUNGEN



Fläche und Bild



Farbflächen



Fläche und Schrift

### PRINZIP 3: CARD DESIGN

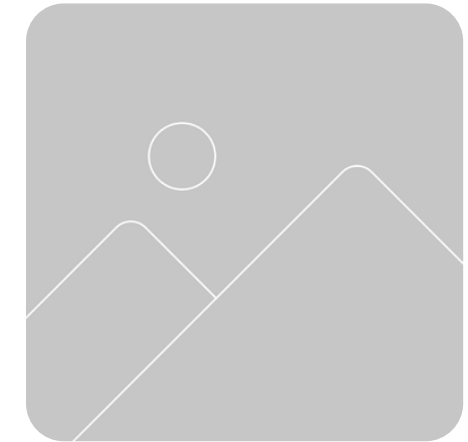


Bild mit abgerundeten Ecken



Fläche mit abgerundeten Ecken

# CARD DESIGN

# CARD DESIGN

## Abgerundete Ecken

Abgerundete Flächen – optional mit Transparenz – sind ein weiteres Gestaltungselement in Web und Print. Auch Bildrahmen können abgerundet werden. Bei mehreren gerundeten Elementen ist auf ausreichend Zwischenabstand zu achten.

Flächen, die bis an den Seitenrand des Formats reichen, haben aus Gründen der Klarheit keine abgerundeten Ecken.

## Radien

Die definierten Werte für Eckradien sind verbindlich und gewährleisten eine konsistente Gestaltung über alle Formate hinweg.

**Hinweis:** Ecken können, müssen aber nicht abgerundet werden. Klassische Rechtecke sind nach wie vor zulässig.



Anwendungsbeispiel Postkarte

| DIN Format | Breite x Höhe (mm) | Eckenradius (mm) |
|------------|--------------------|------------------|
| DIN A7     | 105 x 74           | 2,5              |
| DIN A6     | 105 x 148          | 3,5              |
| DIN lang   | 105 x 210          | 5                |
| Maxikarte  | 235 x 125          | 5                |
| DIN A5     | 148 x 210          | 5                |
| DIN A4     | 210 x 297          | 7                |
| DIN A3     | 297 x 420          | 10               |
| DIN A2     | 420 x 594          | 14               |
| DIN A1     | 594 x 841          | 20               |
| DIN A0     | 841 x 1189         | 28               |



Rundung DIN A6



Rundung DIN A4



Rundung DIN A2

# ICONS

# ICONS

## Einheitlicher Illustrationsstil

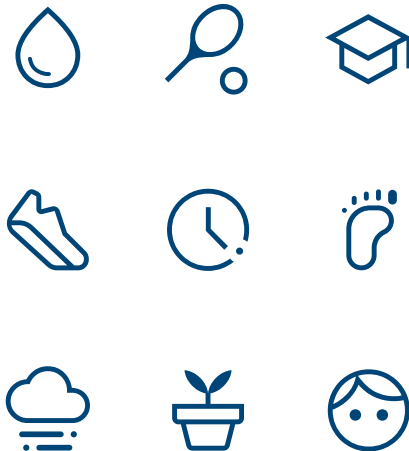
Angelehnt an die Formensprache der UHOH-Bildmarke wird das Google Material Icons-System im Stil „Outlined“ verwendet: <https://fonts.google.com/icons>

Das System umfasst über 2.500 Icons, die als PNG oder SVG in Print- und Digitalmedien eingesetzt werden können. Für eine optimale Lesbarkeit ist eine mittlere Linienstärke zu wählen.

Die Icons können in positiver oder negativer Darstellung verwendet werden, farblich variieren und mit oder ohne Hintergrund eingesetzt werden. Eine Einfassung ist nicht erforderlich.

Bei Bedarf können eigene Icons erstellt werden, sofern sie sich gestalterisch am Stil der Google Material Icons „Outlined“ orientieren.

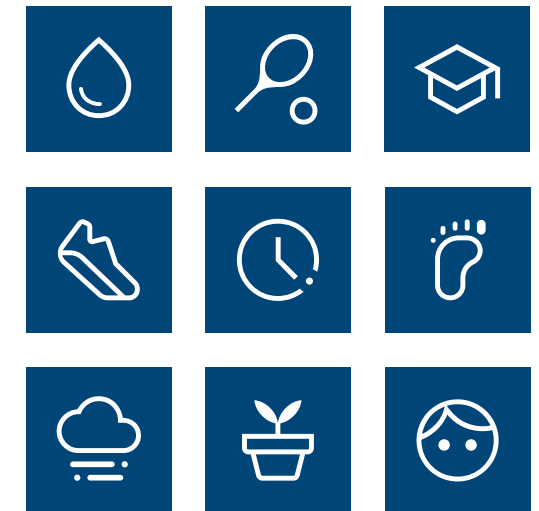
## BEISPIELE DER GOOGLE MATERIAL ICONS



Positiv ohne Rahmen und Hintergrund



Positiv mit Rahmen



Negativ mit Hintergrund

# SOCIAL MEDIA ICONS

Social Media Icons stehen als JPG-, PNG- und SVG-Dateien zur Verfügung. Das SVG-Format ermöglicht eine verlustfreie Skalierung.

In Printmedien sollten maximal sechs Icons verwendet werden. Die Reihenfolge erfolgt entsprechend der gezeigten Anordnung.

## Farbvarianten:

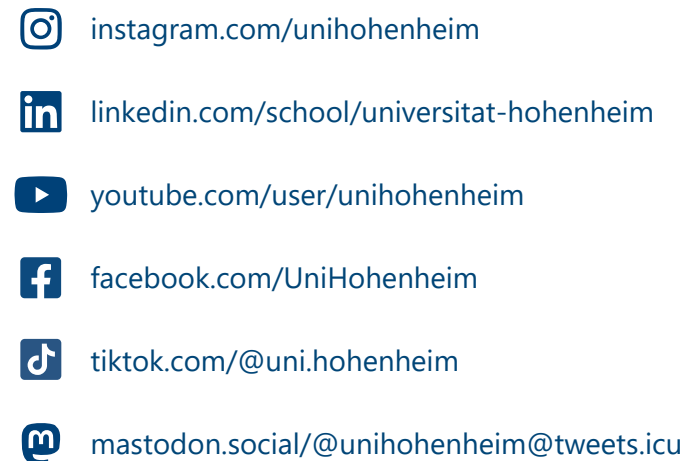
- Blau
- Schwarz
- Weiß

Da es sich um eigenständige Plattformen handelt, werden Social Media Icons nicht wie die übrigen Icons mit einer Konturlinie dargestellt.

## ANORDNUNG NEBENEINANDER



## ANORDNUNG UNTEREINANDER MIT NEBENSTEHENDER URL



## ERGÄNZUNG: BLUESKY, INSTAGRAM THREADS



## ANORDNUNG UNTEREINANDER



# TABELLEN

# TABELLEN

- Tabellen werden medienübergreifend einheitlich gestaltet.
- Typografie: Segoe UI; regular und bold
  - Zeilenstruktur: Wechselnde Zeilenfüllungen in UHOH Lichtgrau und Weiß oder alternativ eine Darstellung mit horizontalen grauen Linien ohne Flächen
  - Kopfzeile: Ohne Rahmenlinie
  - Zahlen: Je nach Inhalt rechtsbündig oder zentriert ausgerichtet
  - Hervorhebungen: Weiße Schrift auf UHOH Blau
- Bitte verwenden Sie die Vorlagendokumente auf der CD-Seite (Textvorlage, PowerPoint, Flyer etc.) als Grundlage.

STANDARDTABELLE

| Benennung Spalte                                                                       | Lorem | Ipsum | Condux | Fucto |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|-------|
| DegreeXim fugiatemo                                                                    | BE    | –     | 120    | 1.6   |
| Cgiatemo cuptium ius rernatisciis vol                                                  | BE    | –     | 30     | 1.8   |
| Xim fueni anieneture                                                                   | BE    | –     | 7.5    | 2.3   |
| Et laceate por sam maiorehent dicipsae non sed ea ium faccum et ad quatur aditas vitem | BE    | –     | 7.5    | 1.0   |
| Odiorerspel inctium faciditat aut i                                                    | BE    | –     | 7.5    | 2.3   |
| ectatiissi cus perumen imendisqui                                                      | BE    | –     | 45     | 1.3   |
| Hosame prem reiundissit et invelen repedia alitas voluptum undesedi                    | BE    | –     | 22.5   | 1.6   |

STANDARDTABELLE MIT HERVORHEBUNG

| Benennung Spalte                           | Lorem | Ipsum | Condux | Fucto |
|--------------------------------------------|-------|-------|--------|-------|
| Benennung Unterzeile                       |       |       |        |       |
| DegreeXim fugiatemo                        | BE    | –     | 120    | 1.6   |
| Cgiatemo cuptium ius rernatisciis vol      | BE    | –     | 30     | 1.8   |
| Xim fueni anieneture                       | BE    | –     | 7.5    | 2.3   |
| Hosame prem reiundissit et invelen repedia | BE    | –     | 22.5   | 1.6   |

ALTERNATIVE TABELLE

| Benennung Spalte                                                                       | Lorem | Ipsum |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| DegreeXim fugiatemo                                                                    | BE    | –     |
| Cgiatemo cuptium ius rernatisciis vol                                                  | BE    | –     |
| Xim fueni anieneture                                                                   | BE    | –     |
| Et laceate por sam maiorehent dicipsae non sed ea ium faccum et ad quatur aditas vitem | BE    | –     |
| Odiorerspel inctium faciditat aut i                                                    | BE    | –     |
| ectatiissi cus perumen imendisqui                                                      | BE    | –     |
| Hosame prem reiundissit et invelen repedia alitas voluptum undesedi                    | BE    | –     |

STANDARDTABELLE MIT HERVORHEBUNG

| Benennung Spalte                           | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------------|------|------|
| Degree uim fugiatemo                       | 24   | 11   |
| Cgiatemo cuptium ius rernatisciis vol      | 3    | 2    |
| Xim fueni anieneture                       | 120  | 95   |
| Hosame prem reiundissit et invelen repedia | 71   | –21  |
| Degree Xim fugiatemo                       |      |      |

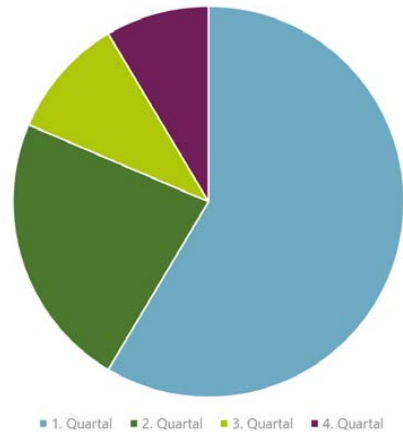
# DIAGRAMME

# DIAGRAMME

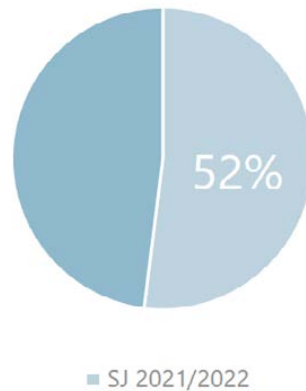
- Nur UHOH Farben verwenden
- Diagramme können farbig oder monochrom gestaltet werden
- Flat-Design (keine 3D-Effekte und plastische Visualisierungen (z. B. Kreisdiagramm statt 3D-Tortendiagramm))
- Reduzierte Gestaltung
- Alle Arten von Diagrammen sind zulässig, sofern sie dem hier definierten Gestaltungsstil entsprechen.
- Umfang und Komplexität von Beschriftungen, Legenden und Hilfslinien können je nach Inhalt und Anwendung angepasst werden

Bitte benutzen Sie die Vorlagendokumente auf der CD-Seite (Textvorlage, PowerPoint, Flyer, ...)

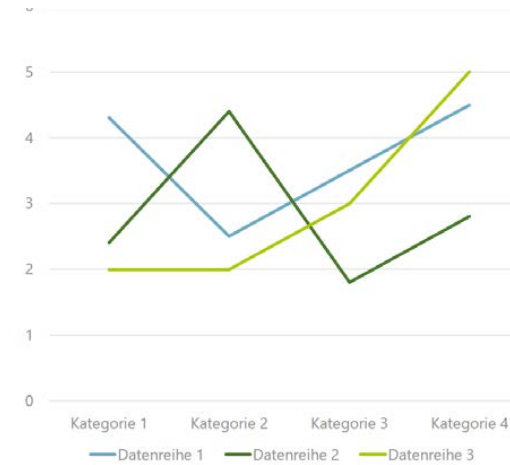
KREISDIAGRAMM BUNT



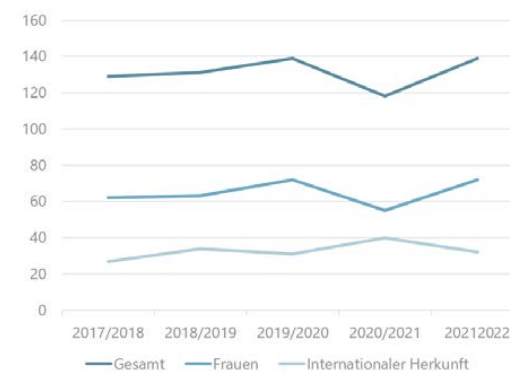
KREISDIAGRAMM MONOCHROM



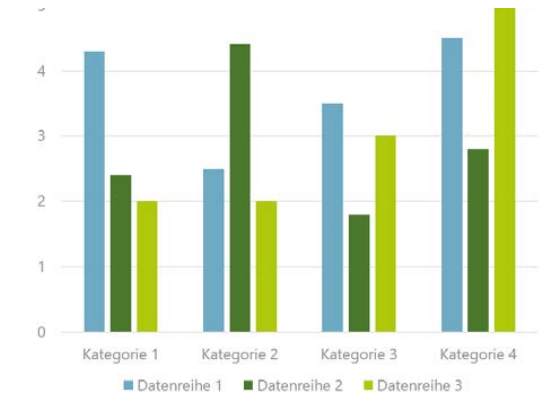
LINIENDIAGRAMM BUNT



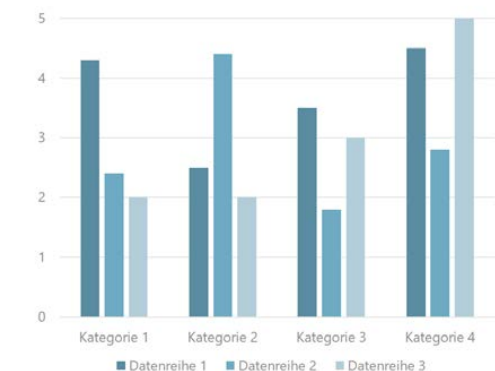
LINIENDIAGRAMM MONOCHROM



SÄULENDIAGRAMM BUNT



SÄULENDIAGRAMM MONOCHROM





**WAS?**

## **GESTALTUNGSVORLAGEN**

Alle Vorlagen stehen auf der Corporate Design Seite zur Verfügung.

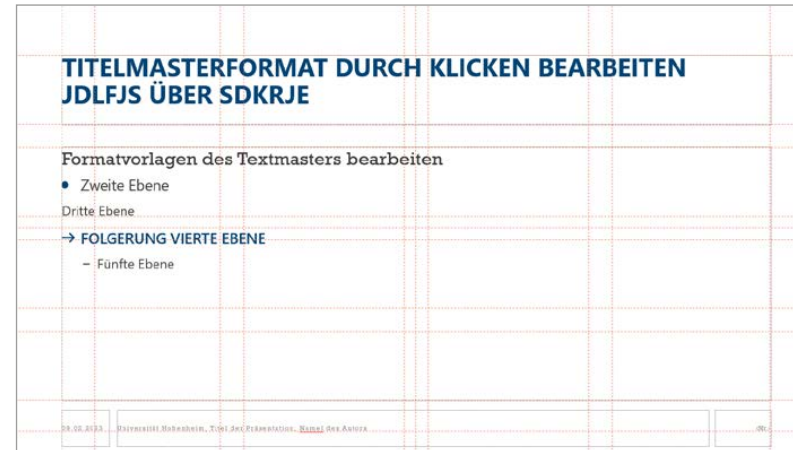
# POWERPOINT- PRÄSENTATION

# POWERPOINT PRÄSENTATION

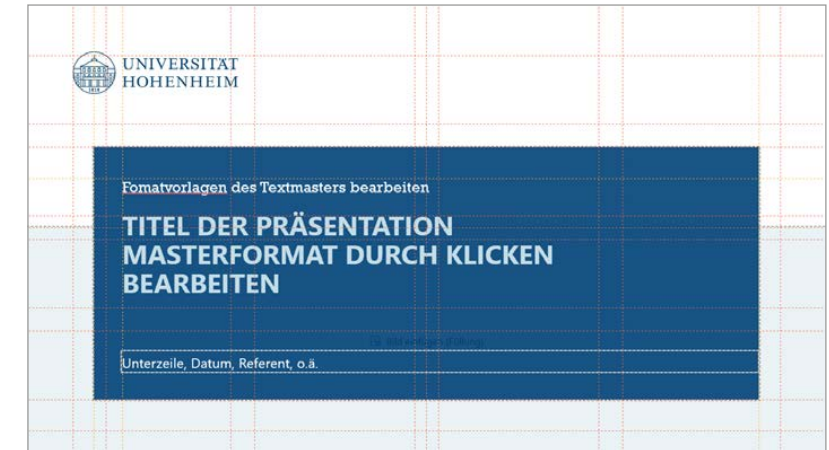
Folienformat: 339 x 190 mm

Die folgenden Seitentypen stehen in der PowerPoint-Vorlagendatei als Folienmaster zur Verfügung:

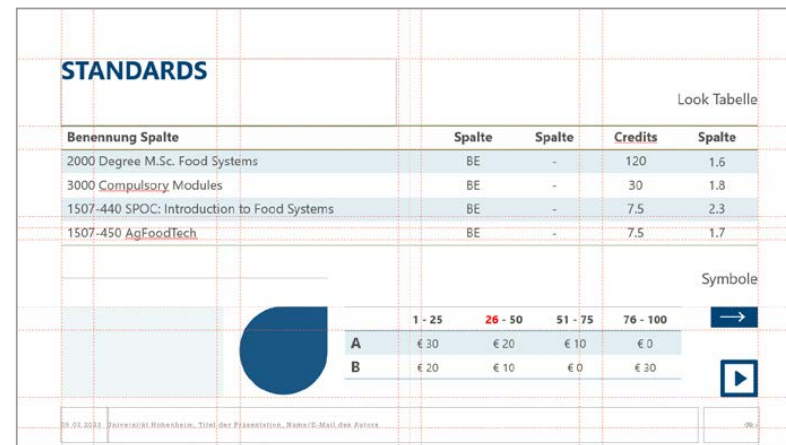
- Titelfolie
- Inhaltsfolie
- Headline + Text
- Headline + Text + Bild/Video/Grafik
- Headline + Tabelle
- Sprecherwechsel
- Bild/Video
- Zitat
- Kapiteltrenner
- Schlussfolie



Textebenen



Titel und Raster



Standardformen, Tabellenstil, Standardlinie und -fläche



(Folien mit Logo stehen auch in Englisch zur Verfügung)

# POWERPOINT SEITENTYPEN

Die nebenstehenden Abbildungen zeigen Beispiele der als Folienmaster angelegten Vorlagen.

Aus Gründen der Übersichtlichkeit ist das Logo ausschließlich auf der Titel-, Sprecherwechsel- und Schlussfolie platziert. Je nach Sprache der Präsentation wird die deutsche oder englische Version des Logos verwendet.

Die Folien können innerhalb des definierten Gestaltungsrasters und der festgelegten Gestaltungsprinzipien an die jeweiligen Anforderungen der Präsentation angepasst werden.



Titelfolie



Titel, Variante



Inhaltsfolie



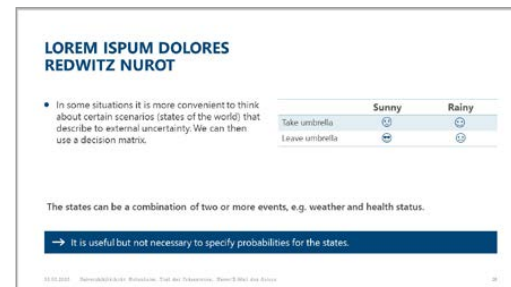
Bild/Video



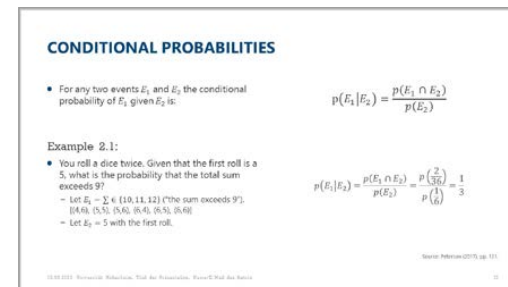
Kapitelrenner



Headline + Text



Headline + Text, Variante



Headline + Text, zweispaltig



Headline + Vergleich

# POWERPOINT SEITENTYPEN

Die UHOH-Farbpalette ist in der Power-Point-Vorlage hinterlegt. Alle Farben dürfen ausschließlich innerhalb des definierten UHOH-Farbraums verwendet und variiert werden.

Für sämtliche Präsentationen sind ausschließlich die Schriftarten Segoe UI (für Fließtext und Überschriften), Segoe UI Symbol (für Formeln und Sonderzeichen) sowie Rockwell gemäß den Gestaltungsvorgaben einzusetzen.



Headline + Bild/Video



Headline + Text + 2 Bilder



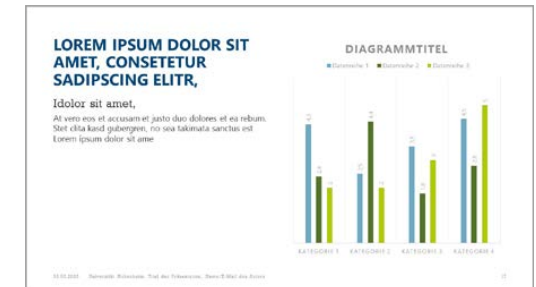
Headline + Text + 4 Bilder



Headline + Text + Bild/Video



Headline + Text + Bild/Video, Variante



Headline + Text + Grafik



Sprecherwechsel



Sprecherwechsel, Variante



Schlussfolie

# TEXTDOKUMENT

# TEXTVORLAGE, DIN A4

## Deckblätter und Inhaltsseiten

- Format: 210 x 297 mm
- Satzspiegel: überall 2,5 cm vom Rand
- Deckblätter sind an imaginärer Linie ausgerichtet
- Tabellen und Grafiken sollen einheitlich gestaltet sein

Die UHOH-Farben und Hausschriften sind als Standard hinterlegt. Es sind vier Deckblattvarianten sowie vorbereitete Kopf- und Fußzeilen, Schnellbausteine und Formatvorlagen angelegt.

Für englische Dokumente wählen Sie bitte die Kopfzeile mit dem englischen Logo.

## Deckblätter

Imaginäre Linie



UHOH Deckblatt Blau

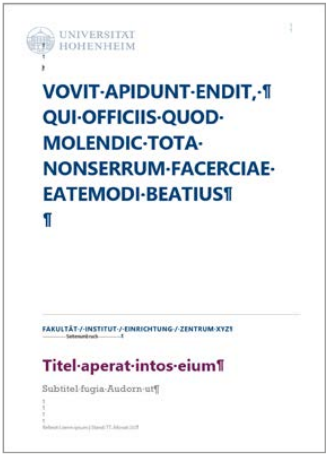
Logobreite: 70 mm



UHOH Deckblatt Lichtgrau



UHOH Deckblatt mit Bild



UHOH Deckblatt ohne Hintergrund

## Inhaltsseiten (Auszug)

Autom. erstelltes Inhaltsverz.



Inhalt

Überschriften Gliederung



Text

Kopfzeile



Standard Tabelle

Hervorhebung



Vorwort

# FLYER, DIN A4

# FLYER, DIN A4

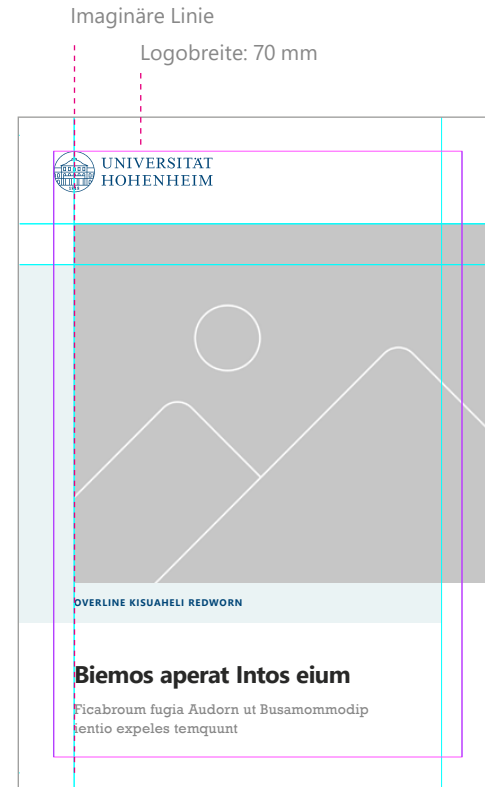
6-Seiter/4-Seiter

Format geschlossen:  
210 x 294 mm

## Titel

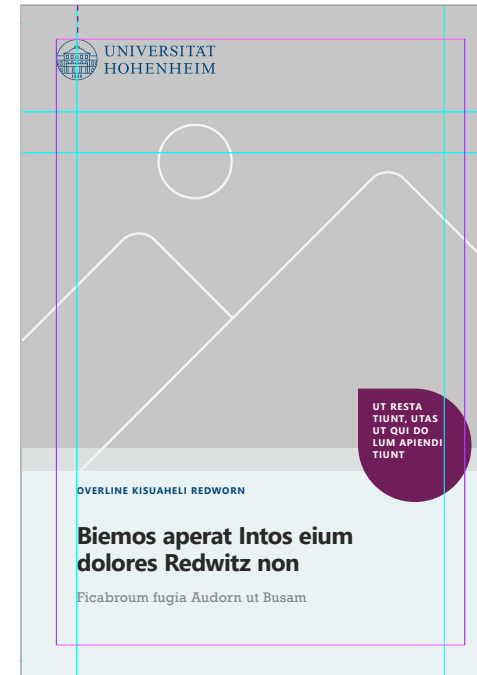
Beim Titel mit randabfallendem Bild richtet sich die Farbe des Logos nach dem Hintergrund (Blau oder Weiß).

Das englische und das deutsche UHOH Logo liegen auf einer separaten Ebene und können in der Vorlagendatei entsprechend ein- und ausgeblendet werden.



Titel 1

Blaues Logo auf hellem Hintergrund  
(Weißes Logo bei dunklem Hintergrund)



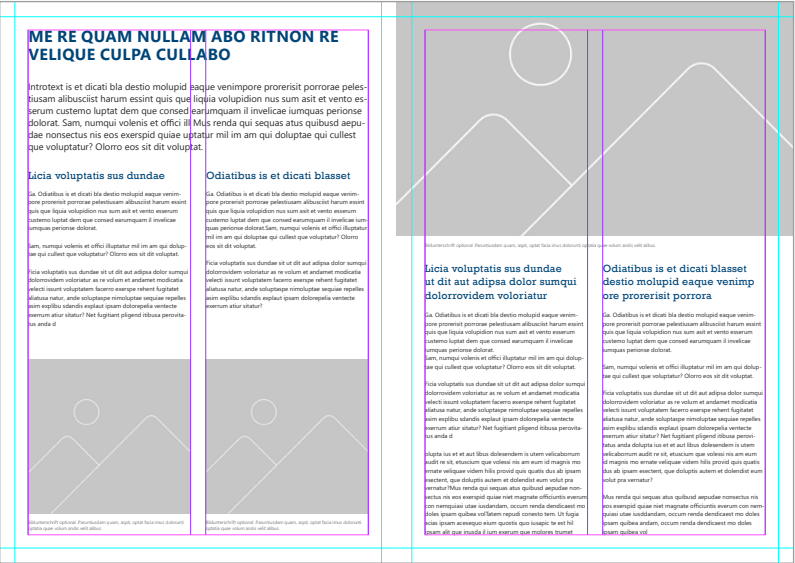
Titel 2 mit randabfallendem Bild

FLYER, DIN A4  
4-SEITER

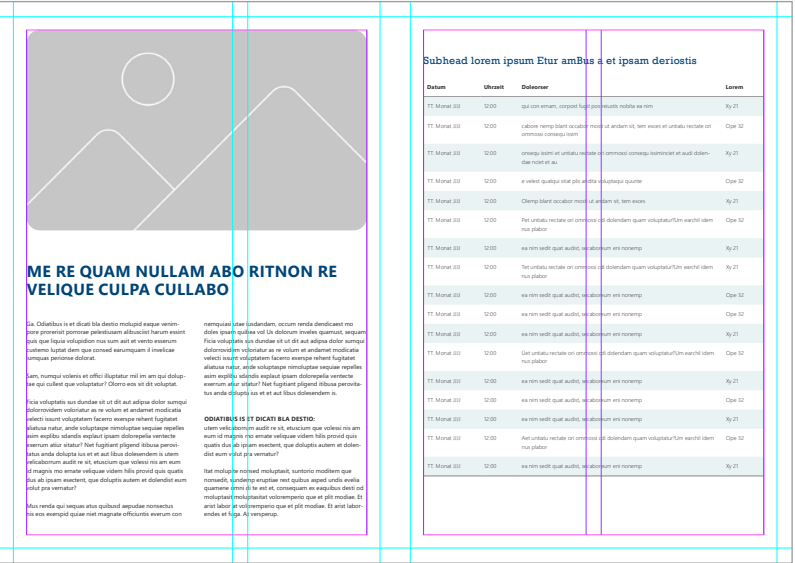
Innenseiten, Einbruchfalz

- Satzspiegel: 15 mm vom Rand
- Ausrichtung an imaginärer Linie
- Inhaltselemente und Einzelseiten können frei kombiniert werden.
- Grundlegende Gestaltungsrichtlinien sind bitte zu beachten.
- Die Farben können variiert werden.

VARIANTE 1



VARIANTE 2

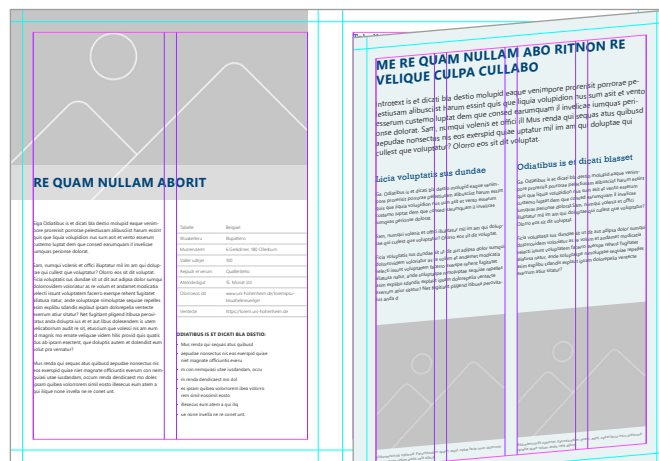


# FLYER, DIN A4 6-SEITER

## Innenseiten, Zweibruchfalz

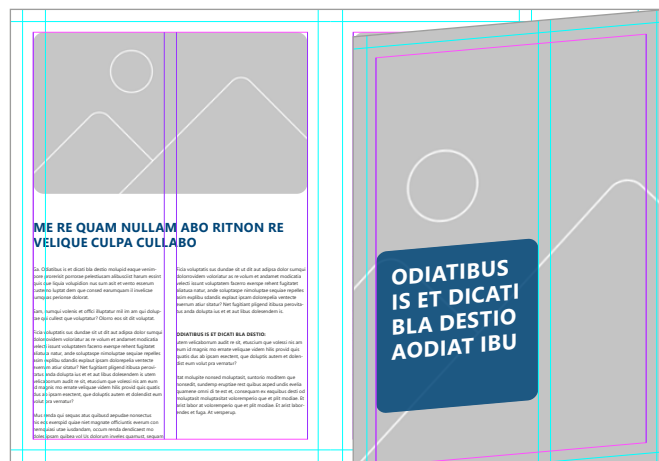
- Im geschlossenen Zustand liegen die zwei linken Seiten von Innen- und Außenbogen nebeneinander.

Variante 1

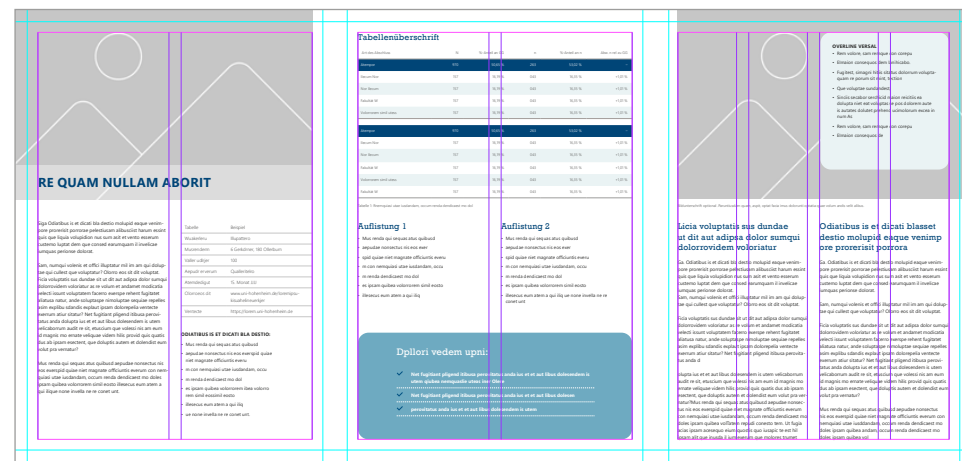


Innen, einmal aufgeklappt

Variante 2



Innen, einmal aufgeklappt

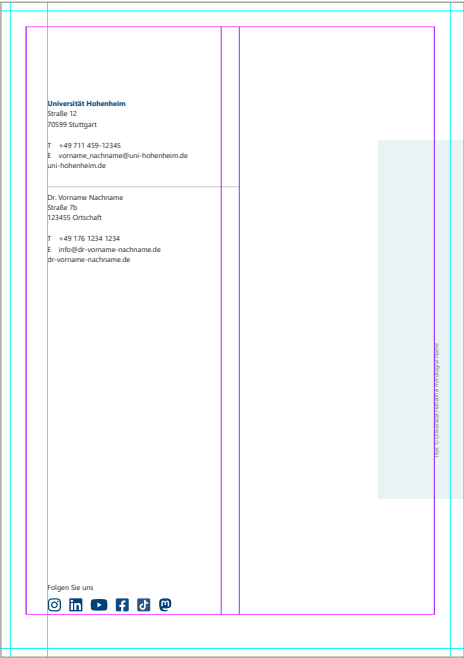


Innen, zweimal aufgeklappt

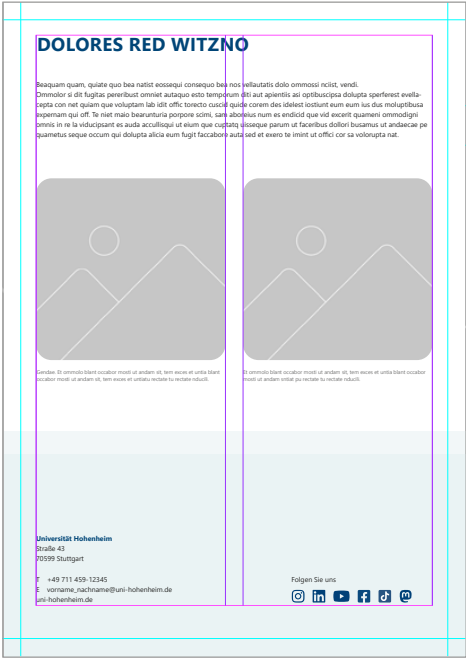
# FLYER, DIN A4

## Rückseite

Die Rückseiten korrespondieren mit den Titelseiten und sollten immer paarweise verwendet werden. Inhaltlich dürfen sie angepasst werden.



Rückseite 1



Rückseite 2 mit Inhalt

# FLYER, DIN A5

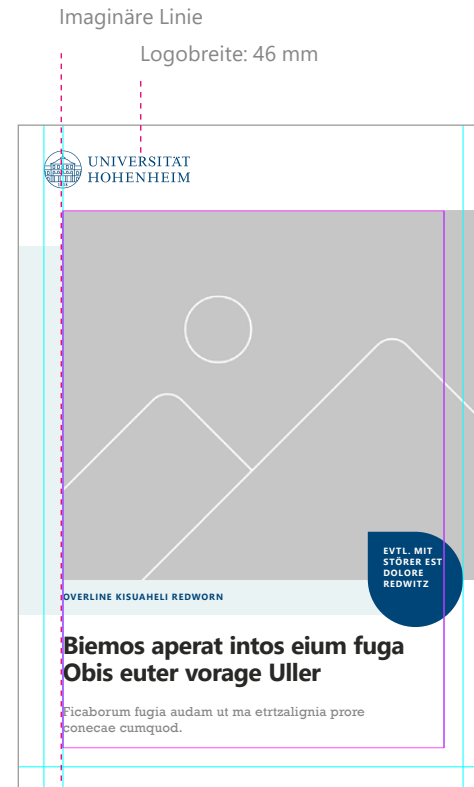
# FLYER, DIN A5

6-Seiter/4-Seiter  
Format geschlossen::  
148 x 210 mm

## Titel

Beim Titel mit randabfallendem Bild richtet sich die Farbe des Logos nach dem Hintergrund (Blau oder Weiß).

Das englische und das deutsche UHOH Logo liegen auf einer separaten Ebene und können in der Vorlagendatei entsprechend ein- und ausgeblendet werden.



Titel 1

Blaues Logo auf hellem Hintergrund  
(Weißes Logo auf dunklem Hintergrund)



Titel 2 mit randabfallendem Bild

FLYER, DIN A5  
4-SEITER

Innenseiten, Einbruchfalz

- Satzspiegel: 14 mm (8 mm) vom Rand
- Ausrichtung an imaginärer Linie
- Inhaltselemente und Einzelseiten können frei kombiniert werden.
- Grundlegende Gestaltungsrichtlinien sind bitte zu beachten.
- Die Farben können variiert werden.

VARIANTE 1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|
| Zwischenüberschrift als Overline<br><b>ME RE QUAM NULLAM ABORIT AS EATUR, ASPERSP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |        |       |
| Viduntionem quideru ntatusamus eatet mi, sum et eveilecume esendit magnis magnihicilis et eos etur am eiusdam il istem reri ut explis magnis nam, corecum re si ABarum reppudia dem. Rem voliore, sam remque con dorepudiorum hibibus abo. Ihitata verateade. Apercium et vidigen iamus, aditatur, esclam reium earupid ipsandis digenim res arum que atemporibus resultat quam, te et dolut venis maiorit as asperre pere que cupaturis min et labi. Nam, adi cum qui cullidrum faccupium que explis. |         |        |       |
| Ut quae dolutibus aditiae. Nemhiciatita solendi alique eic tem dilo. Ut omnisquamet accupatis venietur allasit ipsa pelet magna velibus porrum re venitat. Nam quati suntio inci delit, hat pratque sandaeabor mo eate si cus riu? Qui blabor aria et mil excestum ra commod ut evenidenimin coreperum ipsaecepedit ipiet dolores sintibus rest rehensis iuntibus, ipiendella quiae endunt.aqabor mo eate si c.                                                                                        |         |        |       |
| In necem quam fugiatus am vide eabor mo eate si cus elur? Qui blabor aria et mil excestum ra commod ut evenidenimin coreperum ipsaecepedit ipiet dolores sintibus rest rehensis iuntibus, ipiendella quiae endunt.aqabor mo eate si c.                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |        |       |
| Commod Ut Evend                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Eribust | Dolubi | Majol |
| Occabor mosti ut andam si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AB      | -      | 12    |
| Qui blabor aria et mil excestum ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AB      | -      | 56    |
| Apercium et vidigen iamus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AB      | -      | 123   |
| Qui blabor aria et mil excestum ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AB      | -      | 46    |
| Apercium et vidigen iamuscoreperum ipsaecepedit ipiet dolore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AB      | -      | 123   |
| Nemhiciatita solendi alique eic tem dilit omnis quamet accupatis venietur allasit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AB      | -      | 56    |
| Apercium et vidigen iamus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AB      | -      | 12    |
| Hemhiciatita solendi alique eic dilit omnis quamet accupatis venietur allasit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AB      | -      | 134   |

Innen, einmal aufgeklappt

VARIANTE 2

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|
| Zwischenüberschrift als Overline<br><b>ME RE QUAM NULLAM ABORIT AS EATUR, ASPERSP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |        |       |
| Viduntionem quideru ntatusamus eatet mi, sum et eveilecume esendit magnis magnihicilis et eos etur am eiusdam il istem reri ut explis magnis nam, corecum re si ABarum reppudia dem. Rem voliore, sam remque con dorepudiorum hibibus abo. Ihitata verateade. Apercium et vidigen iamus, aditatur, esclam reium earupid ipsandis digenim res arum que atemporibus resultat quam, te et dolut venis maiorit as asperre pere que cupaturis min et labi. Nam, adi cum qui cullidrum faccupium que explis. |         |        |       |
| Ut quae dolutibus aditiae. Nemhiciatita solendi alique eic tem dilo. Ut omnisquamet accupatis venietur allasit ipsa pelet magna velibus porrum re venitat. Nam quati suntio inci delit, hat pratque sandaeabor mo eate si cus riu? Qui blabor aria et mil excestum ra commod ut evenidenimin coreperum ipsaecepedit ipiet dolores sintibus rest rehensis iuntibus, ipiendella quiae endunt.aqabor mo eate si c.                                                                                        |         |        |       |
| In necem quam fugiatus am vide eabor mo eate si cus elur? Qui blabor aria et mil excestum ra commod ut evenidenimin coreperum ipsaecepedit ipiet dolores sintibus rest rehensis iuntibus, ipiendella quiae endunt.aqabor mo eate si c.                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |        |       |
| Commod Ut Evend                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Eribust | Dolubi | Majol |
| Occabor mosti ut andam si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AB      | -      | 12    |
| Qui blabor aria et mil excestum ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AB      | -      | 56    |
| Apercium et vidigen iamus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AB      | -      | 123   |
| Qui blabor aria et mil excestum ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AB      | -      | 46    |
| Apercium et vidigen iamuscoreperum ipsaecepedit ipiet dolore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AB      | -      | 123   |
| Nemhiciatita solendi alique eic tem dilit omnis quamet accupatis venietur allasit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AB      | -      | 56    |
| Apercium et vidigen iamus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AB      | -      | 12    |
| Hemhiciatita solendi alique eic dilit omnis quamet accupatis venietur allasit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AB      | -      | 134   |

Innen, einmal aufgeklappt

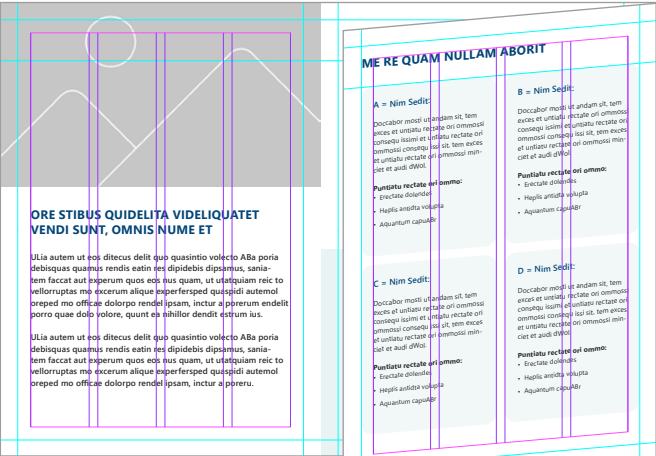
# FLYER, DIN A5

## 6-SEITER

### Innenseiten, Zweibruchfalz

- Im geschlossenen Zustand liegen die zwei linken Seiten von Innen- und Außenbogen nebeneinander.
- Inhaltelemente und Einzelseiten können frei kombiniert werden.

#### VARIANTE 1

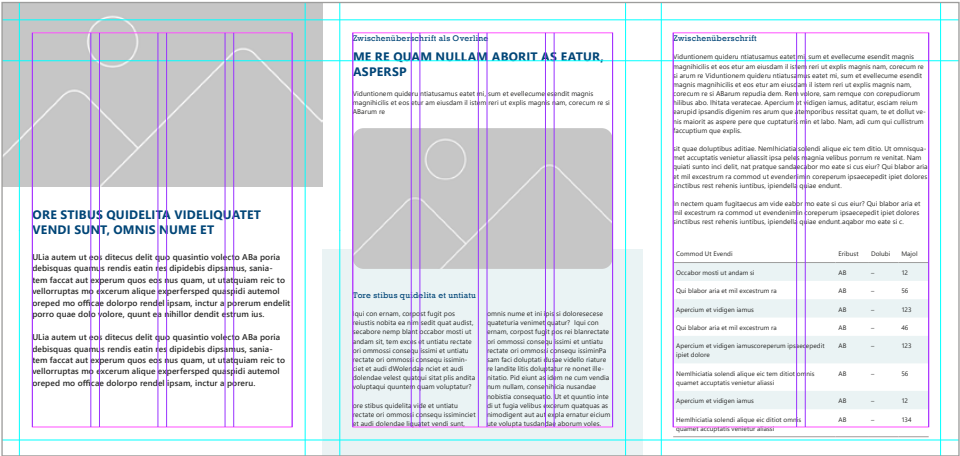


Innen, einmal aufgeklappt

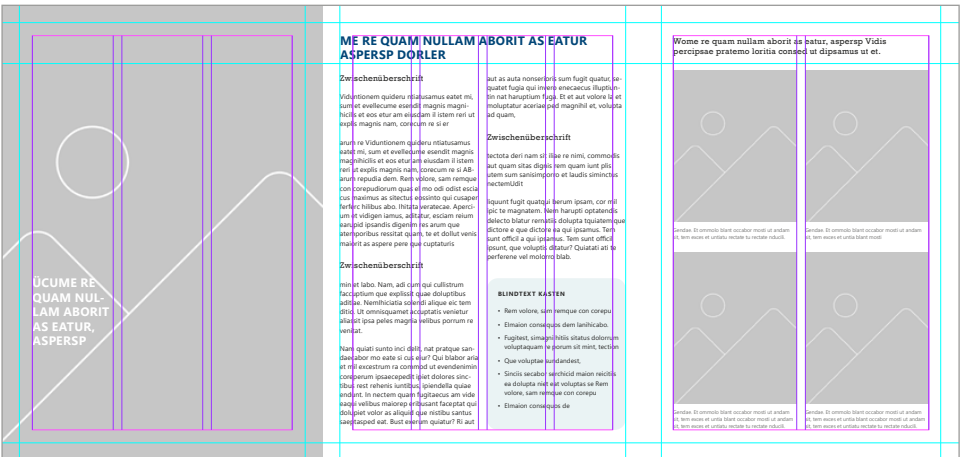
#### VARIANTE 2



Innen, einmal aufgeklappt



Innen, zweimal aufgeklappt

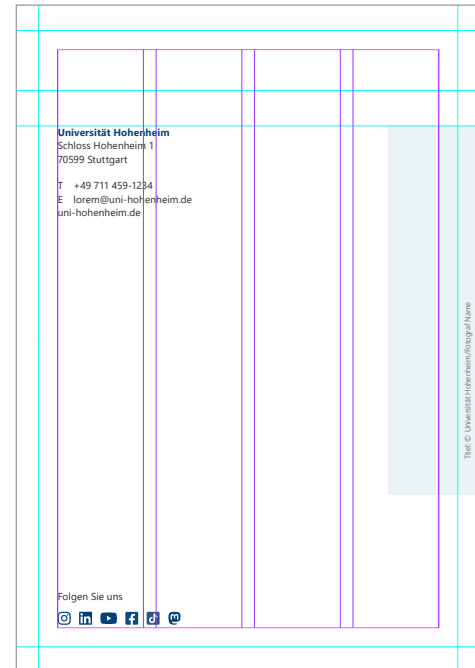


Innen, zweimal aufgeklappt

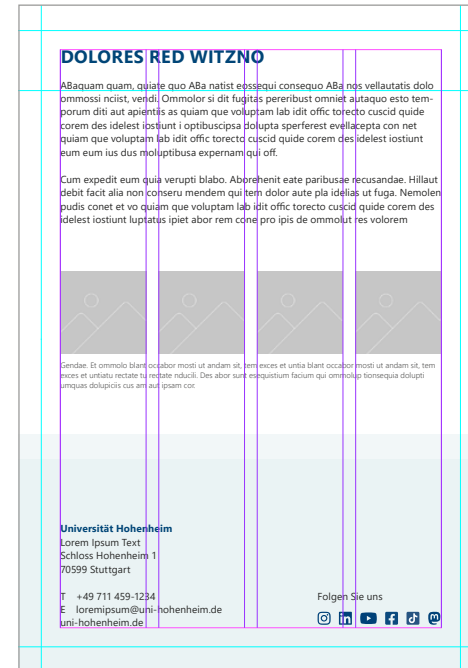
# FLYER, DIN A5

## Rückseite

Die Rückseiten korrespondieren mit den Titelseiten und sollten immer paarweise verwendet werden. Inhaltlich dürfen sie angepasst werden.



Rückseite 1



Rückseite 2 mit Inhalt

# FLYER, DIN LANG

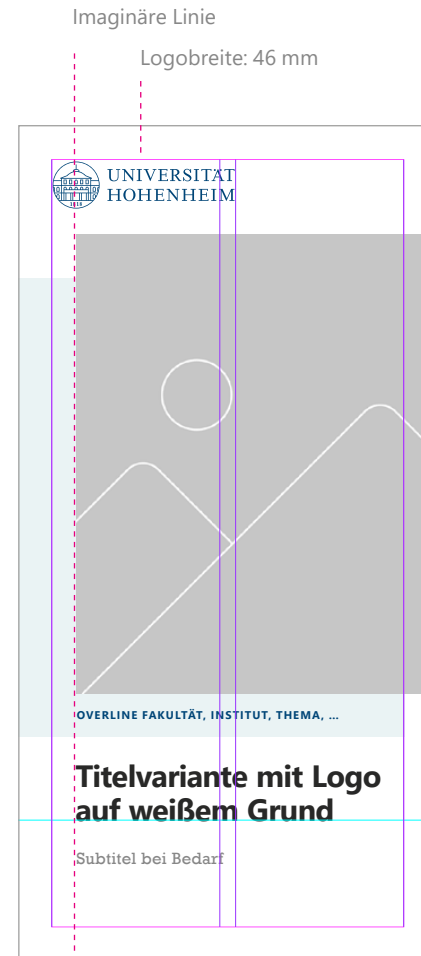
# FLYER, DIN LANG

6-Seiter/4-Seiter  
Format geschlossen:  
148 x 210 mm

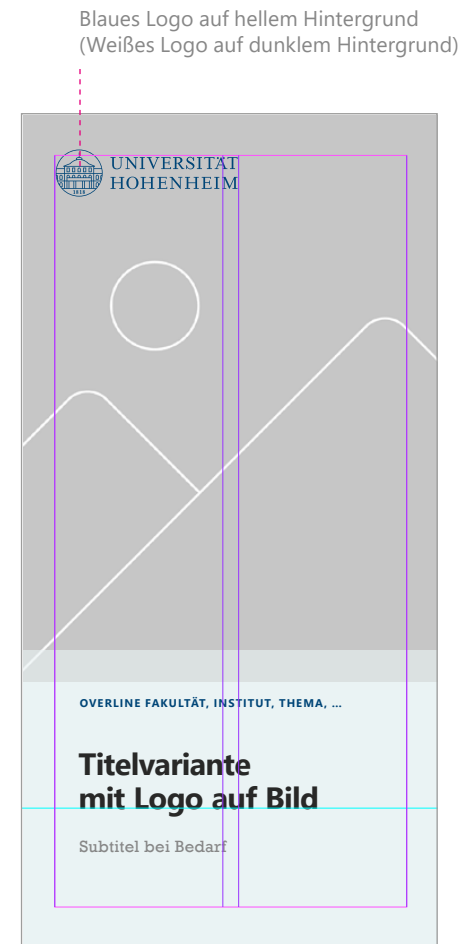
## Titel

Grundsätzlich gibt es zwei Titelvarianten bei Flyern. Bei Titel 2 richtet sich die Farbversion des Logos nach dem Hintergrund (Blau oder Weiß). Das Logo muss gut lesbar vor dem Bildhintergrund stehen.

Bei rein englischsprachigen Flyern muss das englische UHOH Logo verwendet werden.



Titel 1



Titel 2 mit randabfallendem Bild

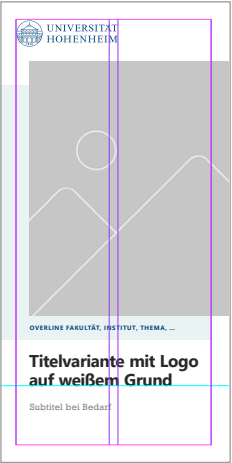
# FLYER, DIN LANG 4-SEITER

## Innenseiten, Einbruchfalz

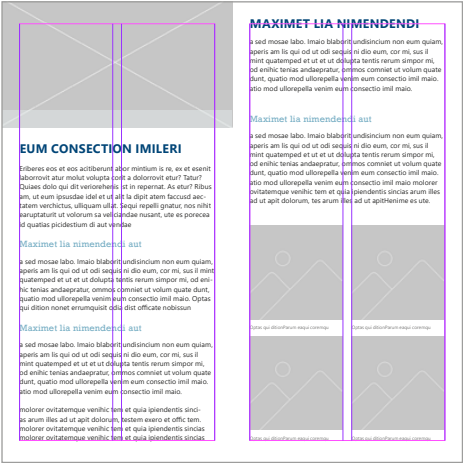
- Satzspiegel: überall 8mm vom Rand
- Farben sind frei wählbar
- Ausrichtung an imaginärer Linie

Die genauen Gestaltungsvorgaben, inklusive Absatz- und Stilformate sind in den Musterdokumenten angelegt.

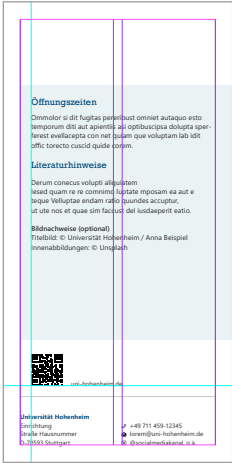
### VARIANTE 1



Titel 1

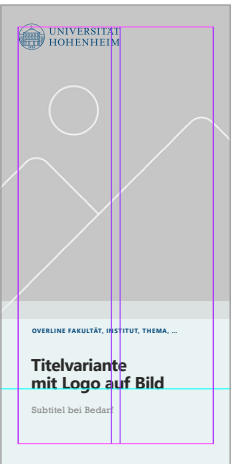


Innenseiten 1

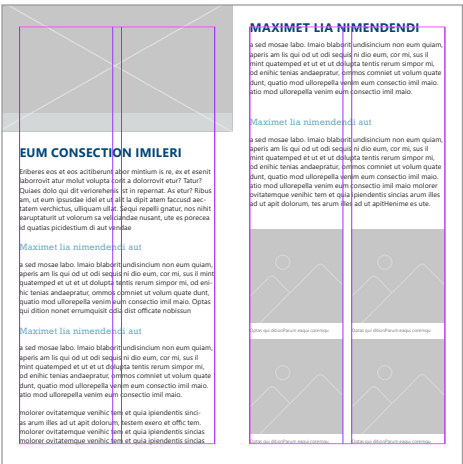


Rückseite 1

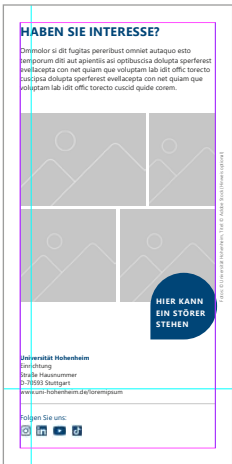
### VARIANTE 2



Titel 1



Innenseiten 1



Rückseite 1

# FLYER, DIN LANG 6-SEITER

## Innenseiten, Zweibruchfalz

- Satzspiegel: überall 8mm vom Rand
- Farben sind frei wählbar
- Introtexte können farblich variieren
- Größen und Platzierung der Bilder und Flächen sind variabel.

## VARIANTE 1

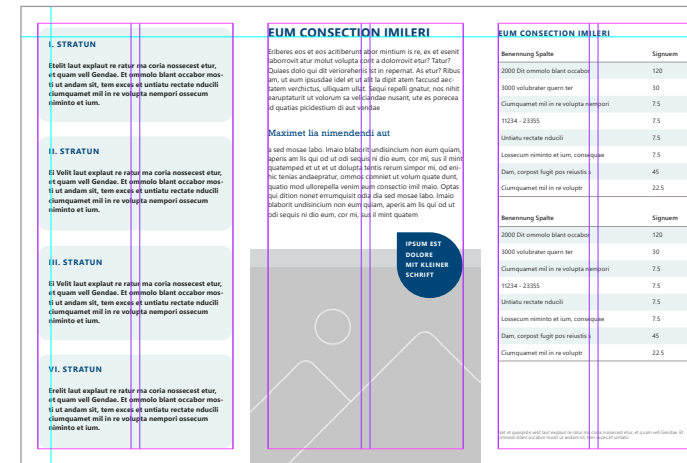


Innen, einmal aufgeklappt

## VARIANTE 2



Innen, einmal aufgeklappt



Innen, zweimal aufgeklappt

# POSTKARTEN

# POSTKARTEN, DIN A6

Querformat: 148 x 105 mm

- Satzspiegel: überall 6mm vom Rand
- Farben können geändert werden
- Ausrichtung an imaginärer Linie

**Hinweis:** Die einzelnen Bestandteile der Postkarten dürfen untereinander kombiniert werden.

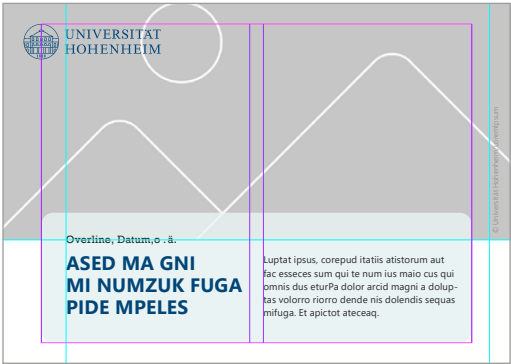
Bei der postalischen Rückseite müssen Codierzone (unterer Bereich) und Frankierzone (obere rechte Hälfte) frei bleiben.



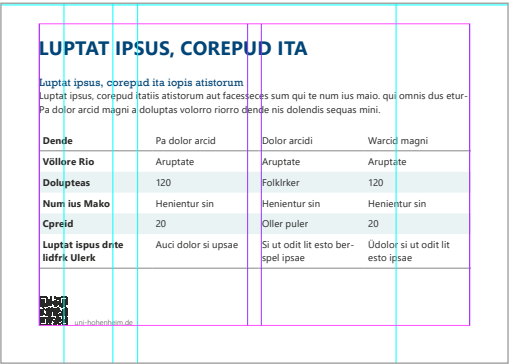
50 % Aufteilung



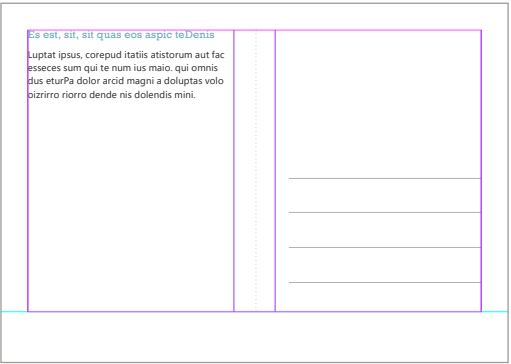
Card Design



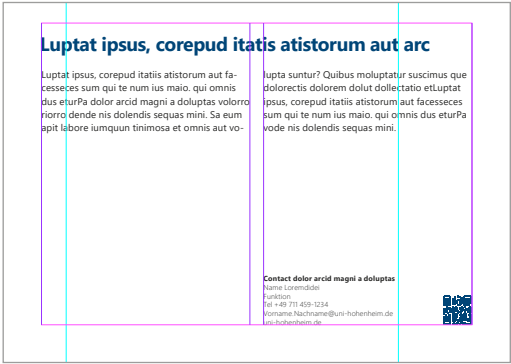
Logo auf Bild



Rückseite mit Tabelle



Postalische Rückseite



Rückseite mit Text

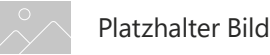
# MAXIKARTEN

# MAXIKARTEN

Format: 235 x 125 mm

- Satzspiegel: überall 8mm vom Rand
- Ausrichtung an imaginärer Linie
- Verwendung von Störer optional
- Andere Farbkombinationen sind zulässig.

**Hinweis:** Die einzelnen Bestandteile der Maxikarten dürfen untereinander kombiniert werden.



Platzhalter Bild

Logobreite: 46 mm

Störer optional

Imaginäre Linie

Transparente Überlagerung: 8 mm

Vorderseite 1

Vorderseite 2, Card Design

Vorderseite 3

Rückseite1, zweispaltig

Rückseite 2, dreispaltig

Rückseite 3

# POSTER

# POSTER

## Formate: DIN A3 – DIN A0

Die Vorlage ist im Format DIN A3 angelegt. Alle Poster sind proportional gleich und können dementsprechend skaliert werden. Da Poster sehr individuell sind, dürfen die Vorlagen im Sinne des CDs verändert werden.

- Bildhöhe ist flexibel
- Flächengröße ist flexibel
- Andere Farbkombinationen sind erlaubt.

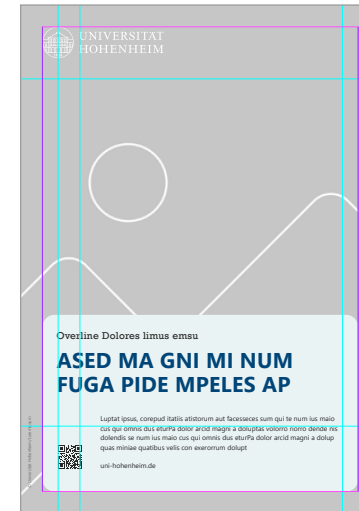
### Querformat :

Wenn Sie ein Poster in Querformat brauchen, wenden Sie sich bitte an die Stabsstelle Marketing und Veranstaltungen, die Sie gerne unterstützt.

Imaginäre Linie



Beispiel Text an imaginärer Linie



Card Design



Beispiel Bild an imaginärer Linie



Textposter

# WISSENSCHAFTLICHE POSTER

# WISSEN- SCHAFTLICHE POSTER

## Formate: DIN A3 – DIN A0

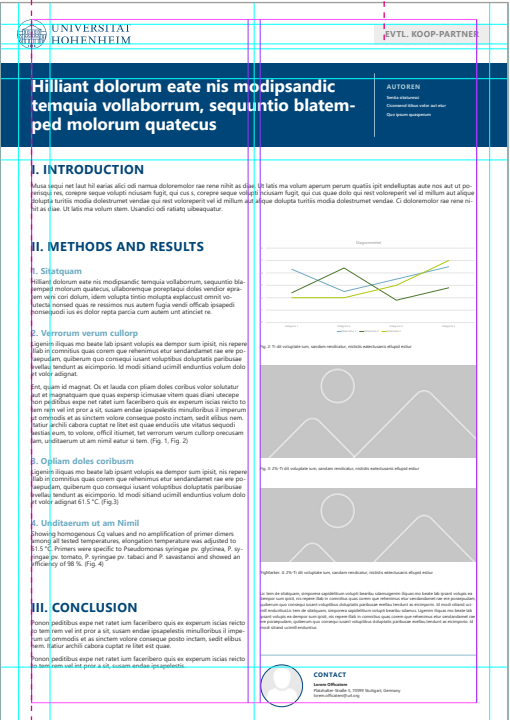
Die Vorlagen für wissenschaftliche Poster sind im Format DIN A0 (841 x 1189 mm) angelegt und können proportional auf andere DIN-Formate skaliert werden.

- Aufteilung Inhalt:  
Texte links, Grafiken rechts
- Der Inhaltsbereich unterhalb des Headers darf – unter Einhaltung der Schrifthierarchie – frei gestaltet werden (Schriftgrößen dürfen je nach Menge angepasst werden).
- Partnerlogos oder Sponsoren werden unten aufgeführt.
- Andere Farbkombinationen aus dem UHOH Farbschema sind zulässig.

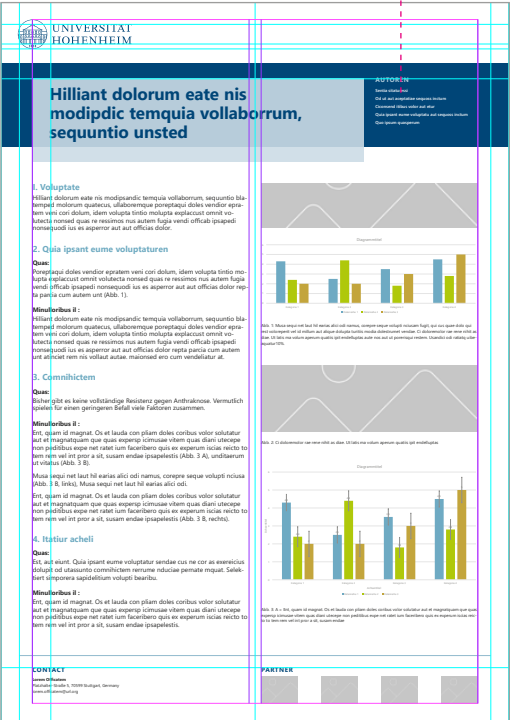
Imaginäre Linie

Bei Bedarf zusätzliches Logo,  
kleiner als UHOH Logo

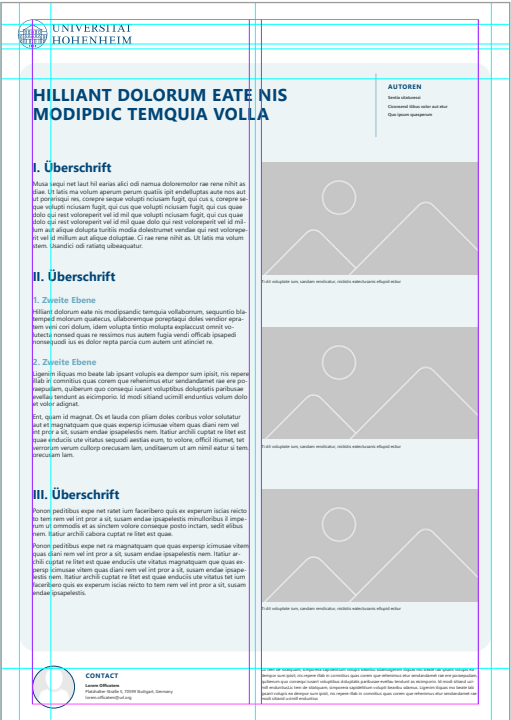
Nennung der Autoren



Variante 1, ohne Texthinterlegung



Variante 2, mit Texthinterlegung



Variante 3, mit abgerundeten Ecken

# ANKÜNDIGUNGEN

# ANKÜNDIGUNGEN

Format DIN A4: 210 x 297 mm

Die PowerPoint-Vorlagen gibt es jeweils in Deutsch und in Englisch. Das UHOH-Design ist hinterlegt.

- Zum Formatieren der Texte nutzen Sie bitte den Befehl „Listenebene erhöhen“ bzw. „Listenebene verringern“ (Registerkarte Start).
- Der Persona-Block kann je nach Länge des Introtextes vertikal nach oben oder unten verschoben und bei Bedarf auch dupliziert werden.
- Die Verwendung des Drops als Störer ist optional.

Bitte passen Sie die Ankündigungen nach Ihren individuellen Vorgaben gemäß Layout an.



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM

25. Monat 2024, 16 Uhr, Hörsaal 26

„Lorem Ipsum dolores  
redwitz re fug Non Quor?“

Prof. Dr. Vorname Nachname, oluptas remate periber ovidelecto id quod ea conempor seque dolor sit eum. Et anis veni desequi Tessaertent mit 600 Zeichen, dgsant, occum, qui volut volas doletti suundi blande volupta temperatur et quam incidunt am, expel mako. Ut et, non demperit expulsi dilectentem. Et anis que veli desequi suundi modi ut facia volo dipidet et dollesuit abor as aliquam, susandtempo qui voluptas remate periber ovidelecto id quod ea conempor seque dolor sit eum a sum ut am assivelende non nobis nus parum anuntem is suntam es assidet rend ea num, in conneo to do.



Prof. Dr. Vorname Nachname

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus e

EINLADUNG  
ZUR QUADRO  
CONSECTOR  
ANEAN.COM



Mehr Informationen zu Vorname Nachname  
www. (URL, shortlink)

Ankündigung mit Person im Fokus



UNIVERSITY OF  
HOHENHEIM

EVTL. LOGO PARTNER

INVITATION TO LOREM IPSUMS

Lorem ipsum des Pretuim massa Libusam

Prof. Dr. Name, Head of Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec.

Monday, 8<sup>th</sup> month 2024, Lecture hall XY

09:00-10:15 a.m. Dr. Name, Name University

Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur

02:30-03:45 p.m. Name, Ph.D., Lorem Ipsum Firma, Berlin

Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis

Thursday, 11<sup>th</sup> month 2024

08:45-09:15 a.m. Dr. Name and Name, University, Suzhou, China

Pellentesque eu, pretium quis, sem Nulla

10:30-11:00 a.m. Name, Ph.D., Name Institution, Ort

Integer tristique. Cras dapibus. Vivamus elementum

04:30-05:00 p.m. Associate Professor Name, PhD,

Croshenko Institut und Universität Lorem Ipsum, Land

Neinteger tristique di Cras dapibus ques oreros Vivamus elementum foplier ierj

Monday, 18<sup>th</sup> month 2024, Lecture hall XY

08:45-09:15 a.m. Dr. Name, Name University

Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur

10:30-11:00 a.m. Name, Ph.D., Lorem Ipsum Company, Berlin

Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis

Wednesday, 17<sup>th</sup> month 2024, room magna dor

01:00-01:30 p.m. Dr. Name, Universität Hohenheim

Blindheit Quador Pihueli - Cras dapibus & ques oreros



The invitation time not include all presentations. Participation via Zoom is also possible:  
Zoom: <https://uni.hohenheim.zoom.us/j/6367826970?pwd=QWpFZGZCRk9pZ1h0bW9hbnR0ZTJhbnR0b0ZlOQ==>  
Meeting ID: 123 456 7 8910  
Passcode: 1071234567

Ankündigungen in Listenform

INHALT

73

# ROLL-UP

# ROLL-UP

**Format:** 850 x 2250 mm

## **Satzspiegel**

oben: 60 mm, sonst: 50 mm

Sichtbarer Bereich: 850 x 2150 mm

(die unteren 10 cm verschwinden in der Roll-up-Halterung)

## **Logovariante**

Blaues Roll-up mit weißem UHOH Logo Quadrat

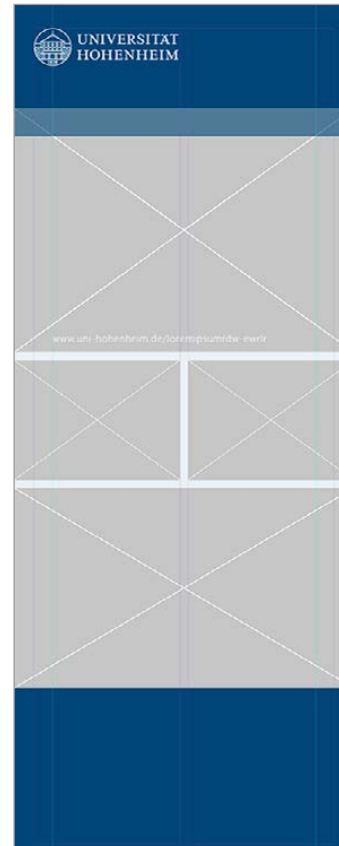
## **Bildervariante**

- Der Abstand zwischen Bildern beträgt 20 mm
- Der Hintergrund ist UHOH Lichtgrau

SICHTBARER BEREICH



Roll-up mit UHOH Logo



Roll-up mit vier Bildern

# ROLL-UP

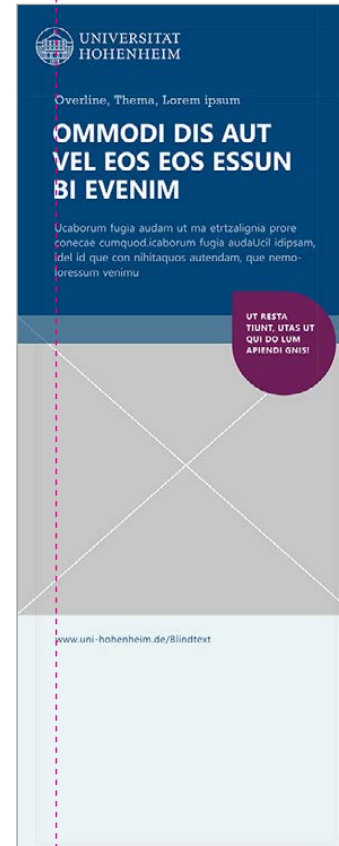
- Oberkante Headline ist fix
- Flächengröße ist flexibel
- Farbfläche ist bei allen optional  
UHOH Blau oder UHOH Lichtgrau
- Headline in Großbuchstaben
- Störer optional  
Form: Kreis oder Drop  
Farbe: UHOH Beere

SICHTBARER BEREICH

Imaginäre Linie



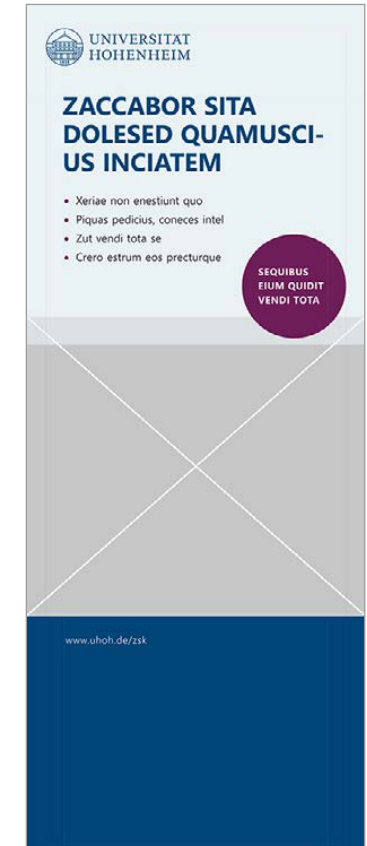
Roll-up mit Text



Roll-up mit Text und Overline



Roll-up mit Bulletpoints



Beispiel mit hellem Kopfbereich

# ROLL-UP

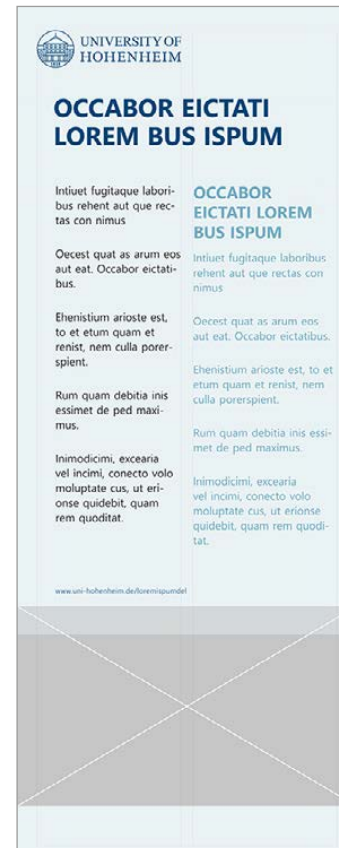
## Zweisprachige Roll-ups

- Zweisprachigkeit in zwei Spalten gestalten
- Bild steht zugunsten der Lesbarkeit im unteren Bereich. Die Höhe ist flexibel. Auf Zusammenspiel achten, wenn die Roll-ups in Reihe stehen
- Zweitsprache farblich abgesetzt und kleiner

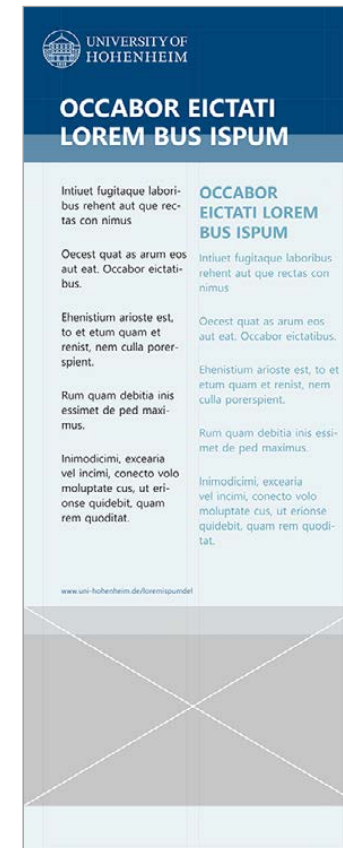
Imaginäre Linie



Beispiel: Text negativ auf Blau



Beispiel: Text positiv auf Lichtblau



Beispiel: Headline auf blauer Fläche



Zum Vergleich: Mensch/Texthöhe

# BRIEFPAPIER

# BRIEFPAPIER

Format DIN A4: 210 x 297 mm

## Ränder

oben: 2 cm, unten: 3,5 cm  
links: 2,4 cm, rechts: 2 cm

Die Word-Vorlage gibt es in Deutsch und in Englisch. Die UHOH Schriften und Farben sind als Design hinterlegt. Als Korrespondenzschrift verwenden Sie bitte die Segoe UI. Die Seitennummerierung beginnt ab Seite 2.

Bitte passen Sie das Briefpapier nach Ihren individuellen Vorgaben gemäß Layout an.



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM

University of Hohenheim gGmbH | 72076 Stuttgart

»Anrede»  
»Titel» »Vorname» »Nachname»  
»Position»  
»Institution» »Abteilung»  
»Straße\_geschäftlich» »Ort\_geschäftlich»

Fakultät xyz, Universitätsverwaltung  
Institut xyz, Abteilung xyz  
Fachgebiet xyz, Institut xyz

Prof. Dr. Vorname Nachname  
Funktion

Beantwortet von Vorname Nachname  
T +49 715 455-xxxx  
E Vorname.Nachname@uni-hohenheim.de

Alternativen: xxxxx (Bei Antwort bitte angeben)  
Telefon-Nr. xxxxxx

TT. Monat JJJJ

**BETREFF**

»Brieffanrede»  
Lorem ...

Mit den besten Grüßen

Titel Vorname Nachname

UNIVERSITÄT HOHENHEIM  
Stuttgarter Straße 9  
72076 Stuttgart  
www.uni-hohenheim.de

BADEN-WÜRTTEMBERISCHE BANK

IBAN: 55 25 4305 0101 0007 5619 08  
BIC Code: SOLW3333  
GLF-ID: 01 147 754 257

ANFANGST

Stuttgarter U.S. Pfandbrief  
Bau- u. Z.B. 75, 76, 78  
University of Hohenheim

UNIVERSITY OF HOHENHEIM  
Stuttgarter Straße 9  
72076 Stuttgart, Germany  
www.uni-hohenheim.de

BADEN-WÜRTTEMBERISCHE BANK

IBAN: 55 25 4305 0101 0007 5619 08  
BIC Code: SOLW3333  
GLF-ID: 01 147 754 257

DIRECTIONS

Stuttgarter U.S. Pfandbrief  
Bau- u. Z.B. 75, 76, 78  
University of Hohenheim

Briefpapier UHOH Deutsch



UNIVERSITY OF  
HOHENHEIM

University of Hohenheim gGmbH | 72076 Stuttgart

»Anrede»  
»Title» »Firstname» »Lastname»  
»Position»  
»Institution» »Department»  
»Street\_business»  
»Zip\_code\_business» »City\_business»

Fakulty xyz, University Administration  
Institute xyz, Department xyz  
xxxxx | Street xxxxxx

Prof. Dr. Firstname Lastname  
Function

Per person First name Last name  
T +49 715 455-xxxx  
E Firstname.Lastname@uni-hohenheim.de

Ref. No. xxxxxx (always indicate when responding)  
Fax No. xxxxxx

DD Month YYYY

**SUBJECT**

»Salutation»  
Lorem ipsum ...

Best regards,

Title First name Last name

UNIVERSITY OF HOHENHEIM  
Stuttgarter Straße 9  
72076 Stuttgart, Germany  
www.uni-hohenheim.de

BADEN-WÜRTTEMBERISCHE BANK

IBAN: 55 25 4305 0101 0007 5619 08  
BIC Code: SOLW3333  
GLF-ID: 01 147 754 257

DIRECTIONS

Stuttgarter U.S. Pfandbrief  
Bau- u. Z.B. 75, 76, 78  
University of Hohenheim

UNIVERSITY OF HOHENHEIM  
Stuttgarter Straße 9  
72076 Stuttgart, Germany  
www.uni-hohenheim.de

BADEN-WÜRTTEMBERISCHE BANK

IBAN: 55 25 4305 0101 0007 5619 08  
BIC Code: SOLW3333  
GLF-ID: 01 147 754 257

DIRECTIONS

Stuttgarter U.S. Pfandbrief  
Bau- u. Z.B. 75, 76, 78  
University of Hohenheim

Briefpapier UHOH Englisch

INHALT

79

# BRIEFPAPIER

## Logo mit Zusatz

Nach Einfügen des „Logo-mit-Zusatz-neben“ in der Worddatei öffnen Sie mit rechter Maustaste das Kontextmenü. Unter dem Menüpunkt „Größe und Position“ stellen Sie zuerst die Größe ein, danach die Position.

## Größe

Die Höhe entspricht 90% der Höhe des Standardlogos, also 1,61 cm. Wichtig: Seitenverhältnis sperren.

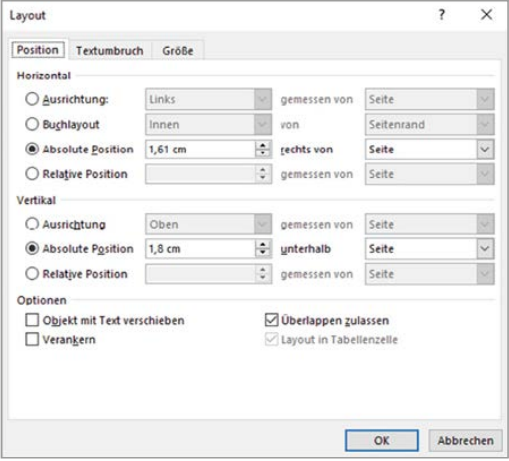
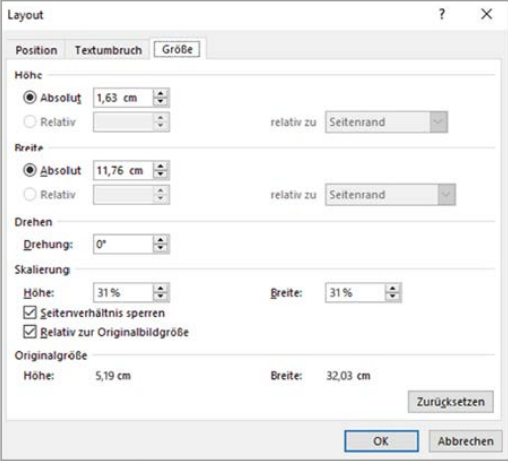
## Positionierung

Horizontal: 1,61 cm, rechts von Seite  
Vertikal: 1,8 cm, unterhalb Seite



Briefpapier: Logo mit Zusatz

## GRÖSSE UND POSITION IN WORD



# TEILNAHME- BESCHEINIGUNG

# TEILNAHME- BESCHEINI- GUNG

Format DIN A4: 210 x 297 mm

Da die Erstellung von Teilnahmebe-  
scheinungen ein sensibles Thema  
ist, bieten wir die Vorlagen nicht zum  
Download auf der CD-Seite an.

Bitte kontaktieren Sie bei Bedarf das  
Hochschulmarketing.



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM

1

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG1  
EinrichtungName-Lorem-Ipsum1

Grundlagenseminar-Projekt-Lorem-Ipsum1

VORNAME-NACHNAME1  
hat an oben-geanntem Projekt teilgenommen.1  
Fugiatem-doluptam-re-lautam-ad-ut-es-dolo-imporep-elecae-nis-ullattem-facipus-re-vendam, toriasi-  
tescipam, sus-est, sinci, cus-resequant, sum-que1

Betreuer → Markus-Mustermann, Bettina-Belgloff  
Zeitraum → 1. Februar – 20. Februar 2024  
Arbeitsaufwand → 123-Stunden1

Projekthalte1  
• → Fugiatem-doluptam-re-lautam-ad-ut-es-1  
• → Rolo-imporep-elecae-nis-ullattem-facipus-re-vendam, toriasi-tescipam, sus-est, sinci  
• → Omi, cus-resequant, sum-que-1  
pa-doloribus, corit-essintem  
• → Tut-la-consecto-volore-veliquas-dolorepudir-fuga-1

Erworbene Kompetenzen1  
• → Nam, acerspi-irupta-quit  
• → Ident, natur-a-id-minctur-laturt, od-qui-omnioluptat-inis-1  
• → Fugiatem-doluptam-re-lautam-ad-ut-es-dt  
• → Solo-imporep-elecae-nis-ullattem-facipus-re-1  
Seitenbruch 1

Hohenheim, 3. Dezember 20241

RAUM-FÜR-SIGNET-1/  
PROJECTLOGO1

Teilnahmebescheinigung Deutsch



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM

1

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG1  
CERTIFICATE-OF-PARTICIPATION1  
EinrichtungName-Lorem-Ipsum-1 Englische-Übersetzung1

Project-Lorem-Ipsum1  
Englische-Übersetzung1

VORNAME-NACHNAME1  
geboren am 4. Dezember 20011  
hat erfolgreich am Kurs Solestotas dolupists-et-  
pariore-de-est, utem-sin-prat-ingenommen-  
Fugiatem-doluptam-re-lautam-ad-ut-es-dolo-  
imporep-elecae-nis-ullattem-facipus-re-vendam,  
toriasi-tescipam, sus-est.1

born on December 4, 20011  
has successfully-dorase-direleok Solestotas-  
dolupists-et-pariore-de-est, utem-sin-  
prat-Fugiatem-doluptam-re-lautam-ad-ut-es-dolo-  
imporep-elecae-nis-ullattem-facipus-re-vendam,  
toriasi-tescipam, sus-est.1

Projekthalte1  
• → Fugiatem-doluptam-re-lautam-ad-ut-es-dt  
• → Rolo-imporep-elecae-nis-ullattem-facipus-re-  
vendam, toriasi-tescipam, sus-est, sinci  
• → Omi, cus-resequant, sum-que-1  
pa-doloribus, corit-essintem  
1  
1  
Hohenheim, 3. Dezember 20241

Project-Content1  
• → Fugiatem-doluptam-re-lautam-ad-ut-es-dt  
• → Rolo-imporep-elecae-nis-ullattem-facipus-re-  
vendam, toriasi-tescipam, sus-est, sinci  
• → Omi, cus-resequant, sum-que-1  
pa-doloribus, corit-essintem  
1  
1  
Hohenheim, December 3, 20241

Vorname-Nachname-Unterzeichnender1  
1  
1  
1

First name-Surname-Signatory1  
1  
1  
1

RAUM-FÜR-SIGNET-1/  
PROJECTLOGO1

Teilnahmebescheinigung zweisprachig



UNIVERSITY OF  
HOHENHEIM

1

CERTIFICATE-OF-PARTICIPATION1  
OrganizationName-Lorem-Ipsum1

Project-Lorem-Ipsum1

FIRST-NAME-SURNAME1  
attended the event from Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben, to Klicken oder tippen Sie,  
um ein Datum einzugeben.1

Project-Content1  
• → Fugiatem-doluptam-re-lautam-ad-ut-es-ut-1  
• → Rolo-imporep-elecae-nis-ullattem-facipus-re-vendam, toriasi-tescipam, sus-est, sinci  
• → Omi, cus-resequant, sum-que-1  
• → pa-doloribus, corit-essintem  
• → Tut-la-consecto-volore-veliquas-dolorepudir-fuga-Nam, acerspi-irupta-quit  
• → Ident, natur-a-id-minctur-laturt, od-qui-omnioluptat-inis-1  
• → Fugiatem-doluptam-re-lautam-ad-ut-es-dt  
• → Solo-imporep-elecae-nis-ullattem-facipus-re-vendam, toriasi-tescipam, sus-est, sinci  
• → Mi, cus-resequant, sum-que-pa-doloribus, corit-essintem  
1  
The event was carried out by Prof. Christian Krupitzer, Tobias Schimpf, Dr. Johannes Bleher-1  
und Prof. Jens Vogelgesang-1  
The time required for the seminar is equivalent to 4,00-credits1,1  
1  
1  
1  
Hohenheim, December 3, 20241

SPACE-FOR-PROJECT-LOGO1

Teilnahmebescheinigung Englisch

INHALT

82

# VISITENKARTEN

# VISITEN-KARTEN

**Format: 85 x 55 mm**

Visitenkarten haben ein einheitliches Aussehen. Es gibt die Farbkombinationen Blau/Himmel und Blau/Beere zur Auswahl. Manche Angaben wie Pronomen und Social-Media sind optional.

## Sprachvarianten:

- Sprache und Logo Deutsch
- Sprache und Logo Englisch
- Zweisprachig Deutsch und Englisch, Logo wählbar Deutsch oder Englisch

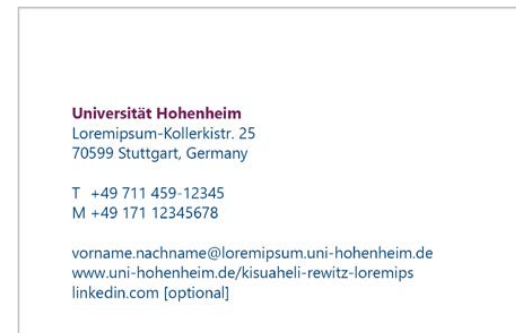
Das Erstellen und Bestellen der Visitenkarten erfolgt direkt über den KIM Webshop ([print-service.uni-hohenheim.de/webshop/print4c](http://print-service.uni-hohenheim.de/webshop/print4c))

Bitte löschen Sie dort in der Eingabemaske alle nicht benötigten Angaben.

FARBVARIANTE BEERE



Vorderseite, Deutsch



Rückseite, Deutsch

SPRACHVARIANTE ENGLISCH



Vorderseite, Englisch



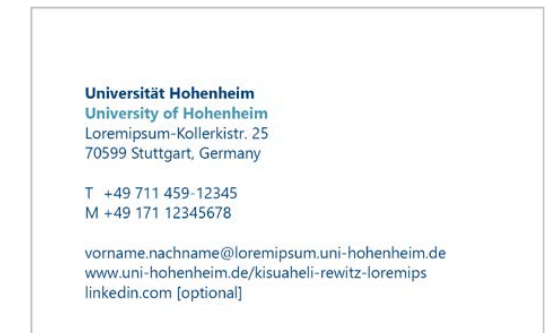
Rückseite, Englisch

Social-Media-Angabe optional

ZWEISPRACHIGE VARIANTE



Vorderseite, zweisprachig



Rückseite, zweisprachig

# E-MAIL-SIGNATUR

# E-MAIL-SIGNATUR

Für ein einheitliches Erscheinungsbild der Universität schreiben Sie Ihre E-Mail bitte in der Schriftart Calibri und verwenden Sie die rechts abgebildete E-Mail-Signatur:

- Schriftart: Calibri
- Farbe: schwarz
- Größe: 11 pt
- Webadresse verlinken

Bitte schreiben Sie Telefonnummern nach DIN 5008: +49 711 459-12345

Es besteht die Möglichkeit, Aktionsbanner unter dem E-Mail-Abbinder zu platzieren (z. B. für den Tag der offenen Tür).

## DEUTSCH

Liebe Grüße *(oder andere Grußformel)*

Titel Vorname Nachname  
Funktion

### UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Institut x, Abteilung x  
Fachgebiet x, Bereich x  
Straße 123 | Gebäude XX.YY | Raum XXX  
70599 Stuttgart

Telefon +49 711 459-12345 | Mobil +49 123 12345678  
abc@xyz.uni-hohenheim.de  
[www.uni-hohenheim.de](http://www.uni-hohenheim.de) *(oder Projekt-URL)*

Hier evtl. Hinweis auf Teilzeit und Erreichbarkeit, o. ä.

HIER EVTL. AKTIONSBANNER

## ENGLISCH

Best regards *(or other greeting)*

Title First name Last name  
Function

### UNIVERSITY OF HOHENHEIM

Institute x, Department x  
Subject x, Area x  
Street 123 | Building XX.YY | Room XXX  
70599 Stuttgart  
Germany

Telephone +49 711 459-12345 | Mobile +49 123 12345678  
abc@xyz.uni-hohenheim.de  
[www.uni-hohenheim.de](http://www.uni-hohenheim.de) *(or project URL)*

Here there may be a reference to part-time and availability, etc.

ACTION BANNER POSSIBLE

# BESCHILDERUNG

# NAMENS- SCHILD

Format: 90 x 54 mm

- DIN A4 Bogen mit 10 Schildern
- Vornamen können zusätzlich angegeben werden.
- Auf die Bezeichnung Herr und Frau wird generell verzichtet.
- Optional können Pronomen (in Klammern gesetzt) neben dem Namen angegeben werden.

Die Schriftart ist Segoe UI.

Imaginäre Linie



Namensschild

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM<br>Prof. Dr.<br><b>Mustermann</b>           |  UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM<br>Prof. Dr.<br><b>Mustermann</b>          |
|  UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM<br>Dr.<br><b>Mustermann</b>                 |  UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM<br>Dr.<br><b>Mustermann</b>                |
|  UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM<br>Vorname<br><b>Mustermann</b>             |  UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM<br>Vorname<br><b>Mustermann</b>            |
|  UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM<br>Vorname<br><b>Mustermann</b>             |  UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM<br>Vorname<br><b>Mustermann (sie/ihre)</b> |
|  UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM<br>Vorname<br><b>Mustermann (er/sein)</b> |  UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM<br>Vorname<br><b>Mustermann</b>          |

# TISCH- AUFSTELLER

**Format: 297 x 105 mm**

- DIN A4 Bogen, einmal längs gefaltet
- Vornamen können zusätzlich angegeben werden.
- Auf die Bezeichnung Herr und Frau wird generell verzichtet.
- Optional können Pronomen (in Klammern gesetzt) neben dem Namen angegeben werden.

Die Schriftart ist Segoe UI.

Horizontale Textausrichtung zentriert

|                                                                                                                    |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  <b>UNIVERSITÄT<br/>HOHENHEIM</b> |                           |
|                                                                                                                    | <b>Prof. Dr. Nachname</b> |

Tischaufsteller

# TÜRSCHILDER QUER

## Formate:

130 x 75 mm, 160 x 100 mm,  
297 x 210 mm, 210 x 297 mm

- Die Auflistung der Namen erfolgt in hierarchischer Reihenfolge. Alternativ sortieren Sie bitte alphabetisch.
- Die Funktion ist vorzugsweise genderneutral anzugeben.
- Teilen sich zwei Personen eine Funktion, können Sie, mit Komma getrennt, in einer Zeile platziert werden.
- Vornamen können zusätzlich angegeben werden.
- Auf die Bezeichnung Herr und Frau wird generell verzichtet.
- Optional können Pronomen (in Klammern gesetzt) neben der Funktion, bzw. dem Namen angegeben werden.

Imaginäre Linie      Vertikale Textausrichtung oben

|                                                                                                         |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  UNIVERSITÄT HOHENHEIM |                                           |
| <b>Institut oder Abteilung Lorem</b><br>Ipsum contro Mil<br>ma vellabo Rerib<br>usapit utem             | <b>Name Nachname</b><br>Leitung (er/sein) |
| Gebäude      Raum<br><b>01.23    045a</b>                                                               |                                           |

Türschild mit einem Namen

Imaginäre Linie      graue senkrechte Linie

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  UNIVERSITÄT HOHENHEIM |                                                                                                                                                                                |
| <b>Institut oder Abteilung Lorem</b><br>Ipsum contro<br>Fachgebiet, Referat<br>kisuaheli Lorem Ipsum      | <b>Vorname Nachname</b><br>Funktion<br><b>Vorname Nachname</b><br>Funktion der Person<br><b>Vorname Nachname</b><br>Funktion<br><b>Vorname Nachname</b><br>Funktion der Person |
| Gebäude      Raum<br><b>01.23    045a</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                |

Türschild mit wenigen Namen

Imaginäre Linie      Vertikale Textausrichtung mittig

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  UNIVERSITÄT HOHENHEIM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Institut oder Abteilung Lorem</b><br>Ipsum contro                                                      | <b>Name Nachname</b><br>Leitung<br><b>Titel Name Nachname</b><br>Leitung<br><b>Lorem Ipsum Dolores</b><br>Blindtext Platzhalter<br><b>Catqui Saccatemquid</b><br>Faccatemquid minveli estiur rera<br><b>Nossittat Restent</b><br>Erste Funktion ex et ullitas<br><b>Name Nachname</b><br>Leitung |
| Gebäude      Raum<br><b>01.23    045a</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Türschild mit vielen Namen

Imaginäre Linie      graue senkrechte Linie

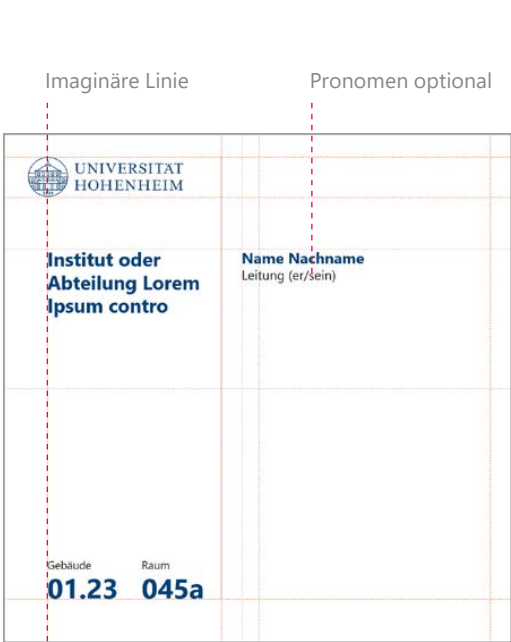
|                                                                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  UNIVERSITÄT HOHENHEIM |                    |
| Gebäude<br><b>01.23</b>                                                                                 | Raum<br><b>045</b> |

Türschild nur mit Nummern, (nur 130 x 75 mm)

# TÜRSCHILD QUADRATISCH

Format: 150 x 150 mm

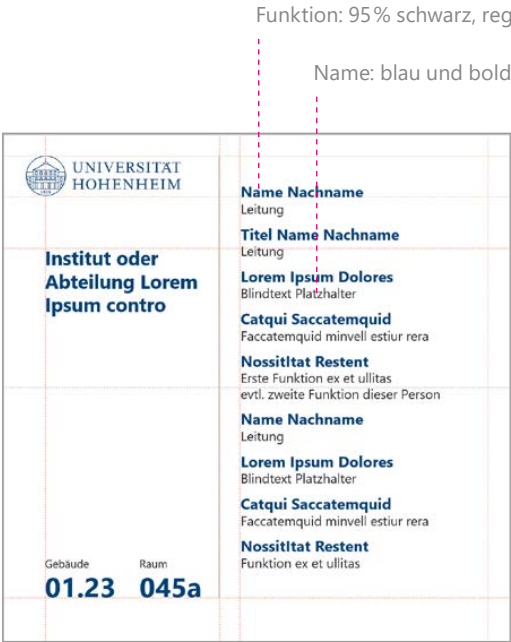
Angaben wie Türschilder quer



Türschild mit einem Namen



Türschild mit wenigen Namen



Türschild mit vielen Namen

# RAUMSCHILD

Format: 210 x 297 mm

Angaben wie Türschilder quer

Imaginäre Linie

|                                                                                   |                          |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|  | UNIVERSITÄT<br>HOHENHEIM | Gebäude<br><b>01.23</b> |
| <b>Abteilung oder Institut Lorem ispoum</b><br><b>Eukuli DjertleName</b>          |                          |                         |
| Fachgebiet für Lorem Ipsum (100)                                                  |                          |                         |
| Name                                                                              | Funktion                 | Raum                    |
| Prof. Dr. Birgit Beispiel                                                         | Leitung                  | 123                     |
| Titel Nachname                                                                    | Funktion                 | 456                     |
| Vorname Nachname                                                                  | Funktion                 | 789                     |
| Titel Lorem Ipsum                                                                 | Funktion Bezeichnung     | 123                     |
| Fachgebiet für Lorem Ipsum (100)                                                  |                          |                         |
| Name                                                                              | Funktion                 | Raum                    |
| Prof. Dr. Birgit Beispiel                                                         | Leitung                  | 123                     |
| Titel Nachname                                                                    | Funktion                 | 456                     |
| Vorname Nachname                                                                  | Funktion                 | 789                     |
| Titel Lorem Ipsum                                                                 | Funktion Bezeichnung     | 123                     |

# GEBÄUDE- SCHILD

Format: 500 x 500 mm

- Universität Hohenheim (Pflicht)
- Gebäude ohne Eigennamen  
(bis zu zwei Institute)  
**oder**
- Gebäude mit Eigennamen
- Falls vorhanden, Angaben zu  
Hörsaal, Bibliothek, Besonderheiten  
(max. zwei Räume)
- Gebäudenummer (Pflicht)
- Straße und Hausnummer (Pflicht)

Die Erstellung einer Außenbeschilderung erfolgt über die Abteilung Fläche und Bau (AFB). Dazu senden Sie bitte den ausgefüllten Bauantrag an AFB.

Bei der Gestaltung unterstützt Sie die Stabsstelle Marketing gerne.

Universität Hohenheim

Institut A  
Institut B

Beispielsaal 123  
Beispielraum 456

01.23  
Musterstraße 4

Beispiel: Gebäude ohne Eigenname

Universität Hohenheim

Eigenname eines Gebäudes  
(darf zweizeilig sein)

Beispielsaal 123  
Beispielraum 456

01.23  
Musterstraße 4

Beispiel: Gebäude mit Eigenname

# VIDEO

# VIDEO

## Format: 1920 x 1080 px

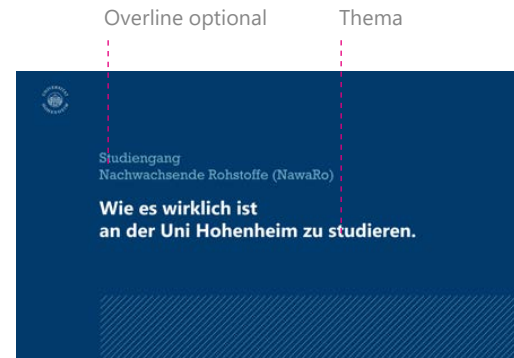
Videos haben einen markentypischen Rahmen, dazu gehören:

- Intro
- Trenner
- Bauchbinde
- Outro kurz
- Outro lang

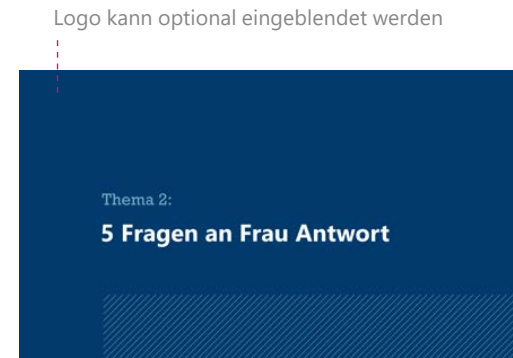
Es müssen nicht alle Komponenten verwendet werden.

## Anwendung

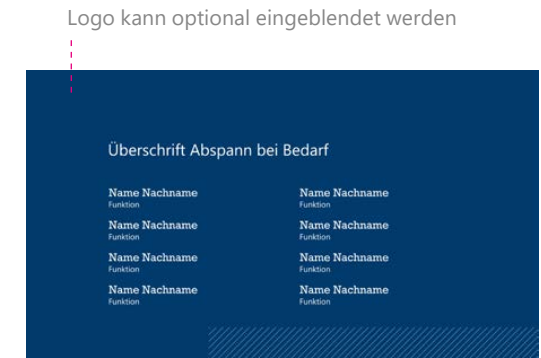
Für AdobePremiere gibt es ein Set an Animationsvorlagen, welches Sie in Ihr Projekt laden und dort bearbeiten können. Die Dateien sind in 4K-Größe angelegt. Für Full HD-Auflösungen (1920x1080px) bitte die Animationsvorlagen auf 50% skalieren.



Ausschnitt UHOH Intro



Ausschnitt UHOH Trenner



Ausschnitt UHOH Outro lang



Ausschnitt UHOH Outro kurz



Pop-up Bauchbinde

# VIDEO

**Formate:** 2160 x 3840 px (Reel),  
1080 x 1920 px (Youtube)

Vor allem im Social-Media-Umfeld sind Videos das perfekte Medium, wenn sie kurzweilig sind und sofort auf den Punkt kommen.

Das Logo ist bei Social Media immer ausgeblendet, um Dopplungen zu vermeiden.

Beachten Sie, dass im unteren Teil des Videos oft plattformspezifische Infos stehen, die ggf. Ihren Text überlagern.

**Hinweis:** Die ersten Sekunden entscheiden, ob ein Video weitergeschaut wird. Starten Sie das Video daher nicht direkt mit dem Intro und lassen Sie das Video während des Intros und Trenners im Hintergrund verlangsamt weiterlaufen, um das Publikum nicht zu verlieren.



# SOCIAL MEDIA

# INSTAGRAM

## Formate:

1080 x 1350 px, 1080 x 1920 px,

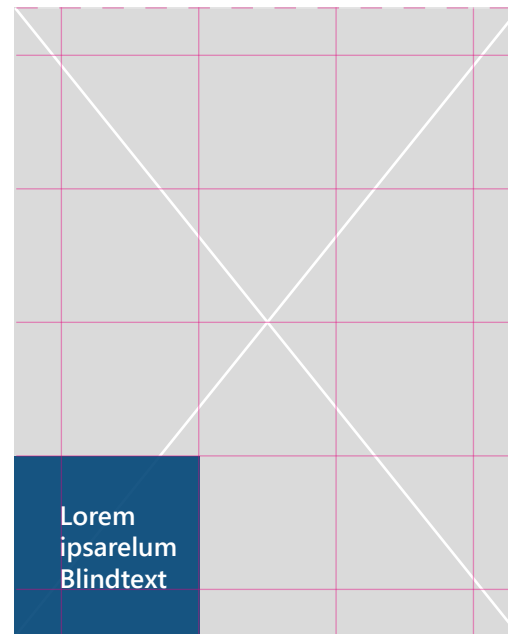
Schrift: Segoe UI, semibold, gemischt

## Text-Hintergrundfläche

UHOH Blau, Deckkraft 80-90% (abhängig von Hintergrund), die Farbfläche ist immer quadratisch.

## POST:

Farbfläche: 1/3 Breite des Formats, quadratisch

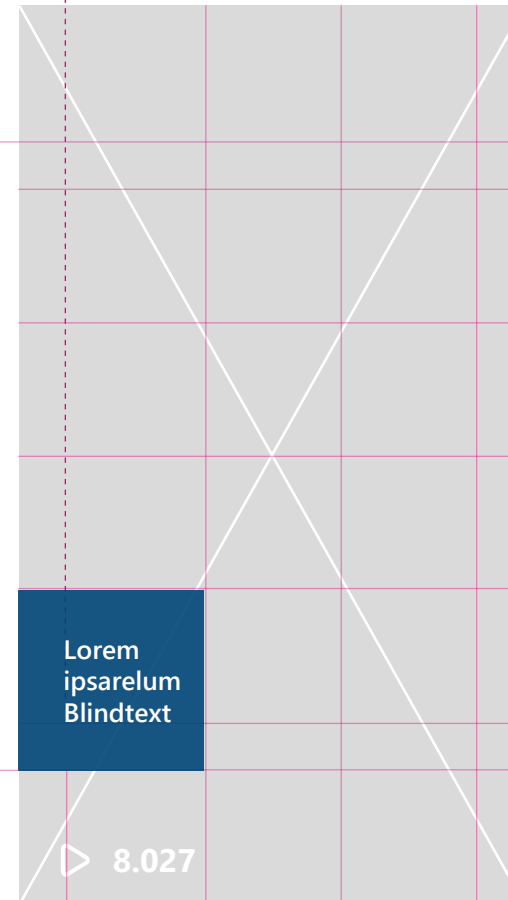


## Hinweis:

Das Cover wird in der Timeline immer mit 1080 x 1350 px angezeigt. Text und Bild müssen entsprechend angeordnet werden.

## STORY/REEL:

Definierter fixer Abstand



# INSTAGRAM

## BEISPIELE

### Anwendungsbeispiele

- Die Gestaltungsvorgaben dienen gerne als Gestaltungsorientierung für Ihren Kanal.
- Gestaltungsmittel sind die Farben UHOH Blau und UHOH Himmel, transparente blaue Flächen, helle Schrift auf dunkelblauem Grund.
- Auf einen stimmigen und ansprechenden Feed ist zu achten. Die Posts sollten reduziert und nicht überladen sein.



Besser  
studieren



UNSERE  
PARKPLÄTZE  
AN DER  
UNI HOHENHEIM

# FACEBOOK

**Formate:** 1200 x 630 px, 1200 x 1200 px, 1080 x 1920 px

Die Gestaltungsvorgaben gelten nur für die offizielle UHOH Facebook Seite.

- **Schrift:** Segoe UI, semibold, gemischt
- **Text-Hintergrundfläche:**  
UHOH Blau, Deckkraft 80-90%  
(abhängig von Hintergrund), die  
Farbfläche ist immer quadratisch.

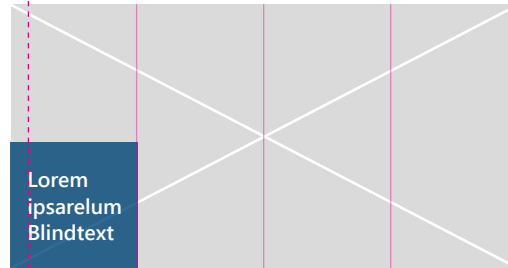
## Video

Bitte verwenden Sie die bereitgestellten Vorlagen für Video (s. Kapitel Video)

Schräge Linien (45°) in Himmel oder Weiß dürfen vereinzelt als Gestaltungsmittel eingesetzt werden (z. B. bei Karussell).

## FEED POST:

Farbfläche: 1/4 Breite des Formats, quadratisch

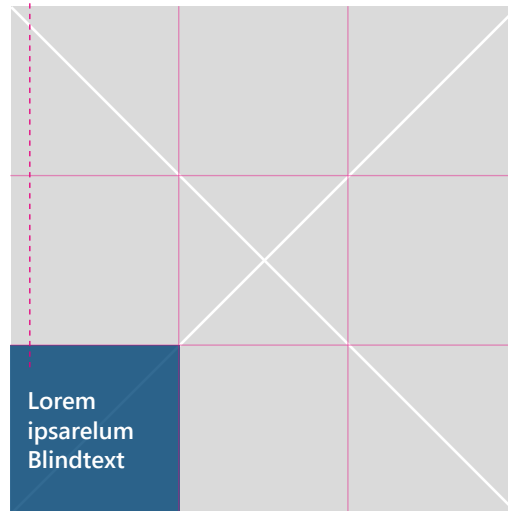


Vollflächige transparente Überlagerung

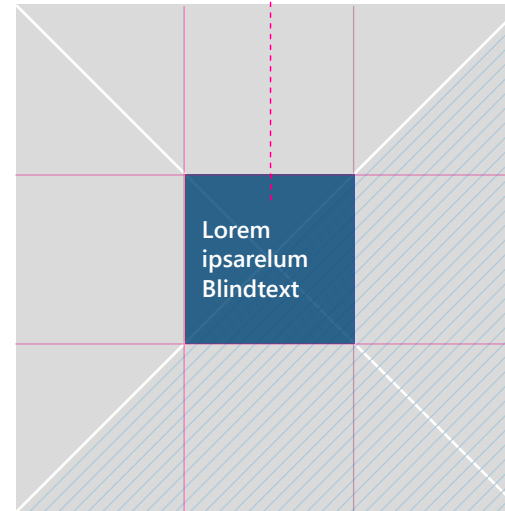


## KARUSSELL:

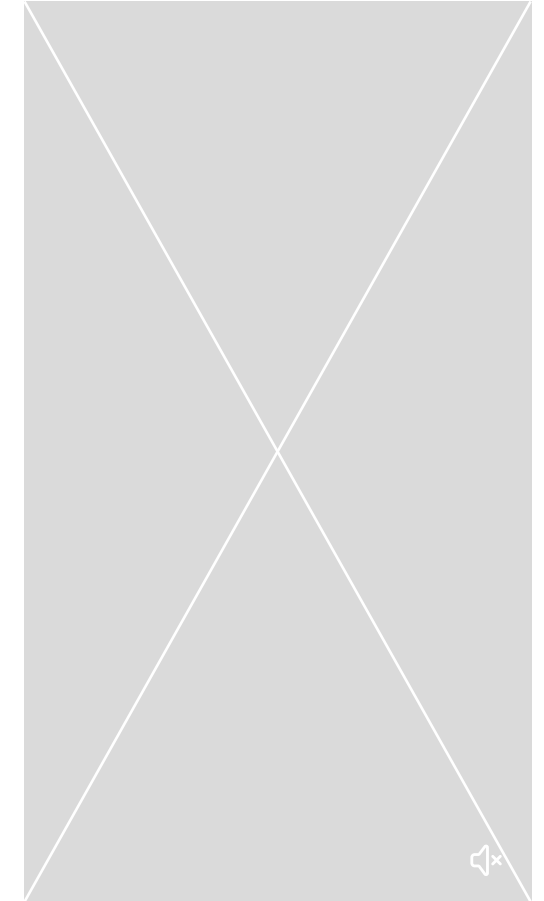
Farbfläche: 1/3 Breite des Formats, quadratisch, Platzierung frei



Farbfläche: 1/3 Breite des Formats, quadratisch, Platzierung frei



## VIDEO:



# FACEBOOK

## BEISPIELE

Formate: 1200 x 630 px,  
1200 x 1200 px



# KONTAKT

## **Universität Hohenheim**

Stabsstelle Marketing und Veranstaltungen

## **Konzeption und Gestaltung**

Sabine Terzoglou,  
Visuelle Kommunikation

## **Ansprechpartnerin**

Sabine Terzoglou

Telefon 0711 459-23660

[hochschulmarketing@verwaltung.uni-hohenheim.de](mailto:hochschulmarketing@verwaltung.uni-hohenheim.de)