

Schließfach belegen:

1. Taste # drücken.

2. Karte vor Kartenleser halten.

Vom System unterstützte Karten:

- Beschäftigtenkarte der Uni Hohenheim
- Studierendenausweis der Uni Hohenheim
- polygoCard

3. Tür öffnet.

(Schließfach wird automatisch zugewiesen.)

4. Gegenstände verwahren/Akku laden etc.

5. Tür schließen.

Nutzungsdauer: max. 24 Stunden. Schließfach rechtzeitig leeren. Nach 24 Stunden kann eine andere Person das Fach buchen und öffnen.

Schließfach öffnen:

1. Karte, mit der das Schließfach gebucht wurde, vor Kartenleser halten.

2. Tür öffnet.

3. Gegenstände/Akku etc. entnehmen.

4. Tür schließen. Nutzungsvorgang ist beendet.

Benutzung auf eigene Gefahr. Die Universität Hohenheim übernimmt keine Haftung. AGB und weitere Infos:



uni-hohenheim.de/mobistation

4-001488