



Infoblatt – Testkonzept für Beschäftigte

Stand 26.05.2022

Die Universität Hohenheim empfiehlt weiterhin Tests in bestimmten Situationen (siehe [Empfehlungen zum Infektionsschutz](#)) und stellt dafür den Beschäftigten Schnelltests zur Verfügung. Das Angebot gilt auch für Gastwissenschaftler, Promovierende sowie Studierende, die im Rahmen von Bachelor- oder Masterarbeiten in Laboren oder Räumen mit experimentellem Aufbau tätig sind.

Kommunikation von Änderungen

Das Test-Angebot auf dem Campus wird regelmäßig bewertet und bei Bedarf angepasst. Änderungen werden in einer Rundmail der Kanzlerin oder als Newsticker-Eintrag kommuniziert.

Übersicht zu den Fragen und Regelungen

- a. Muss ich mich regelmäßig selbst testen?..... 1
- b. Gibt es Testzentren auf dem Campusgelände oder in unmittelbarer Nähe?..... 1
- c. Wie sind die Selbsttests durchzuführen? Gibt es eine Anleitung oder Schulung? 2
- d. Wie bestelle ich die Selbsttests, die für alle Beschäftigten zur Verfügung gestellt werden? 2
- e. Was muss ich bei einem positiven Testergebnis tun? 2
- f. Wie entsorge ich den Test richtig? 3

a. Muss ich mich regelmäßig selbst testen?

Nein, es besteht keine Pflicht zum Testen.

Beschäftigte werden gebeten, sich freiwillig in bestimmten Situationen zu testen (siehe [Empfehlungen zum Infektionsschutz](#)).

b. Gibt es Testzentren auf dem Campusgelände oder in unmittelbarer Nähe?

In direkter Nähe zur Universität werden Bürgertests beispielsweise im [Bezirksrathaus Plieningen durch die Garben-Apotheke](#) angeboten.

Die Garben-Apotheke betreibt aktuell auch ein Bürgertestzentrum im Euroforum im Zentrum des Campusgeländes. Derzeit können Sie auch ohne Termin vorbeikommen.

Eine Terminvereinbarung ist unter dem Link <https://testkalender.de/teststelle-uni-hohenheim> möglich. Alternativ ist über den abgebildeten QR-Code eine Terminvereinbarung möglich.

Öffnungszeiten: Mo-Fr 7:30-9:30 Uhr bzw. siehe Terminverfügbarkeit online



Weitere Anbieter in Campusnähe sind z.B. [toptest Plieningen](#). Eine Übersicht über weitere Teststellen in Stuttgart finden Sie hier:

<https://www.stuttgart.de/leben/gesundheit/corona/schnelltestzentren.php>

c. Wie sind die Selbsttests durchzuführen? Gibt es eine Anleitung oder Schulung?

Für die Anwendung der Selbsttests stehen Ihnen auf dieser Seite Anleitungen und Schulungsvideos zur Verfügung: <https://www.uni-hohenheim.de/corona-tests>

Die Selbsttests nehmen Sie entsprechend der Anleitung (Nasenabstrich) vor. Die Tests können nach Abstimmung mit dem jeweiligen Vorgesetzten grundsätzlich während der Arbeitszeit erfolgen und als solche erfasst werden.

d. Wie bestelle ich die Selbsttests, die für alle Beschäftigten zur Verfügung gestellt werden?

Wir stellen allen Beschäftigten Selbsttests zur Verfügung. Dabei ist die Angabe des Namens, der Einrichtungsnummer, der Einrichtungsname sowie die Anzahl der gewünschten Tests anzugeben. Falls Sie keine Bestellung über das Onlineformular vornehmen können oder keinen PC-Zugang haben, ist auch eine telefonische Bestellung möglich (Hygienezentrale, Tel: 23023).

Für die Belieferung per Hauspost rechnen Sie bitte mit einer 1-wöchigen Lieferzeit:

⇒ [Bestellformular Selbsttests](#)

Gastwissenschaftler, Promovierende und Studierende, die im Rahmen ihrer Abschlussarbeiten in Laboren oder Räumen mit experimentellen Aufbauten tätig sind, können Bestellungen per E-Mail an Corona-Tests@verwaltung.uni-hohenheim.de schicken. Es sind Name, Vorname, Einrichtungsnummer und Einrichtungsname sowie der wöchentliche Bedarf an Tests anzugeben, damit die Selbsttests per Hauspost verschickt werden können.

e. Was muss ich bei einem positiven Testergebnis tun?

Bitte begeben Sie sich unverzüglich in Absonderung und lassen Sie einen PCR-Test zur Bestätigung durchführen. Sie sind nicht verpflichtet, Ihre Führungskraft über das Testergebnis zu informieren.



Eine Fortzahlung Ihres Entgelts ist laut Sozialministerium allerdings nur möglich, wenn dem Arbeitgeber der Testnachweis vorliegt. Wir sind Ihnen darüber hinaus dankbar, wenn Sie die Arbeitssicherheit (arbeitsschutz@uni-hohenheim.de, Tel: 0711 459 22975) so schnell wie möglich informieren. Unser Anliegen ist es, durch die Tests Infektionsketten schnellstmöglich zu unterbrechen. Dies können wir am besten gemeinsam erreichen, wenn Sie freiwillig Ihre Kontaktpersonen auf dem Campus informieren.

Bei Fragen zum Umgang mit dem positiven Testergebnis können Sie sich auch an die Betriebsärztin unter Tel. 22976 wenden.

Weitere Details entnehmen Sie bitte der jeweils gültigen Corona-Verordnung Absonderung und den Fragen und Antworten zu Quarantäne und Isolation des Landes Baden-Württembergs.

f. Wie entsorge ich den Test richtig?

Bitte verfahren Sie mit den Bestandteilen des Testkits nach Ihrer Testung wie folgt:

- Wenn das Testergebnis negativ ist, entsorgen Sie diese bitte in einem mit einem Plastikbeutel versehenen Restmüllbehälter (z.B. im Toilettenbereich).
- Bei einem positiven Testergebnis geben Sie bitte alle für diesen Test verwendeten Bestandteile in einen verschließbaren Plastikbeutel und legen ein Papiertuch dazu, um Flüssigkeiten aufzusaugen. Den fest verschlossenen Plastikbeutel mit dem positiven Test werfen Sie bitte direkt in eine Restmülltonne.