

Dozententreffen am 9.6. um 18: 00 Uhr und 15.6.2020 um 10:30 Uhr

Thema: Online-Prüfungen im SS20 und im WS20/21

Emma Welch-Sing, Svetlana Banzhaf, Jörg Landenberger, Alexandra Seng, Elisabeth Klippel, Bernd Würth, Sarah El-Attar, Eva Lux, Uta Aifan

Wir haben besprochen, dass es grundsätzlich bei unserem Ziel für DaF am Sprachenzentrum in Hohenheim bleibt, dass jede Lehrkraft 2-3 situativ eingebettete handlungsorientierte Prüfungen entwickelt, die abwechselnd benutzt werden.

Für die Online-Prüfungen pausiert dieses Ziel, da die Prüfungen „verschossen“ sind, d.h. nie wieder benutzt werden können und die daraus resultierende Mehrarbeit nicht zumutbar ist. Es gibt zu viele Möglichkeiten für die Teilnehmer die Prüfung weiterzugeben. Daher gelten für die beiden Online-Semester folgende Regelungen:

- 1) Die UNIcert-Kriterien müssen weiter erfüllt werden, d.h. alle vier Fertigkeiten werden geprüft und gleich gewichtet sowie die Bewertungskriterien und das Deckblatt benutzt.
- 2) Das Deckblatt sollte ein Minimum an Situation geben und sei es nur: Sie sind Teilnehmer an einem Deutschkurs und sollen im Rahmen Ihrer Abschlussprüfung folgende Aufgaben machen. Achtung: Das gilt nur für die Online-Prüfungen.
- 3) Die Teilnehmer werden drei Wochen vor der Prüfung über die Form und den Ablauf informiert.
- 4) Die Lehrkräfte von Parallelkursen können sich auf eine gemeinsame Prüfung einigen ohne dies vorher den Teilnehmern mitzuteilen. Die Prüfung kann gemeinsam erarbeitet werden oder die beiden Lehrkräfte einigen sich darauf, wer in welchem Online-Semester die Prüfung erstellt.
- 5) Die Quellenangaben (Lesen, Hören etc.) müssen nur auf dem Lehrerexemplar mit Lösungen stehen und nicht auf dem Aufgabenblatt für die Teilnehmer.
- 6) Alle Teilnehmer müssen vor der Prüfung am besten handschriftlich folgenden Satz schreiben und der Lehrkraft als Foto im pdf-Format zuschicken: Ich versichere hiermit, dass ich die Abschlussprüfung am für den Kurs ohne Hilfsmittel und ohne fremde Hilfe absolviere. Datum und Unterschrift. Sie sollen sich nach Möglichkeit freie Apps runterladen, mit deren Hilfe sie Smartphonefotos als pdf der Lehrkraft per Mail etc. zuschicken können. Programme sind z.B. cam scanner, office lens, simple scan, Adobe scan etc.
- 7) Die Prüfungen finden zeitlich begrenzt online mit Kamera und Ton an auf Zoom etc. statt, so dass ein gewisses Maß von Kontrolle möglich ist.
- 8) Die Aufgabenstellung wird per pdf-Datei auf ILIAS zeitlich begrenzt freigeschaltet oder per Mail bzw. padlet den Teilnehmer zu Prüfungsbeginn zugeschickt.
- 9) Das Hörverstehen wird per screenshare in Zoom (VCL-Player hat wohl eine bessere Tonqualität dafür, Gratisprogramm) gemeinsam gehört oder als padlet zur Verfügung gestellt, wobei der padlet-Link nach der vorgegebenen Zeit zum Hören geändert wird, damit kein Zugang mehr möglich ist.
- 10) Die Antworten zum Hörverstehen und Leseverstehen können auf einem Antwortblatt z.B. als Worddatei eingetippt werden oder handschriftlich auf einem Extrablatt notiert werden.
- 11) Die Schreibaufgabe kann handschriftlich erfolgen oder getippt werden, wobei wegen der vielen Korrekturprogramme online, den Tippproblemen einiger Teilnehmer u.a. handschriftlich empfohlen wird.
- 12) Lehrkräfte von Parallelkursen müssen sich unbedingt einigen, ob die Prüfung handschriftlich eingereicht oder in Word getippt wird oder eine Mischform gewählt wird (HV und LV tippen, Textproduktion handschriftlich).

- 13) Die Bearbeitungszeit bleibt gemäß Prüfungsordnung bestehen, aber wegen der zeitraubenden Technik etc. kann die Aufgabenlast reduziert werden z.B. weiterhin 25 Punkte, aber verteilt auf zwei Übungen zum Hören (1x Globalverstehen, 1x Detailverstehen) und genauso beim Lesen. Beim Sprechen und Schreiben bitte keine Abstriche machen.
- 14) Die Teilnehmer erhalten zusätzlich zu der Bearbeitungszeit 3-5 Minuten, um ihr Antwortblatt und/oder ihre Textproduktion per Email (als pdf-Foto und/oder als word-Datei je nach Kurs) abzugeben. In dieser Zeit bleiben alle Teilnehmer und die Lehrkraft online in Zoom mit Kamera und Ton an. Nach Ende der Abgabezeit ist keine Abgabe mehr möglich.
- 15) Bei schwer lesbaren pdf-Fotos besteht die Möglichkeit, dass die Teilnehmer einen Ausdruck an die Privatadresse der Lehrkraft schicken, wenn diese das aus Gründen der Lesbarkeit möchte. Das pdf-Foto ist die Kontrolle, dass es sich bei dem Ausdruck um das Prüfungsoriginal handelt.
- 16) Die Korrektur kann handschriftlich auf einem Ausdruck erfolgen oder online z.B. per Edge (freies Programm) in Word, sie kann aber auch getippt werden (in Word), wobei klar erkennbar sein muss, was vom Prüfling und was von der Lehrkraft stammt. Wie immer wird die korrigierte Prüfung mit Bewertungsbogen der Kandidaten als Datei per Email oder im Umschlag als Ausdruck (Einwurf Briefkasten Euroforum oder Postweg) der Lektorin zugestellt, damit Widersprüche bearbeitet werden können.