**Deutsch als Fremdsprache - Semesterkurse**

**Uta Aifan**

**Neues Verfahren für die Umstufung von Teilnehmern von einem Kursniveau in ein anderes**

Hintergrund: Die Verdoppelung von Deutschkursen und Teilnehmerzahlen im Laufe der Zeit machte eine Online-Anmeldung bei Semesterkursen auch für DaF notwendig. Eine Beratung der Studierenden durch das Lektorat DaF ist nach wie vor möglich, aber nicht mehr Pflicht. Grundsätzlich funktioniert der C-Test gut, aber da es einzelne Teilnehmer gibt, bei denen kulturell und anders bedingte Lerngewohnheiten das Ergebnis verfälschen können bzw. das Ergebnis kurz nach dem Eintreffen in Deutschland weniger passgenau sein kann als später, kommt folgendes zur Anwendung.

Verfahren:

Vor Kursstart: Kursteilnehmer, die nach dem C-Test unsicher sind, ob sie dem richtigen Sprachniveau zugeordnet sind, kommen in die Beratung durch das Lektorat Deutsch als Fremdsprache.

Nach Kursstart: Die Lehrkräfte überprüfen während der ersten zwei Kurstermine im laufenden Unterricht die mündliche und schriftliche Kompetenz der Teilnehmer. Teilnehmern, die in eine andere Sprachniveaustufe gehören, empfiehlt die Lehrkraft, in das passende Niveau zu wechseln. Wollen oder können diese der Umstufungsempfehlung der Lehrkraft nicht Folge leisten, bleiben sie auf eigenes Risiko in dem Kurs, für den sie sich eingeschrieben hatten.

Ablauf:

1. Das Sekretariat druckt 1-2 Exemplare des Formblattes pro Deutschkurs aus und legt diese zusammen mit der Anwesenheitsliste und der Teilnehmerliste des Kurses vor dem ersten Termin bereit. Die Datei „ Formblatt Umschreibungen DaF Semester“ ist auf der G: Ablage unter folgendem Pfad zu finden: G:\Ablage\7. Interne Organisation (Checklisten)\Einschreibung\Umschreibung DaF
2. Die Kursteilnehmer werden von der Lehrkraft in der ersten Unterrichtsstunde mündlich und schriftlich auf ihr Niveau getestet. Für Teilnehmer, die in ein anderes Niveau gehören, füllt die Lehrkraft einen „Umstufungsnachweis“ aus und händigt diesen dem/der Studierenden am ersten oder zweiten Kurstermin aus.
3. Nur mit einem ausgefüllten und im Original unterschriebenen Formular – datiert auf das laufende Semester - können sich TN vor dem dritten Kurstermin im Sekretariat ummelden und nur, wenn es einen freien Platz in dem gewünschten Kurs gibt. Ein Anspruch auf einen freien Platz besteht nicht. Wird der Teilnehmer vom Sekretariat umgeschrieben, wird der Umstufungsnachweis einbehalten.
4. Gibt es keinen freien Platz oder wollen die Teilnehmer nicht wechseln, dürfen sie weiter in ihrem alten Kurs bleiben, aber die Lehrkraft erläutert die Problematik so deutlich wie möglich: „Sie werden die Prüfung nicht bestehen, wenn Sie nicht sehr fleißig sind.“ oder „Bitte halten Sie sich etwas zurück und helfen schwachen Teilnehmern.“ Stören Teilnehmer den Kurs spricht die Lehrkraft das weitere Vorgehen mit dem Lektorat DaF ab.
5. Teilnehmer, die die Kursabschlussprüfung nicht bestehen, bekommen keine Teilnahmebescheinigung und keine ECTS, können aber über den C-Test in den Folgekurs im nächsten Semester wechseln, insofern sie die erforderliche Punktzahl erreichen.