

Antrag

Änderung des Hohenheimer Benutzerkontos für Mitarbeiter:innen auch: Doktoranden:innen, Gastwissenschaftler:innen, Projektmitarbeiter:innen, Dienstleister:innen

Bitte digital im PDF ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und stempeln. Lassen Sie uns den Antrag bitte zukommen:

persönlich: IT-Service-Desk (Garbenstr. 30, Bio 1, 1. UG) | **per Mail:** kim-it-account@uni-hohenheim.de | **per Fax:** 0711 459-23827 | **per Post:** KIM (630), 70593 Stuttgart

Änderung

Verlängerung (Hinweis: max. 2 Jahre bis zum Jahresende)

bis Datum: _____

Personengruppe (z.B. Mitarbeiter:in, Doktorand:in, Gastwissenschaftler:in,...)

Kündigung (Hinweis: bei Verlängerung bitte leer lassen)

ab Datum: _____

Eigentümer:in des Hohenheimer Benutzerkontos

Name, Vorname _____ Benutzerkennung _____ Telefon (für Rückfragen) _____

Unterschrift _____
Eigentümer:in _____ E-Mail Adresse _____

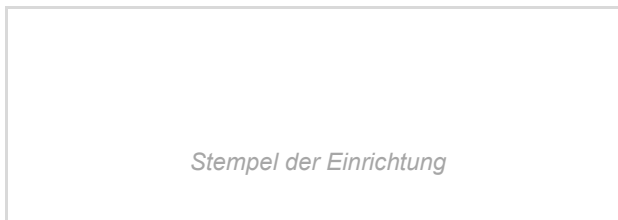
Bestätigung der dienstlichen Notwendigkeit durch die Einrichtung

Änderungen werden dem KIM umgehend mitgeteilt.

Instituts-Nr. _____

Fachgebiet _____

Datum _____



Unterschrift Fachgebietsleiter:in

Name Fachgebietsleiter:in in Druckbuchstaben

Bitte beachten Sie bei der Nutzung der Dienste des KIM die geltenden Gesetze und einschlägige Satzung der Universität. Es gelten beispielsweise die EU Datenschutz-Grundverordnung, das Landesdatenschutzgesetz und die Benutzungsordnung des KIM.

Benutzerrichtlinien

Es gilt die Benutzungsordnung des KIM. Die folgenden Richtlinien weisen lediglich auf dort enthaltene wichtige Regeln hin.

1. **Benutzungs- und Betriebsordnung**

Der Benutzer beachtet die Benutzungs- und Betriebsordnung des KIMs der Universität Hohenheim, die Benutzungsordnung für die Kommunikationsdienste des DFN-Vereins (Verein zur Förderung eines deutschen Forschungsnetzes e. V.), das Bundesdatenschutzgesetz sowie die Netiquette (Verhaltensregeln für Netzwerkdienste). Diese sind beim KIM einsehbar.

2. **Softwarenutzung**

Der Benutzer erkennt die lizenzrechtlichen Bestimmungen der Softwarehersteller an, deren Produkte vom KIM zur Verfügung gestellt werden. Lizenzrechtlich geschützte Software darf nicht kopiert bzw. verändert werden. Die detaillierten Lizenzbestimmungen sind beim KIM einsehbar.

3. **Schutz des Benutzerkontos**

Benutzer darf ausschließlich unter seiner eigenen Benutzerkennung arbeiten. Der Benutzer hat zudem Sorge zu tragen, dass unberechtigten Personen der Zugang zur Datenbank verwehrt bleibt. (Logout nicht vergessen, keine trivialen Passwörter verwenden.)

4. **Zweckbeschränkung**

Die Nutzung der Rechner und Netze zu kommerziellen oder privaten Zwecken ist untersagt.

5. **Login**

Systemspezifische DV-Aktivitäten der Nutzer werden, soweit zur Erhaltung der Betriebssicherheit und zur Kontrolle der Einhaltung dieser Regeln notwendig, protokolliert. Eine darüber hinaus gehende Auswertung der Protokolle findet nicht statt.

6. **Verstoß**

Bei Verstoß gegen diese Richtlinien kann die Zugangsberechtigung entzogen werden.

7. **Personenbezogene Daten**

Die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten unterliegen den Vorschriften des Datenschutzgesetzes. Konkrete Fragen hierzu sollten mit der Zentralen Datenschutzstelle der Universitäten des Landes Baden-Württemberg, ZENDAS, abgeklärt werden.

8. **Haftung**

Das KIM übernimmt keine Haftung bei Verlust von Daten oder bei Zugriff durch nicht autorisierte Personen darauf.