



UNIVERSITÄT
HOHENHEIM

EINRICHTUNG DES UNI E-MAIL-POSTFACHS IN OUTLOOK 365.

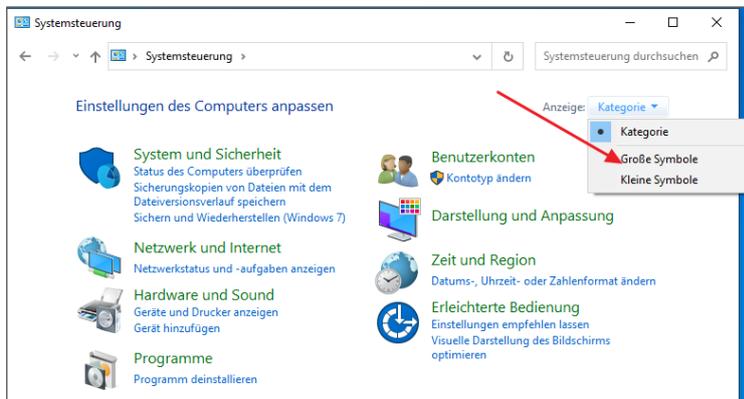
Diese Anleitung richtet sich an Studierende und Mitarbeitende
der Universität Hohenheim.

Outlook 365

KIM | KOMMUNIKATIONS-, INFORMATIONEN- UND MEDIENZENTRUM

Version 1.01

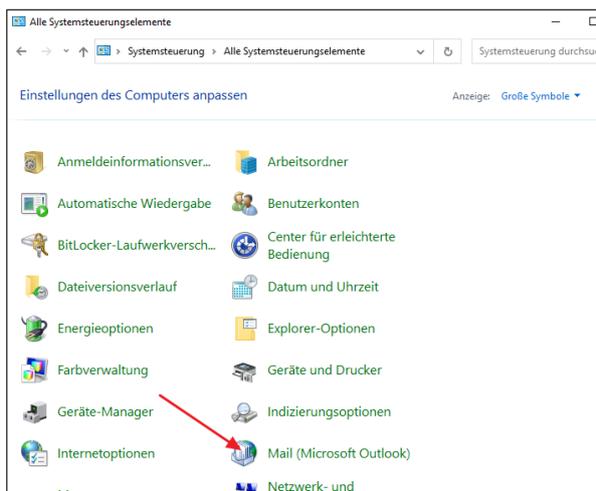
EINRICHTUNG OUTLOOK KONTO



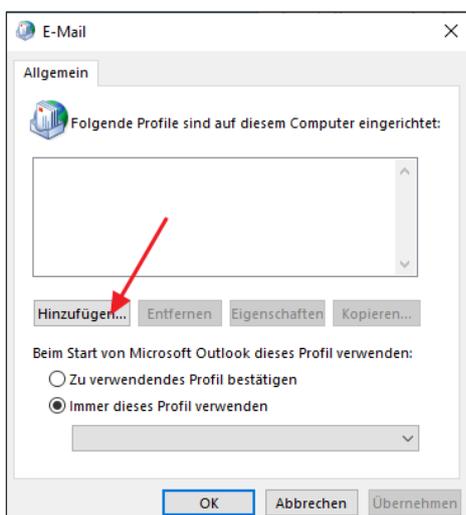
Bitte schließen Sie Outlook.

Öffnen Sie die **Systemsteuerung**: Klicken Sie dazu auf den Windows Start-Button und geben Sie „Systemsteuerung“ in das Suchfeld ein.

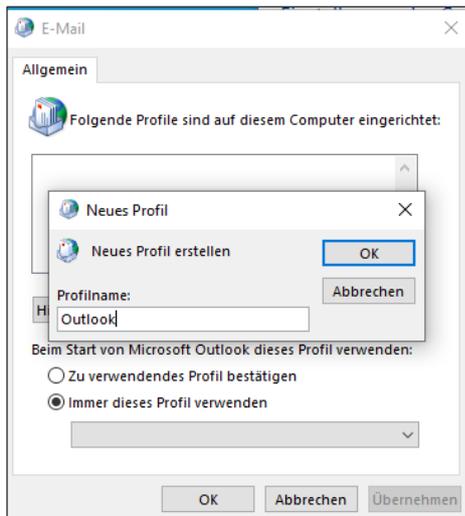
Wechseln Sie die **Darstellung der Systemsteuerung** von „Kategorie“ auf „Große Symbole“



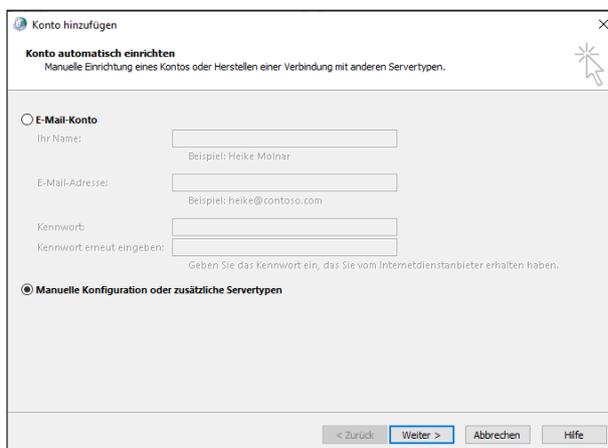
Klicken Sie auf den Button **„Mail (Microsoft Outlook)“**.



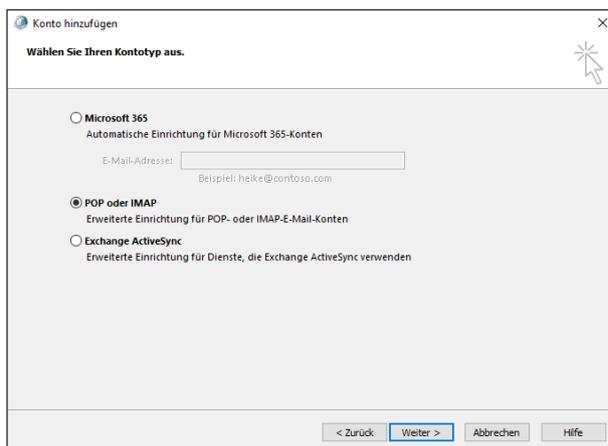
Wenn hier noch kein Profil angelegt ist, klicken Sie auf **„Hinzufügen“**.



Geben Sie einen **Profilnamen** an und klicken Sie auf **OK**.



Klicken Sie auf „**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**“.



Im nächsten Fenster wählen Sie „**POP oder IMAP**“ aus.

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Geben Sie dann folgende Eingaben ein:

- **Ihren Namen und Ihre Hohenheimer E-Mail-Adresse**
- Kontotyp: **IMAP**
- Posteingangsserver: **mailserv.uni-hohenheim.de**
- Postausgangsserver: **mailserv.uni-hohenheim.de**
- **Ihre Hohenheimer Benutzerkennung und das zugehörige Passwort.**

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: 3 Monate

Klicken Sie anschließend auf „**Weitere Einstellungen**“.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein **Postausgangsserver** **Erweitert**

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

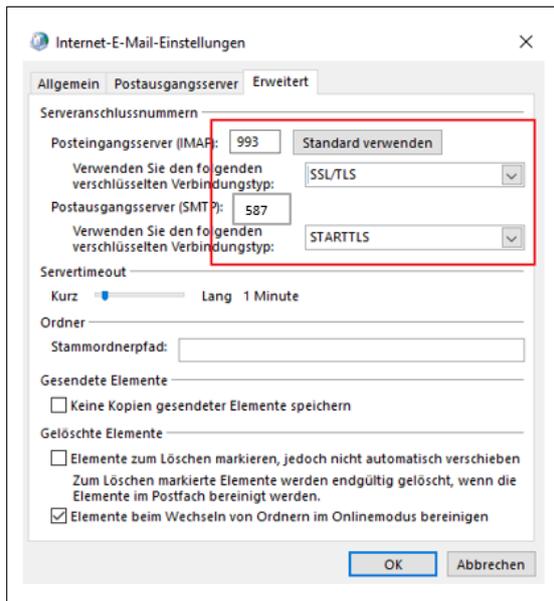
Benutzername:

Kennwort:

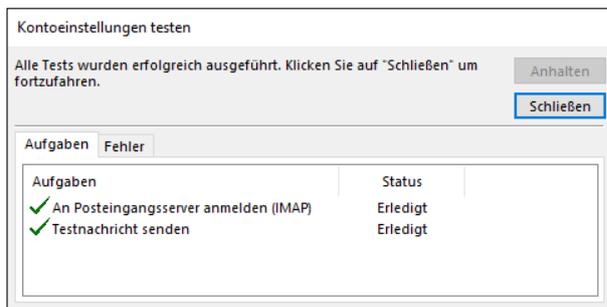
Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Haken Sie im Reiter „Postausgangsserver“ die Option „**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**“ an.

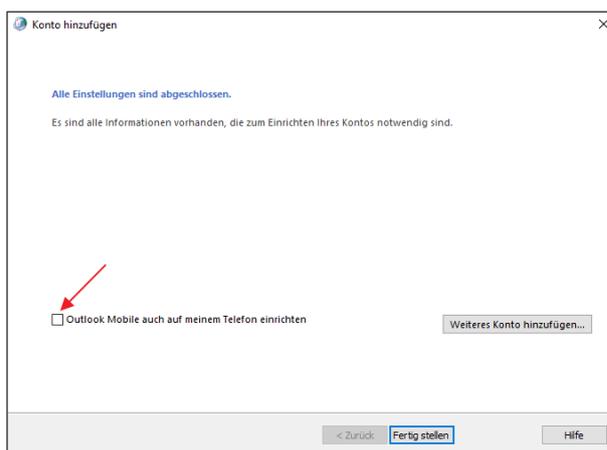


Geben Sie im Reiter „Erweitert“ die **Ports 993 bzw. 587** und den Verschlüsselungstyp „**SSL/TLS**“ bzw. „**STARTTLS**“ für den IMAP bzw. SMTP Server an.



Wenn Sie in der vorherigen Ansicht auf **OK** klicken, werden die **Einstellungen übernommen und getestet**.

Wenn alle Haken grün sind, können Sie das Fenster schließen.



Sie können die Einrichtung mit „**Fertig stellen**“ abschließen. Bitte entfernen Sie vorher noch den Haken bei „**Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten**“.

Zuletzt können Sie das Windows E-Mail-Profil Fenster **mit OK schließen** und **Outlook starten**.

Beim ersten Starten eines der Office Programme, müssen Sie sich **mit Ihrem Microsoft Konto anmelden** und die **Lizenzvereinbarungen akzeptieren**.