

## EINRICHTUNG DES UNI E-MAIL-POSTFACHS IN OUTLOOK 365.

Diese Anleitung richtet sich an Studierende und Mitarbeitende der Universität Hohenheim.

**Outlook 365** 

KIM | KOMMUNIKATIONS-, INFORMATIONS- UND MEDIENZENTRUM

**Version 1.01** 

kim.uni-hohenheim.de | kim-it@uni-hohenheim.de | Stand: 03.06.2025

## EINRICHTUNG OUTLOOK KONTO



## Bitte schließen Sie Outlook.

Öffnen Sie die **Systemsteuerung**: Klicken Sie dazu auf den Windows Start-Button und geben Sie "Systemsteuerung" in das Suchfeld ein.

Wechseln Sie die **Darstellung der Systemsteuerung** von "Kategorie" auf "Große Symbole"





## Klicken Sie auf den Button "**Mail** (Microsoft Outlook)".

Wenn hier noch kein Profil angelegt ist, klicken Sie auf "**Hinzufügen**".

gemein			
Folgende Pr	ofile sind auf dieser	m Computer ein	gerichtet:
			^
Neues Providence Pr	ofil		×
Neues Pr	ofil erstellen	Ok	
Profilname:		Abbred	then
Outlook			
eim Start von Mie	crosoft Outlook dies	ses Profil verwe	nden:
O Zu verwende	endes Profil bestätig	jen	
Immer diese	s Profil verwenden		
			$\sim$

nstanbieter erhalten haben.

Geben Sie einen Pro	ofilnamen	ar
und klicken Sie auf	OK.	

Klicken Sie auf "Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen".

Vählen Sie Ihren Kontotyp aus		×
Microsoft 265		
Automatische Einrich	tung für Microsoft 365-Konten	
E Mail Advances		
C-IVIdII-MUTESSE:	Beispiel: heike@contoso.com	
Erweiterte Einrichtun	g für Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden	

Im nächsten Fenster wählen Sie "**POP oder IMAP**" aus.

Benutzerinformationen		
Ihr Name:	Max Mustermann	
E- <u>M</u> ail-Adresse:	max.mustermann@uni-hol	he
Serverinformationen		
Kontot <u>v</u> p:	IMAP	~
Post <u>e</u> ingangsserver:	mailserv.uni-hohenheim.d	le
<u>P</u> ostausgangsserver (SMTP):	mailserv.uni-hohenheim.de	
Anmeldeinformationen		
Benut <u>z</u> ername:	Hohenheimer Benutzernar	me
Kennwort:	*****	٦
⊠к	ennwort speichern	_
Anmeldung mithilfe der g Kennwortauthentifizierun	esicherten ig (SPA) erforderlich	



Internet-E-Mail-Einstellungen		$\times$
Allgemein Postausgangsse	rver Erweitert	
Der Postausgangsserver (	SMTP) erfordert Authentifizierung	
Gleiche Einstellungen	wie für Posteingangsserver verwenden	
O Anmelden mit		
Benutzername:		
Kennwort:		
- Ke	ennwort speichern	
Gesicherte Kennw	ortauthentifizierung (SPA) erforderlich	
	OK Ab	brechen

Geben Sie dann folgende Eingaben ein:

- Ihren Namen und Ihre Hohenheimer E-Mail-Adresse
- Kontotyp: IMAP
- Posteingangsserver: mailserv.unihohenheim.de
- Postausgangsserver: mailserv.unihohenheim.de
- Ihre Hohenheimer Benutzerkennung und das zugehörige Passwort.

Klicken Sie anschließend auf "Weitere Einstellungen".

Haken Sie im Reiter "Postausgangsserver" die Option "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" an.

Allgemein	Postausgangsserver Erweitert
Serverans	hlussnummern
Posteing	angsserver (IMAF): 993 Standard verwenden
Verw verso	enden Sie den folgenden hlüsselten Verbindungstyp:
Postaus	gangsserver (SMT <sup>P</sup> ): 587
Verw verso	enden Sie den folgenden hlüsselten Verbindungstyp:
Servertime	out
Kurz =	Lang 1 Minute
Ordner —	
Stammo	/dnerpfad:
Gesendet	e Elemente
🗌 Keine	Kopien gesendeter Elemente speichern
Gelöschte	Elemente
Eleme	ente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben
Zum Elem	Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die ente im Postfach bereinigt werden.
Elem	ente im Postfach bereinigt werden.

Geben Sie im Reiter "Erweitert" die **Ports 993 bzw. 587** und den Verschlüsselungstyp "**SSL/TLS**" bzw. "**STARTTLS**" für den IMAP bzw. SMTP Server an.

Kontoeinstellungen testen		
Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken S fortzufahren.	ie auf "Schließen" um	Anhalten Schließen
Aufgaben Fehler		
Aufgaben	Status	
🗸 An Posteingangsserver anmelden (IMAP)	Erledigt	
<ul> <li>Testnachricht senden</li> </ul>	Erledigt	
-	2	



Wenn Sie in der vorherigen Ansicht auf **OK** klicken, werden die **Einstellungen übernommen und getestet**.

Wenn alle Haken grün sind, können Sie das Fenster schließen.

Sie können die Einrichtung mit "Fertig stellen" abschließen. Bitte entfernen Sie vorher noch den Haken bei "Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten".

Zuletzt können Sie das Windows E-Mail-Profil Fenster **mit OK** schließen und **Outlook starten.** 

Beim ersten Starten eines der Office Programme, müssen Sie sich mit Ihrem Microsoft Konto anmelden und die Lizenzvereinbarungen akzeptieren.