



**Zertifikate
Outlook**

**Einbindung eines Nutzerzertifikates in
Microsoft Outlook**

**Certificates
Outlook**

**Integration of a user certificate in
Microsoft Outlook**

Erstellt und getestet mit Windows 10 Education 22H2 (Build 19045.3570) und MS Outlook 2021 LTSC MSO (16.0.14332.20529) 64-Bit

Created and tested with Windows 10 Education 22H2 (Build 19045.3570) and MS Outlook 2021 LTSC MSO (16.0.14332.20529) 64-bit

06.11.2023

kim.uni-hohenheim.de | kim@uni-hohenheim.de

Inhalt

Vorbereitungen / <i>Preparations</i>	1
Import des Nutzerzertifikates in Outlook / <i>Importing the user certificate into Outlook</i>	1
Nachrichten Signieren und/oder Verschlüsseln / <i>Sign and/or encrypt messages</i>	5

Vorbereitungen / Preparations

Bevor Sie mit der Einbindung des Nutzerzertifikates beginnen muss bereits das E-Mail-Konto mit Ihren Hohenheimer Benutzerdaten eingerichtet sein!

Ebenso muss Ihnen die Zertifikatsdatei vorliegen, die mit der E-Mail-Adresse, die in Outlook bereits eingerichtet ist, konfiguriert ist bzw. beantragt wurde!

Beides wird bei uns auf kim.uni-hohenheim.de unter „Formulare, Anleitungen & Downloads“ beschrieben.

Before you start integrating the user certificate, the e-mail account must already be set up with your Hohenheim user data!

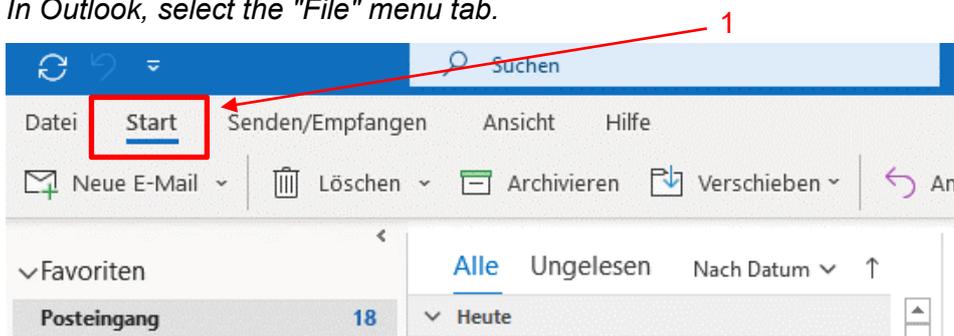
Likewise, you must have the certificate file configured or requested with the e-mail address already set up in Outlook!

Both are described on our website kim.uni-hohenheim.de under "Forms, Instructions & Downloads".

Import des Nutzerzertifikates in Outlook / Importing the user certificate into Outlook

Wählen Sie in Outlook den Menüreiter „Datei“.

In Outlook, select the "File" menu tab.



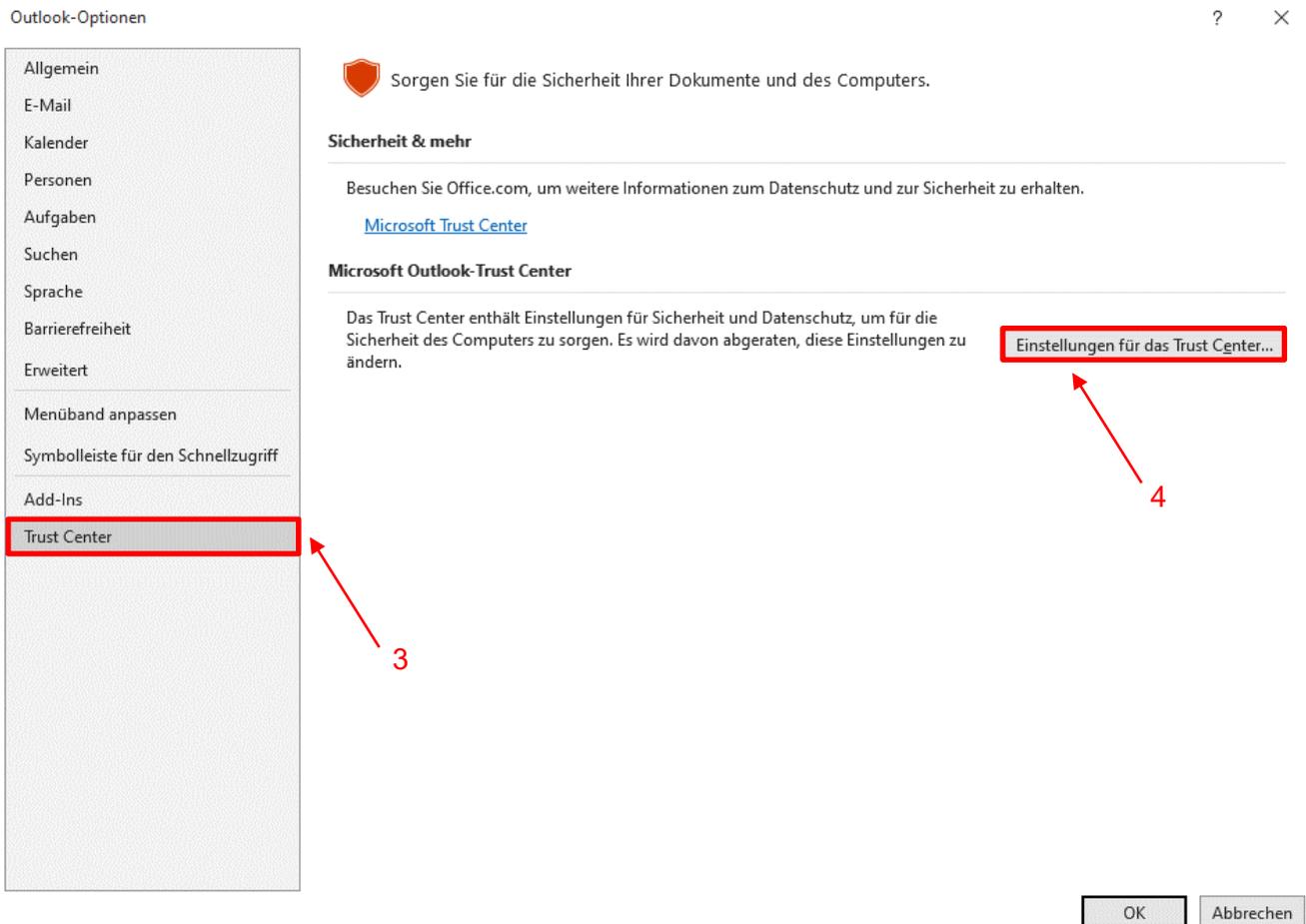
Wählen Sie „Optionen“...

Select "Options"...



Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

„Trust Center“ → „Einstellungen für das Trust Center...“
"Trust Center" → "Trust Center Settings..."



Outlook-Optionen

Allgemein
E-Mail
Kalender
Personen
Aufgaben
Suchen
Sprache
Barrierefreiheit
Erweitert
Menüband anpassen
Symbolleiste für den Schnellzugriff
Add-Ins
Trust Center

Sorgen Sie für die Sicherheit Ihrer Dokumente und des Computers.

Sicherheit & mehr

Besuchen Sie Office.com, um weitere Informationen zum Datenschutz und zur Sicherheit zu erhalten.
[Microsoft Trust Center](#)

Microsoft Outlook-Trust Center

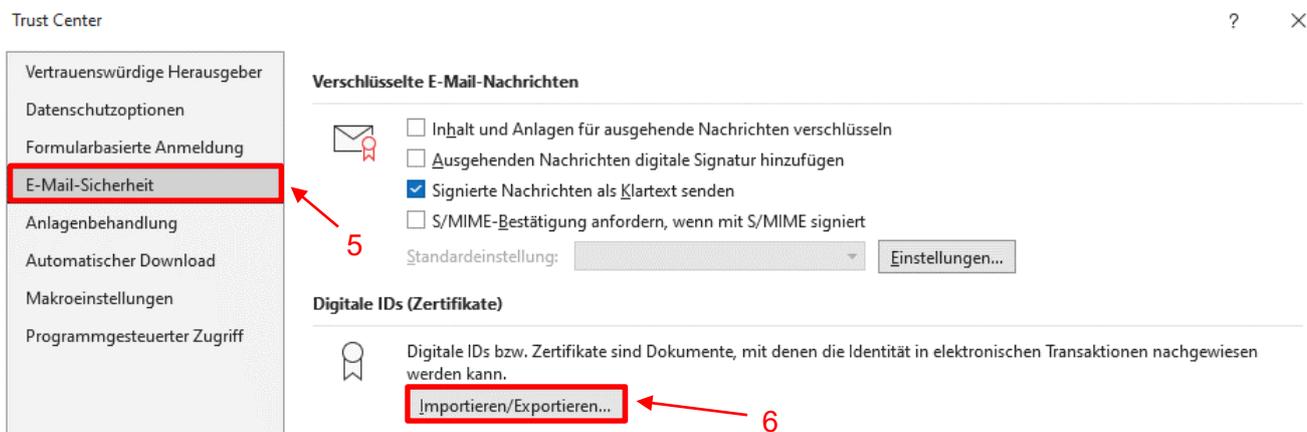
Das Trust Center enthält Einstellungen für Sicherheit und Datenschutz, um für die Sicherheit des Computers zu sorgen. Es wird davon abgeraten, diese Einstellungen zu ändern.

Einstellungen für das Trust Center...

3 4

OK Abbrechen

„E-Mail-Sicherheit“ → „Importieren/Exportieren...“
"E-Mail Security" → "Import/Export..."



Trust Center

Vertrauenswürdige Herausgeber
Datenschutzoptionen
Formularbasierte Anmeldung
E-Mail-Sicherheit
Anlagenbehandlung
Automatischer Download
MakroEinstellungen
Programmgesteuerter Zugriff

Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten

Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln
 Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen
 Signierte Nachrichten als Klartext senden
 S/MIME-Bestätigung anfordern, wenn mit S/MIME signiert

Standardeinstellung: **Einstellungen...**

Digitale IDs (Zertifikate)

Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann.

Importieren/Exportieren...

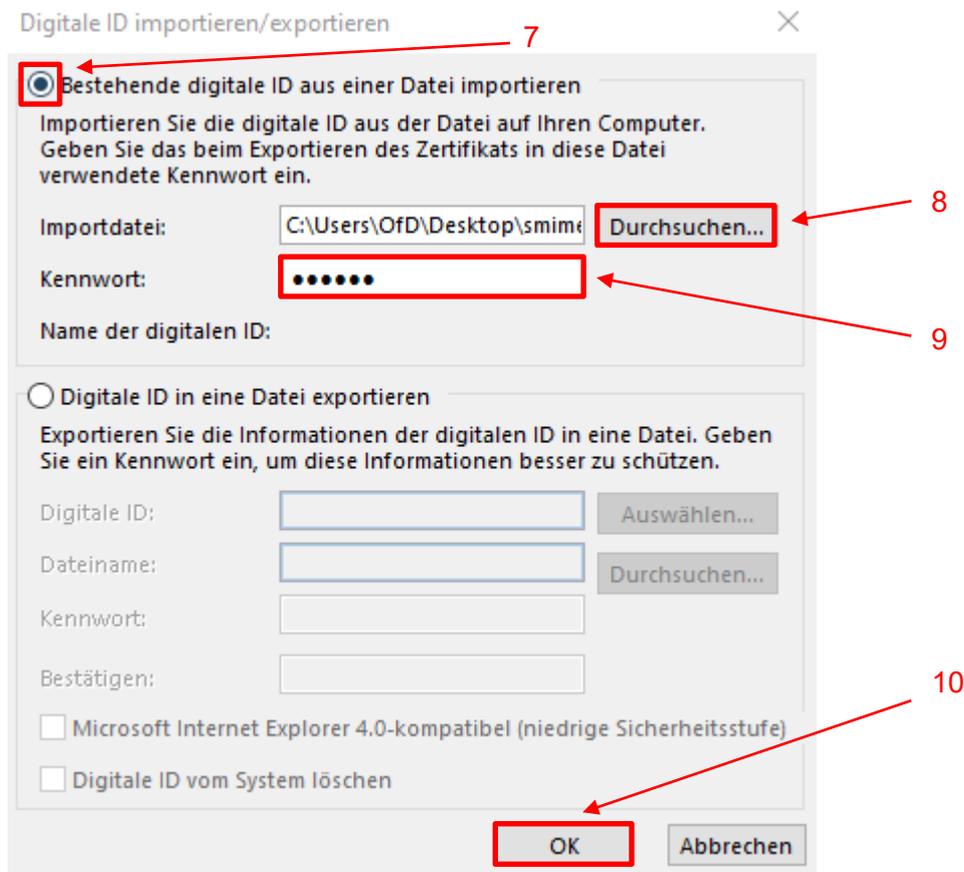
5 6

Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Belassen Sie den Radio-Button unter „Bestehende digitale ID aus einer Datei importieren“ und klicken Sie auf „Durchsuchen“. Geben Sie nun den Speicherort für die Zertifikatsdatei (.p12) an und geben Sie unter „Kennwort“ das Passwort ein, das Sie im Zuge des Zertifikatsbezugs selbst gesetzt haben. Bestätigen Sie mit „OK“.

Leave the radio button under "Import existing digital ID from a file" and click on "Browse". Now enter the storage location for the certificate file (.p12) and enter the password you set yourself in the course of obtaining the certificate under "Password".

Confirm with "OK".



Digitale ID importieren/exportieren

Bestehende digitale ID aus einer Datei importieren

Importieren Sie die digitale ID aus der Datei auf Ihren Computer. Geben Sie das beim Exportieren des Zertifikats in diese Datei verwendete Kennwort ein.

Importdatei: C:\Users\OfD\Desktop\smime

Kennwort:

Name der digitalen ID:

Digitale ID in eine Datei exportieren

Exportieren Sie die Informationen der digitalen ID in eine Datei. Geben Sie ein Kennwort ein, um diese Informationen besser zu schützen.

Digitale ID:

Dateiname:

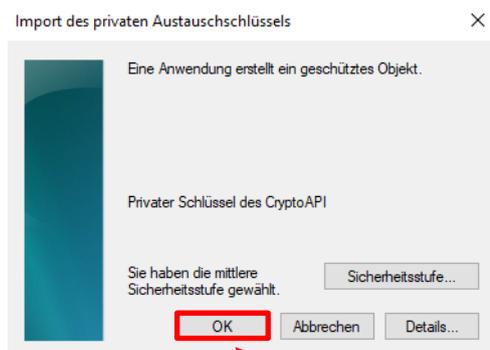
Kennwort:

Bestätigen:

Microsoft Internet Explorer 4.0-kompatibel (niedrige Sicherheitsstufe)

Digitale ID vom System löschen

Bestätigen Sie die Windows-Meldung ebenfalls mit „OK“.
Confirm the Windows message with "OK" as well.



Import des privaten Austauschschlüssels

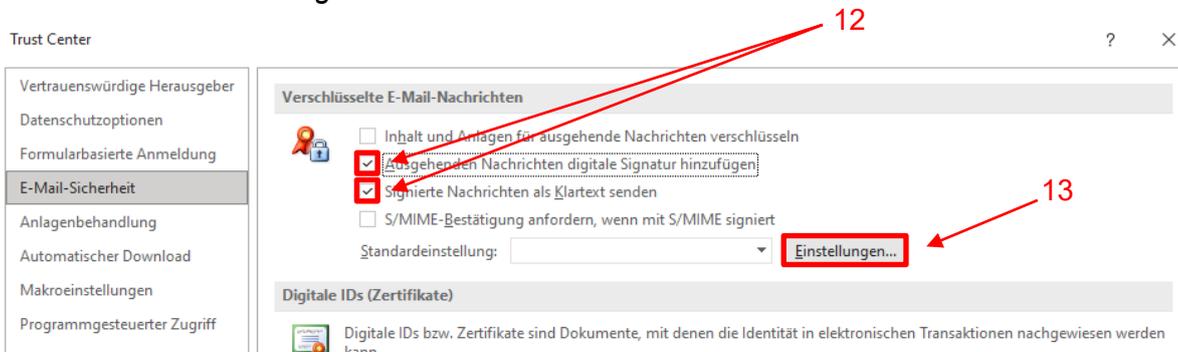
Eine Anwendung erstellt ein geschütztes Objekt.

Privater Schlüssel des CryptoAPI

Sie haben die mittlere Sicherheitsstufe gewählt.

Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Wählen Sie den Button „Einstellungen“.
Select the button "Settings."



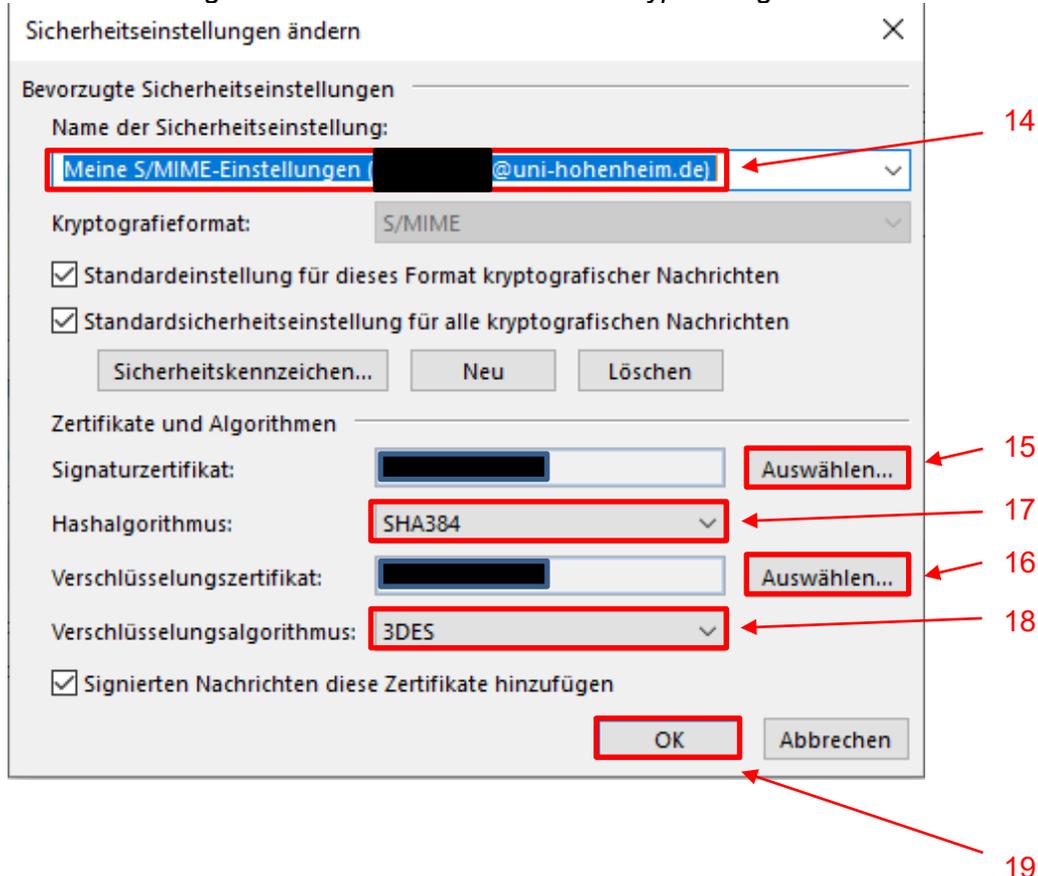
Die Bezeichnung für „Name der Sicherheitseinstellung:“ wird in der Regel automatisch gesetzt (Meine S/MIME-Einstellungen ([E-Mail-Adresse@uni-hohenheim.de]).

Wählen Sie das Signaturzertifikat (für die Funktion „Signieren“) und das Verschlüsselungszertifikat (für die Funktion „Verschlüsseln“) aus.

Setzen Sie den Hashalgorithmus auf „SHA384“ und den Verschlüsselungsalgorithmus auf „3DES“
The name for "Security setting name:" is usually set automatically (My S/MIME Settings ([E-Mail-address@uni-hohenheim.de]).

Select the signing certificate (for the "Sign" function) and the encryption certificate (for the "Encrypt" function).

Set the hash algorithm to "SHA384" and the encryption algorithm to "3DES".



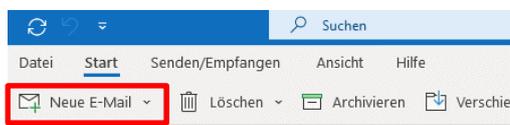
Nachrichten Signieren und/oder Verschlüsseln / *Sign and/or encrypt messages*

Wenn Sie eine „Neue E-Mail“ verfassen, haben Sie nun im Menüreiter „Optionen“ die Möglichkeit zu „Signieren“ und/oder zu „Verschlüsseln“.

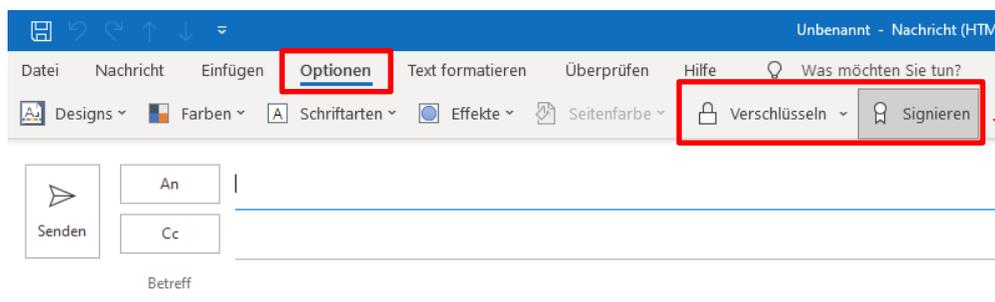
Ebenso verhält es sich beim Antworten oder Weiterleiten von E-Mails.

When you compose a "New e-mail", you now have the option to "Sign" and/or "Encrypt" in the "Options" menu tab.

The same applies to replying to or forwarding e-mails.



1



2

Wenn Sie nach unserer Anleitung vorgegangen sind, wird jede E-Mail signiert. Für eine verschlüsselte E-Mail müssen Sie den Button „Verschlüsseln“ (oben im Bild zu sehen) manuell anklicken.

If you have followed our instructions, each e-mail will be signed. For an encrypted e-mail, you must manually click the "Encrypt" button (shown in the picture above).



Sollten unerwartete Probleme auftreten stehen wir Ihnen gerne am
KIM IT-Service-Desk
Biogebäude 1, Garbenstraße 30, 1. UG
per E-Mail unter
kim-it@uni-hohenheim.de
zur Verfügung

Should unexpected problems arise, we will be happy to help you at the
KIM IT-Service-Desk
Biogebäude 1, Garbenstraße 30, 1. Basement
email us at
kim-it@uni-hohenheim.de