|  |  | Universitätsverwaltung  Abteilung Studienangelegenheiten  Christel Maier  Stellvertretende Leiterin  T +49 711 459 23034  F +49 711 459 23326 E christel.maier@  verwaltung.uni-hohenheim.de  Aktenzeichen (bei Antwort bitte angeben)  Tagebuchnr. |
| --- | --- | --- |
|  |
|  |  | 17. Januar 2017 |

**Übersicht zum Landeslehrpreis 2017**

**Ausschreibungserlass des MWK vom 15. Dezember 2016 zum Az. 23-7810.171/42/1**

1. Antragsgrund

* innovative Konzepte
* und/oder besonders motivierende Persönlichkeiten in der Hochschullehre innerhalb eines Faches und/oder darüber hinaus
* Lehrveranstaltungen verschiedener Art mit didaktisch besonders gut aufbereitetem Begleitmaterial und didaktisch besonders gut durchdachtem Aufbau; dazu können auch besonders bewährte Lehrveranstaltungen oder Module gehören
* Tutorien oder Orientierungsveranstaltungen
* im Studium besonders förderliche Schriften, wozu auch ein neues Lehrbuch gehören kann  
  didaktisch qualifizierte Monographie
* Lehrkonzepte, die in besonderer Weise eine Bildung für nachhaltige Entwicklung fördern

2. Preisträger

* Lehrpreisträger der Hochschulen
* Einzelpersonen des wissenschaftlichen Personals, die eigenverantwortlich lehren
* Arbeitsgruppen aus nicht mehr als drei bis fünf Mitgliedern (Begründung, von welcher Person die Initiative ausging und welche Beiträge jeder geleistet hat)
* für die Lehre verantwortliche Organisationseinheiten der Hochschulen, wie z.B. Fakultäten, Institute und Seminare

3. Formvorschriften

* Vorschläge sind im Einzelnen zu begründen

didaktische Konzeption

Stellenwert

Ausstrahlung in das Studium

* Verfahren, das zum Verleihungsvorschlag geführt hat, ist darzulegen, dabei ist die Entscheidungsfindung zu erläutern
* Ergebnis einer Evaluation durch Studierende ist beizufügen
* bei Benennung besonders motivierender Persönlichkeiten ist ein Lehrportfolio als Begründung beizufügen
* geplante Verwendung des Preisgelds ist darzulegen

weitere Unterlagen:

* tabellarischer Lebenslauf (Verwendung Formblatt Ausschreibungserlass)
* maximal einseitige (DIN A4) Kurzbeschreibung des Projekts beifügen (Verwendung Formblatt Ausschreibungserlass)
* steht ein Wechsel des vorgeschlagenen Preisträgers bevor
* Formulierung eines allgemeinverständlichen Pressetextes (Verwendung Formblatt Ausschreibungserlass)

Vorschlag als  
pdf-Datei an [iris.zuckschwerdt@mwk.bwl.de](mailto:iris.zuckschwerdt@mwk.bwl.de) einreichen

maximal 30 Seiten (Arial 12pt,Zeilenabstand 18 Punkte); ergänzende Darstellung des Vorhabens im Internet unter Angabe der Adresse kann erfolgen

4. Verfahren

* Fachschaften entwickeln Vorschläge
* Studienkommissionen beraten diese und können ggfs. einen eigenen, abweichenden Vorschlag machen
* Absolventinnen sind, wenn möglich, zu beteiligen
* SKL berät
* Beschluss durch Senat
* Vorschlag über Rektorat an MWK zu senden

**Übersicht zum Sonderpreis für herausragendes studentisches Engagement 2017**

1. Antragsgrund

* beispielhaftes studentisches Engagement mit Vorbildcharakter, das anderen Studierenden unmittelbar zu Gute kommt;

dabei kann sowohl die besondere Tragweite eines Einzelprojekts als auch ein vorbildliches, kontinuierliches Engagement gewürdigt werden;

* studentisches Engagement in Form von Gremienarbeit oder Teilnahme an Sitzungen kann nicht alleine ausgezeichnet werden
* Mitarbeit in Arbeitsgruppen, die konkret als Projekt von der regulären Gremienarbeit abgrenzbar ist, kann für den Sonderpreis vorgeschlagen werden

2. Preisträger

* Einzelperson
* Studierendengruppe – es ist in der Begründung darauf einzugehen, von welcher Person die Initiative ausgegangen ist und welche Beiträge die im weiteren vorgeschlagenen Personen geleistet haben

3. Formvorschriften

* Vorschläge sind im Einzelnen zu begründen  
  didaktische Konzeption  
  Stellenwert  
  Ausstrahlung in das Studium
* Verfahren, das zum Verleihungsvorschlag geführt hat, ist darzulegen, dabei ist die Entscheidungsfindung zu erläutern
* Ergebnis einer Evaluation durch Studierende ist beizufügen
* geplante Verwendung des Preisgelds ist darzulegen

weitere Unterlagen:

* tabellarischer Lebenslauf (Verwendung Formblatt Ausschreibungserlass)
* maximal einseitige (DIN A4) Kurzbeschreibung des Projekts beifügen (Verwendung Formblatt Ausschreibungserlass)
* Formulierung eines allgemeinverständlichen Pressetextes (Verwendung Formblatt Ausschreibungserlass)

Vorschlag als  
pdf-Datei an [iris.zuckschwerdt@mwk.bwl.de](mailto:iris.zuckschwerdt@mwk.bwl.de) einreichen

maximal 10 Seiten (Arial 12pt, Zeilenabstand 18 Punkte); ergänzende Darstellung des Vorhabens im Internet unter Angabe der Adresse kann erfolgen

4. Verfahren

* Fachschaften entwickeln Vorschläge
* Studienkommissionen beraten diese und können ggfs. einen eigenen, abweichenden Vorschlag machen
* Absolventinnen sind, wenn möglich, zu beteiligen
* SKL berät
* Beschluss durch Senat
* Vorschlag über Rektorat an MWK zu senden