



**Hinweise für  
Doktorand/inn/en  
der Fakultät  
Wirtschafts- und  
Sozialwissen-  
schaften Dr. oec.  
(gültig bis  
31.03.2014) und  
Dr. rer. soc.  
(gültig bis  
12.02.2015)**

## **Anzahl der abzuliefernden Pflicht- exemplare von Dissertationen**

15.04.2024

[kim.uni-hohenheim.de](http://kim.uni-hohenheim.de) | [kim@uni-hohenheim.de](mailto:kim@uni-hohenheim.de)

## **Inhalt**

Informationen zur Abgabe der Pflichtexemplare .....	2
Veröffentlichung als Buch- oder Fotodruck .....	2
Veröffentlichung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift.....	2
Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag .....	2
Veröffentlichung in elektronischer Form auf dem Publikations-Server der Universität Hohenheim (hohPublica) .....	2
Noch Fragen? .....	3



## Informationen zur Abgabe der Pflichtexemplare

Die **Abgabestelle** für die Pflichtexemplare der Dissertationen befindet sich in der **Zentralbibliothek, Garbenstraße 15, Zimmer 228** (Telefon 0711/459-22094). Die Pflichtexemplare können auch an der Ausleihtheke der Zentralbibliothek zu den üblichen Öffnungszeiten abgegeben werden, oder per Post geschickt werden.

Die Pflichtexemplare müssen auf alterungsbeständigem Papier gedruckt und dauerhaft gebunden sein.

Die zulässigen Veröffentlichungsarten werden im Folgenden aufgeführt und erläutert.

## Veröffentlichung als Buch- oder Fotodruck

**30** Pflichtexemplare sind in der Bibliothek des KIM abzuliefern.

Die Pflichtexemplare sollen das Format DIN A5 haben und doppelseitig bedruckt sein. Auf dem Umschlag und dem Titelblatt sind die korrekten Angaben von Fakultät / Institut / Lehrstuhl und Erscheinungsjahr, auf der Titelseitendruckrückseite das Datum der mündlichen Prüfung (oder die Annahme der Dissertation), der Dekan und die Berichtsersteller anzugeben.

## Veröffentlichung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift

**5** Sonderdrucke pro Artikel sind in der Bibliothek des KIM abzuliefern.

In einem Anschreiben sind die korrekten Angaben von Fakultät / Institut / Lehrstuhl, Titel der Dissertation, das Datum der mündlichen Prüfung (oder die Annahme der Dissertation), der Dekan und die Berichtsersteller anzugeben. Außerdem ist zu jedem Artikel das korrekte Zitat mit genauem Zeitschriftentitel, Band, Jahr, Nr. und Seitenangabe aufzuführen.

## Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag

Bei Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag, der die Verbreitung über den Buchhandel übernimmt und eine Mindestauflage von 150 Exemplaren nachgewiesen wird, sind **4 Pflichtexemplare** in der Bibliothek des KIM abzuliefern. Auf der Rückseite des Titelblattes sind die ISBN bzw. ISSN (International Standard Book (bzw. Serial) Nummer) und das **Siegel „D100“**, als Hinweis für eine Hohenheimer Dissertation, anzugeben.

## Veröffentlichung in elektronischer Form auf dem Publikations-Server der Universität Hohenheim (hohPublica)

Der Bibliothek des KIM ist die Dissertation in PDF-Format zur Verfügung zu stellen. In diesem Fall überträgt der Doktorand / die Doktorandin der Universität das Recht, diese Form der Dissertation elektronisch zu speichern und in Datennetzen öffentlich zugänglich zu machen. Der Doktorand / die Doktorandin muss schriftlich erklären, dass die elektronische Version mit der genehmigten Fassung der Arbeit in Form und Inhalt übereinstimmt. **2**



## Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Zusätzlich sind **4** Exemplare der gesamten Dissertation in Papierform mit dauerhafter Bindung der Bibliothek des KIM zur Verfügung zu stellen.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://kim.uni-hohenheim.de/95479>

### **Noch Fragen?**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an [dissertationen@uni-hohenheim.de](mailto:dissertationen@uni-hohenheim.de) oder an Frau Krämer (459-22094) und Herrn Dr. Janßen (459-23217).