



Checkliste Eröffnung Promotionsverfahren

Fakultät Agrarwissenschaften

- PromO 2013 -

Unterlagen

1. Antragsformular

- Antragsformular PromO 2013 über Docata erzeugt
- Formular vollständig ausgefüllt und von Doktorand/in und Betreuer/in unterschrieben
- Gutachter/innen: 1. Gutachter/in (Betreuer/in), 2. Gutachter/in (extern)
- Prüfungskommission: 1. Gutachter/in (Betreuer/in), 2. Gutachter/in (extern), 3. Prüfer/in (intern; jeweils unterschiedliche Fachgebiete von 1. und 3. Prüfer/in)

2. Weitere Dokumente

- Aktueller tabellarischer Lebenslauf (unterschrieben und datiert)
- Kurzzusammenfassung der Dissertation in der Sprache der Dissertation (je ca. 2 Seiten) von Betreuer:in und Doktorand:in unterzeichnet
- Unterzeichnete eidesstattliche Versicherung (Anlage 1 PromO 2013)
- Unterzeichnete Belehrung über die Bedeutung und die strafrechtlichen Folgen der eidesstattlichen Versicherung (Anlage 2 PromO 2013)
- Unterzeichnete Erklärung zur Übereinstimmung der digitalen Version mit dem Original der Dissertation und zur Überprüfung (Anlage 3 PromO 2013)
- Kontaktformular für externe/n Gutachter/in, von Doktorand/in unterschrieben, sowie Screenshot mit Kontaktdaten von Homepage des/r externe:n Gutachter/in
- Kopie des Personalausweises oder des Passes zur Prüfung von Namen, Geburtsdatum und -ort ODER Führungszeugnis (nicht älter als 6 Monate)

Zusätzlich bei kumulativen Dissertationen:

Vorgabe: 3 Artikel in Fachzeitschriften mit Peer Review (davon mindestens 1 Artikel bereits akzeptiert/publiziert bzw. mit „minor revisions“, die anderen Artikel eingereicht; bei mindestens 2 Artikeln Erstautorenschaft)

- Jeweils Koautoren-Erklärungen für die einzelnen Artikel (1x als Original, 2 Kopien); bitte Reihenfolge der Koautor/innen analog zur Publikation einhalten
- Jeweils Titelseite der 3 Artikel bzw. E-Mail-Bestätigung von Fachzeitschrift über Einreichung des jeweiligen Artikels
- Gesamtliste aller Publikationen
- Liste der in die Dissertation eingebundenen Publikationen



Dissertation

3. Dissertation

- 4 gedruckte und fest gebundene Exemplare der Dissertation (Leimbindung!) gemäß Vorlage siehe [Homepage](#)
- Deutsche und englische Kurzzusammenfassung (je ca. 2 Seiten) eingebunden
- Unterschriebener und datierter Lebenslauf eingebunden
- Elektronische Fassung der Dissertation (pdf – auf CD-ROM)

Zusätzlich bei kumulativen Dissertationen auf CD-ROM zu speichern:

- Gesamtliste aller Publikationen
- Liste der in die Dissertation eingebundenen Publikationen
- Jeweils Koautoren-Erklärungen für die einzelnen Artikel

Alle Dokumente müssen mit Originalunterschriften eingereicht werden. Nur Koautor/innen im Ausland dürfen digital unterschreiben.

Bitte senden Sie die notwendigen Dokumente zunächst als Scan in zwei PDF-Dateien an ga@uni-hohenheim.de:

- Pdf-Datei 1: Antragsunterlagen (Punkt 1 und 2 der Checkliste)
- Pdf-Datei 2: Dissertation (Punkt 3 der Checkliste)

Die Graduiertenakademie prüft Ihre eingereichten Dateien und teilt Ihnen mit, ob eventuelle Änderungen/Ergänzungen notwendig sind.

DRUCK: Bitte drucken Sie erst, wenn Sie von der Graduiertenakademie die Bestätigung erhalten haben, dass alle Dokumente in Ordnung sind!

Anschließend reichen Sie bitte die Originale per (Haus-)Post bei der Graduiertenakademie ein.